

サービス提供体制強化加算に関する届出書
 ((介護予防) 短期入所生活介護事業所・介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設)

1 事業所名																																																																																
2 異動区分	1 新規				2 変更				3 終了																																																																							
3 施設種別	1 (介護予防) 短期入所生活介護 (単独型)						2 (介護予防) 短期入所生活介護 (併設型)																																																																									
	3 (介護予防) 短期入所生活介護 (空床利用型)						4 介護老人福祉施設																																																																									
	5 地域密着型介護老人福祉施設																																																																															
4 届出項目	1 サービス提供体制強化加算 (I) イ						2 サービス提供体制強化加算 (I) ロ																																																																									
	3 サービス提供体制強化加算 (II)						4 サービス提供体制強化加算 (III)																																																																									
5 介護福祉士の配置状況	<p>介護福祉士等の割合について、常勤換算方法により算出した前年度 (3月を除く。) の数値を、下表Aに記載すること。なお、前年度の実績が6ヶ月に満たない事業所 (新たに事業を開始し、又は再開した事業所を含む。) についてのみ、届出日の属する月の前3月について、常勤換算方法により算出した数値を、下表Bに記載すること。</p> <p>※各月の欄には、実人数ではなく常勤換算後の数値を記載すること。(小数点以下第2位切り捨て)</p> <p>※各月の介護福祉士とは、各月の前月の末日時点で資格を取得している者であること。</p> <p>※配置割合の計算方法：介護福祉士の月平均÷介護職員の総数の月平均×100</p> <p>A 介護福祉士の配置割合</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>合計</th><th>月平均 (合計÷実績 月数)</th><th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 介護職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>a</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>b</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>B 前年度実績が6ヶ月未満の事業所に係る介護福祉士の配置割合 ※届出月の1～3月前の実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月 前</th><th>2月 前</th><th>1月 前</th><th>合計</th><th>月平均 (合計÷3)</th><th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 介護職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>a</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>b</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該加算の算定月以降、通所介護等の算定方法の基準 (定員超過・人員欠如) に該当しないこと。</p>														4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)	① 介護職員の総数 (常勤換算)													a	/	② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)													b	(b÷a)×100		3月 前	2月 前	1月 前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)	① 介護職員の総数 (常勤換算)					a	/	② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)					b	(b÷a)×100	<p>※有・無い ずれかに○を つけること。</p> <p>A表の ②の配置割合 が60%以上 有・無</p> <p>A表の ②の配置割合 が50%以上 有・無</p> <p>B表の ②の配置割合 が60%以上 有・無</p> <p>B表の ②の配置割合 が50%以上 有・無</p> <p>該当無・該当有</p>
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)																																																																		
① 介護職員の総数 (常勤換算)													a	/																																																																		
② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)													b	(b÷a)×100																																																																		
	3月 前	2月 前	1月 前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)																																																																										
① 介護職員の総数 (常勤換算)					a	/																																																																										
② ①のうち介護福祉 士の総数 (常勤換 算)					b	(b÷a)×100																																																																										
6 常勤職員の配置状況	<p>常勤職員の割合について、常勤換算方法により算出した前年度 (3月を除く。) の数値を、下表Cに記載すること。なお、前年度の実績が6ヶ月に満たない事業所 (新たに事業を開始し、又は再開した事業所を含む。) についてのみ、届出日の属する月の前3月について、常勤換算方法により算出した数値を、下表Dに記載すること。</p> <p>※各月の欄には、実人数ではなく常勤換算後の数値を記載すること。(小数点以下第2位切り捨て)</p> <p>※配置割合の計算方法：常勤職員の月平均÷看護・介護職員の月平均×100</p> <p>C 常勤職員の配置割合</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>合計</th><th>月平均 (合計÷実績 月数)</th><th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>a</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>b</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>D 前年度実績が6ヶ月未満の事業所に係る常勤職員の配置割合 ※届出月の1～3月前の実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月 前</th><th>2月 前</th><th>1月 前</th><th>合計</th><th>月平均 (合計÷3)</th><th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>a</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>b</td><td style="border: 1px solid black; text-align: right;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該加算の算定月以降、通所介護等の算定方法の基準 (定員超過・人員欠如) に該当しないこと。</p>														4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)	① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)													a	/	② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)													b	(b÷a)×100		3月 前	2月 前	1月 前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)	① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)					a	/	② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)					b	(b÷a)×100	<p>※有・無い ずれかに○を つけること。</p> <p>C表の ②の配置割合 が75%以上 有・無</p> <p>D表の ②の配置割合 が75%以上 有・無</p> <p>該当無・該当有</p>
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)																																																																		
① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)													a	/																																																																		
② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)													b	(b÷a)×100																																																																		
	3月 前	2月 前	1月 前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)																																																																										
① 看護・介護職員の 総数 (常勤換算)					a	/																																																																										
② ①のうち常勤職員 の総数 (常勤換 算)					b	(b÷a)×100																																																																										

