

# 社会福祉法人運営の手引

令和2年8月

北見市

## 目 次

|            |                               |          |
|------------|-------------------------------|----------|
| はじめに       | ～社会福祉法人制度の概要～                 | 1        |
| 1          | 社会福祉法人とは                      | 1        |
| <b>第1章</b> | <b>社会福祉法人の運営と管理</b>           | <b>1</b> |
| 第1節        | 事業                            | 1        |
| 1          | 社会福祉事業                        | 1        |
|            | (1) 第一種社会福祉事業                 |          |
|            | (2) 第二種社会福祉事業                 |          |
|            | (3) 社会福祉法の適用除外                |          |
| 2          | 福祉サービスの提供体制                   | 4        |
| 3          | 公益事業及び収益事業                    | 4        |
|            | (1) 公益事業                      |          |
|            | (2) 収益事業                      |          |
|            | (3) 収益事業収益の充当先の拡大             |          |
| 4          | 社会福祉充実事業                      | 7        |
|            | (1) 社会福祉充実残額の算定               |          |
|            | (2) 社会福祉充実計画の策定               |          |
|            | (3) 社会福祉充実事業の実施及びその他          |          |
| 5          | 地域における公益的な取組について              | 10       |
|            | (1) 地域における公益的な取組とは            |          |
| 第2節        | 資産                            | 11       |
| 1          | 概説                            | 11       |
|            | (1) 基本財産                      |          |
|            | (2) その他財産                     |          |
|            | (3) 公益事業用財産及び収益事業用財産          |          |
| 2          | 社会福祉施設の経営を行う社会福祉法人の設立に必要な資産   | 14       |
| 3          | 社会福祉施設の経営を行わない社会福祉法人の設立に必要な資産 | 15       |
| 4          | 資産の管理                         | 16       |
|            | (1) 基本財産                      |          |
|            | (2) その他財産、公益事業用財産、収益事業用財産     |          |
|            | (3) 法人の財産                     |          |
| 5          | 残余財産の帰属                       | 16       |
| 第3節        | 設立                            | 16       |
| 1          | 定款の作成                         | 16       |
| 2          | 定款の記載事項                       | 17       |
|            | (1) 必要的記載事項                   |          |
|            | (2) 相対的記載事項                   |          |
|            | (3) 任意的記載事項                   |          |
| 3          | 登記                            | 18       |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第4節 機 関              | 19 |
| 1 評議員                | 19 |
| (1) 定 数              |    |
| (2) 選任及び解任           |    |
| (3) 任 期              |    |
| (4) 評議員の特殊関係者        |    |
| (5) 欠格事項             |    |
| (6) 兼職禁止             |    |
| (7) 欠員が生じた場合の措置      |    |
| (8) 権 限              |    |
| 2 評議員会               | 23 |
| (1) 構 成              |    |
| (2) 招 集              |    |
| (3) 決 議              |    |
| (4) 決議及び報告の省略        |    |
| (5) 議事録              |    |
| (6) その他              |    |
| (参考) 定時評議員会までの流れについて |    |
| 3 理 事                | 30 |
| (1) 定 数              |    |
| (2) 選任及び解任           |    |
| (3) 任 期              |    |
| (4) 理事の特殊関係者         |    |
| (5) 欠格事項             |    |
| (6) 兼職禁止             |    |
| (7) 欠員が生じた場合の措置      |    |
| (8) 職務及び権限           |    |
| (9) 理事長              |    |
| (10) 理事長以外の理事        |    |
| 4 理事会                | 35 |
| (1) 構 成              |    |
| (2) 招 集              |    |
| (3) 決 議              |    |
| (4) 決議及び報告の省略        |    |
| (5) 議事録              |    |
| (6) その他              |    |
| 5 監 事                | 40 |
| (1) 定 数              |    |
| (2) 選任及び解任           |    |
| (3) 任 期              |    |
| (4) 監事の特殊関係者         |    |
| (5) 欠格事項             |    |
| (6) 兼職事項             |    |
| (7) 欠員が生じた場合の措置      |    |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| (8) 職務及び権限                |     |
| (9) 監 査                   |     |
| 6 会計監査人                   | 4 6 |
| (1) 設置義務について              |     |
| (2) 選任及び解任                |     |
| (3) 任 期                   |     |
| (4) 欠員が生じた場合の措置           |     |
| (5) 職務及び権限                |     |
| 7 役員等関係者への特別の利益供与の禁止他     | 4 9 |
| (1) 特別の利益供与とは             |     |
| (2) 特別の利益供与が禁止されている関係者の範囲 |     |
| (3) 理事の競業及び利益相反取引の制限      |     |
| 8 評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬     | 5 2 |
| (1) 報酬等の額                 |     |
| (2) 報酬等の支給基準等             |     |
| (3) 報酬等の公表                |     |
| 9 役員等の損害賠償責任              | 5 4 |
| (1) 社会福祉法人に対する損害賠償責任      |     |
| (2) 第三者に対する損害賠償責任         |     |
| (3) 損害賠償責任に係る連帯責任         |     |
| (4) 損害賠償責任の免除             |     |
| 10 情報公開                   | 5 5 |
| (1) 備え置くべき書類              |     |
| (2) 閲覧等の請求                |     |
| (3) 公 表                   |     |
| <br>                      |     |
| 第5節 情報の公開と苦情の解決           | 5 7 |
| 1 社会福祉法人の情報の開示他           | 5 7 |
| 2 サービス情報の提供               | 5 7 |
| 3 苦情の解決                   | 5 7 |
| <br>                      |     |
| 第6節 社会福祉法人に対する監督          | 5 8 |
| 1 所轄庁                     | 5 8 |
| 2 一般的監督                   | 5 8 |
| 3 助成に伴う監督                 | 5 9 |
| 4 事業に伴う監督                 | 6 0 |
| 5 現況の報告                   | 6 0 |
| <br>                      |     |
| 第7節 所轄庁による指導監査            | 6 0 |
| 1 指導監査                    | 6 0 |
| (1) 指導監査とは                |     |
| (2) 指導監査の類型               |     |
| 2 一般監査の周期                 | 6 1 |

- (1) 一般監査の周期
- (2) 指導監査終周期の延長
- (3) 一般監査における監査事項の省略
- (4) 監査周期の延長・監査事項の省略の判断基準

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>第2章 各種申請等の事務手続</b> .....        | 64 |
| 第1節 設立認可申請 .....                   | 64 |
| 1 概説 .....                         | 64 |
| 2 設立までの準備と手続 .....                 | 64 |
| (1) 設立事前相談、協議・調整の実施                |    |
| (2) 設立準備委員会の設置                     |    |
| (3) 施設整備計画の協議と補助金申請の協議             |    |
| (4) 借入金に関する協議                      |    |
| (5) 設立及び事業実施にかかる資産及び資金計画の策定        |    |
| (6) 地域や自治体への説明                     |    |
| (7) 設立準備委員会調書の提出                   |    |
| (8) 法人設立計画書の提出                     |    |
| (9) 定款及び各種規定等の作成                   |    |
| (10) 収支計画及び収支予算書の作成                |    |
| (11) 職員への説明・同意                     |    |
| 3 設立認可申請書の提出について .....             | 67 |
| (1) 提出書類                           |    |
| (2) 提出部数                           |    |
| (参考) 社会福祉法人設立認可申請書について             |    |
| (参考2) 社会福祉法人の設立等に関する事務手続き (モデルケース) |    |
| 4 設立認可後の事務手続 .....                 | 70 |
| (1) 法人の設立登記                        |    |
| (2) 役員及び評議員の選任                     |    |
| (3) 事業計画、収支予算、各種規程の決定              |    |
| (4) 財産移転報告書                        |    |
| (5) 定款変更届の提出                       |    |
| 第2節 役員等就任報告及び財産移転報告 .....          | 71 |
| 1 役員等就任報告 .....                    | 71 |
| (1) 概説                             |    |
| (2) 報告に必要な書類                       |    |
| 2 財産移転報告 .....                     | 71 |
| (1) 概説                             |    |
| (2) 報告に必要な書類                       |    |
| 第3節 定款変更認可申請 .....                 | 72 |
| 1 概説 .....                         | 72 |
| 2 申請の手順 .....                      | 72 |

|     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 3   | 提出書類                       | 73 |
| 4   | 提出にあたっての留意事項               | 73 |
|     | (1) 定款の制定又は変更について          |    |
|     | (2) 新たに事業を開始するとき           |    |
|     | (3) 既存事業を廃止するとき            |    |
|     | (4) 基本財産（土地、建物及び現金）が増加したとき |    |
|     | (5) 基本財産（土地、建物及び現金）を減少したとき |    |
|     | (6) 理事・監事・評議員の定数を変更するとき    |    |
|     | (7) その他定款の文言変更             |    |
| 第4節 | 定款変更届                      | 80 |
| 1   | 概説                         | 80 |
| 2   | 届出に必要な書類                   | 80 |
|     | (1) 提出書類                   |    |
|     | (2) 提出部数                   |    |
| 第5節 | 基本財産処分承認申請                 | 83 |
| 1   | 概説                         | 83 |
| 2   | 承認を受けるべき事項                 | 83 |
| 3   | 申請に必要な書類                   | 83 |
|     | (1) 提出書類                   |    |
|     | (2) 提出部数                   |    |
| 4   | 処分後の手続                     | 84 |
| 第6節 | 基本財産担保提供承認申請               | 84 |
| 1   | 概説                         | 84 |
| 2   | 担保提供が認められる範囲               | 85 |
| 3   | 申請に必要な書類                   | 85 |
|     | (1) 提出書類                   |    |
|     | (2) 提出部数                   |    |
| 第7節 | 理事長変更届                     | 91 |
| 1   | 概説                         | 91 |
| 2   | 届出に必要な書類                   | 91 |
|     | (1) 提出書類                   |    |
|     | (2) 提出部数                   |    |
| 第8節 | 税額控除対象となる社会福祉法人の証明         | 91 |
| 1   | 概説                         | 91 |
| 2   | 対象法人の要件                    | 91 |
| 3   | 証明を受けるために必要な書類             | 92 |
|     | (1) 提出書類                   |    |
|     | (2) 提出部数                   |    |
| 4   | 有効期間・適用開始時期について            | 92 |