<p>7 勤続年数の状況</p> <p>※サービス提供体制強化加算Ⅲを算定する場合に記載すること</p>	<p>勤続年数3年以上の直接処遇職員の割合について、常勤換算方法により算出した前年度(3月を除く。)の数値を、下表Eに記載すること。なお、前年度の実績が6ヶ月に満たない事業所(新たに事業を開始し、又は再開した事業所を含む。)についてのみ、届出日の属する月の前3月について、常勤換算方法により算出した数値を、下表Fに記載すること。</p> <p>※各月の欄には、実人数ではなく常勤換算後の数値を記載すること。(小数点以下第2位切り捨て)</p> <p>※各月の3年以上の勤続年数のある者とは、各月の前月の末日時点で勤続の年数を満たしている者であること。</p> <p>※配置割合の計算方法：3年以上の勤続年数のある者の総数の月平均÷直接提供職員の総数の月平均×100</p> <p>※直接処遇職員：生活指導員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員</p> <p>E 直接処遇職員のうち勤続年数3年以上の者の配置割合</p> <table border="1" data-bbox="288 398 1353 645"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷実績 月数)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 直接処遇職員の総数(常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>b</td> <td>(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>F 前年度実績が6ヶ月未満の事業所に係る勤続年数3年以上の者の配置割合 ※届出月の1～3月前の実績</p> <table border="1" data-bbox="288 712 954 958"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月前</th> <th>2月前</th> <th>1月前</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷3)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 直接処遇職員の総数(常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>b</td> <td>(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該加算の算定月以降、通所介護等の算定方法の基準(定員超過・人員欠如)に該当しないこと。</p>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)	① 直接処遇職員の総数(常勤換算)													a		② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)													b	(b÷a)×100		3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)	① 直接処遇職員の総数(常勤換算)					a		② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)					b	(b÷a)×100	<p>※有・無いそれぞれに○をつけること。</p> <p>E表の ②の配置割合が30%以上 有・無</p> <p>F表の ②の配置割合が30%以上 有・無</p> <p>該当無・該当有</p>
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績 月数)	配置割合 (%)																																																						
① 直接処遇職員の総数(常勤換算)													a																																																							
② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)													b	(b÷a)×100																																																						
	3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)																																																														
① 直接処遇職員の総数(常勤換算)					a																																																															
② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数(常勤換算)					b	(b÷a)×100																																																														

備考1 介護老人福祉施設と(介護予防)短期入所生活介護において、別の加算を取得する場合は、それぞれ別に本届出書を提出してください。空床利用型の(介護予防)短期入所生活介護について届け出る場合は、本体施設である介護老人福祉施設における状況を記載してください。

- 【留意事項】**
- 常勤換算等の計算は正確に行ってください。計算に誤りがあり要件を満たせないことが後日判明した場合は、すでに受領した当該加算分に係る介護報酬を、所定の手続きにより返還していただくこととなりますので、ご注意ください。
 - 上記全ての算定要件を確認できる書面は、実地指導等の際に確認させていただきますので、事業所において適切に保管してください。
 - 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(別紙7)を添付してください。(関係月分)
 - 当該届出を行った後の配置割合の計算について
 - 新規事業所などで前年度実績が6ヶ月未満の場合は、毎月継続的に直近3月間の配置割合を計算し、所定の割合を維持しなければなりません。(要件を欠く場合は、速やかにその旨届け出ること)
 - 前年度実績が6月以上ある事業所の場合は、前年度実績で配置割合を計算するため、毎月の計算は不要です。ただし、次年度以降も継続して加算を算定する場合は、毎年3月に前年度実績となる11月間(4月～2月)について配置割合の計算を行い、次年度に係る加算の算定要件が満たされているか再確認してください。計算の結果、引き続き加算の算定が可能な場合は、年度ごとに改めて届出する必要はありません。(要件を欠く場合は、速やかにその旨届け出ること)