- (1) 証明の有効期間について
- (2) 税額控除の適用開始時期について

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| <b>第3章 社会福祉法人の解散と合併</b> . . . . . | 9 3 |
| 第1節 概 説 . . . . .                 | 9 3 |
| 第2節 解 散 . . . . .                 | 9 3 |
| 1 解散の事由 . . . . .                 | 9 3 |
| 2 解散・清算の手続き . . . . .             | 9 4 |
| (1) 解散の認可又は認定                     |     |
| (2) 解散の認可又は認定の申請手続                |     |
| (3) 届出すべき場合                       |     |
| (4) 解散の登記                         |     |
| 第3節 清 算 . . . . .                 | 9 5 |
| 1 清算の開始 . . . . .                 | 9 5 |
| 2 清算人の設置 . . . . .                | 9 5 |
| 3 清算人の就任 . . . . .                | 9 5 |
| 4 清算人の職務 . . . . .                | 9 5 |
| 5 清算終了の届出 . . . . .               | 9 5 |
| 6 残余財産の引渡 . . . . .               | 9 5 |
| 7 破産開始の申し立て . . . . .             | 9 6 |
| 第4節 合 併 . . . . .                 | 9 6 |
| 1 合併の手順 . . . . .                 | 9 6 |
| (1) 新設合併について                      |     |
| (2) 吸収合併について                      |     |
| (3) 合併の提出書類                       |     |
| ○資料集 . . . . .                    | 9 9 |
| 1 北見市社会福祉法人の設立及び運営に関する要綱          |     |
| 2 別記様式第1号 社会福祉法人設立認可申請書           |     |
| 3 別記様式第2号 社会福祉法人定款変更認可申請書         |     |
| 4 別記様式第3号 社会福祉法人解散認可(認定)申請書       |     |
| 5 別記様式第4号 社会福祉法人合併認可申請書(吸収合併用)    |     |
| 6 別記様式第5号 社会福祉法人合併認可申請書(新設合併用)    |     |
| 7 別記様式第6号 基本財産処分承認申請書             |     |
| 8 別記様式第7号 基本財産担保提供承認申請書           |     |
| 9 別記様式第8号 社会福祉法人定款変更届             |     |
| 10 別記様式第9号 理事長変更届                 |     |
| 11 別記様式第10号 社会福祉法人解散届出書           |     |
| 12 認可通知 別紙2 社会福祉法人定款例             |     |
| 13 社会福祉法人の手引                      |     |

別紙 社会福祉法人の設立に関する事務手続について

- 1 4 様式1 社会福祉法人設立準備委員会調書
- 1 5 様式2 役員等予定者調書
- 1 6 様式3 社会福祉法人設立計画書
- 1 7 様式3の別添1 独立行政法人福祉医療機構等借入金に係る調書(その1)
- 1 8 様式3の別添2 独立行政法人福祉医療機構等借入金に係る調書(その2)
- 1 9 別添1 贈与契約書
- 2 0 別添2 資産申立書
- 2 1 別添3 不動産贈与契約書
- 2 2 別添4 所有権移転登記確約書
- 2 3 別添5 償還金贈与契約書
- 2 4 社会福祉法人の設立に関する事務手続について

別紙 社会福祉法人設立認可後の手続

- 2 5 参考様式1 誓約書
- 2 6 参考様式2 理事会招集通知
- 2 7 参考様式3 理事会招集手続きの省略同意書
- 2 8 参考様式4 理事会議事録
- 2 9 参考様式5 理事会決議の省略提案書
- 3 0 参考様式6 理事会決議の省略議事録
- 3 1 参考様式7 評議員会招集通知
- 3 2 参考様式8 評議員会決議の省略同意書
- 3 3 参考様式9 評議員会議事録例
- 3 4 参考様式10 評議員会の決議の省略提案書
- 3 5 参考様式11 評議員会決議の省略議事録
- 3 6 参考様式12 監事選任に係る監事の同意書
- 3 7 参考様式13 監事監査報告書