

サービス提供体制強化加算に関する届出書（地域密着型通所介護事業所・療養通所介護事業所）

1 事業所名	
2 異動区分	① 新規 ② 変更 ③ 終了
3 施設種別	① 地域密着型通所介護 ② 療養通所介護
4 届出項目	① サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ ② サービス提供体制強化加算（Ⅰ）ロ ③ サービス提供体制強化加算（Ⅱ） ④ サービス提供体制強化加算（Ⅲ）

<p>5 介護福祉士の配置状況</p> <p>※サービス提供体制強化加算Ⅰを算定する場合に記載すること</p> <p>※各月の欄には、実人数ではなく常勤換算後の数値を記載すること。（小数点以下第2位切り捨て）</p> <p>※各月の介護福祉士とは、各月の前月の末日時点で資格を取得している者であること。</p> <p>※配置割合の計算方法：介護福祉士の月平均÷介護職員の総数の月平均×100</p> <p>A 介護福祉士の配置割合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷実績月数)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 介護職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>a</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>b</td> <td style="text-align: center;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>【加算（Ⅰ）イ】 ①に占める②の割合が50%以上</p>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績月数)	配置割合 (%)	① 介護職員の総数 (常勤換算)													a	/	② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)													b	(b÷a)×100	<p>※有・無い ずれかに○をつけること。</p> <p>A表の ②の配置割合が50%以上 有・無</p> <p>②の配置割合が40%以上 有・無</p>
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績月数)	配置割合 (%)																															
① 介護職員の総数 (常勤換算)													a	/																																
② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)													b	(b÷a)×100																																
<p>【加算（Ⅰ）ロ】 ①に占める②の割合が40%以上</p> <p>B 前年度実績が6ヶ月未満の事業所に係る介護福祉士の配置割合 ※届出月の1～3月前の実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月前</th> <th>2月前</th> <th>1月前</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷3)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 介護職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>a</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>b</td> <td style="text-align: center;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該加算の算定月以降、通所介護等の算定方法の基準（定員超過・人員欠如）に該当しないこと。</p>		3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)	① 介護職員の総数 (常勤換算)					a	/	② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)					b	(b÷a)×100	<p>B表の ②の配置割合が50%以上 有・無</p> <p>②の配置割合が40%以上 有・無</p> <p>該当無・該当有</p>																								
	3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)																																								
① 介護職員の総数 (常勤換算)					a	/																																								
② ①のうち介護福祉士の総数 (常勤換算)					b	(b÷a)×100																																								

<p>6 勤続年数の状況</p> <p>※サービス提供体制強化加算ⅡまたはⅢを算定する場合に記載すること</p> <p>※各月の欄には、実人数ではなく常勤換算後の数値を記載すること。（小数点以下第2位切り捨て）</p> <p>※各月の3年以上の勤続年数のある者とは、各月の前月の末日時点で勤続の年数を満たしている者であること。</p> <p>※配置割合の計算方法：3年以上の勤続年数のある者の総数の月平均÷直接提供職員の総数の月平均×100</p> <p>※直接処遇職員：生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員</p> <p>C 直接処遇職員のうち勤続年数3年以上の者の配置割合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷実績月数)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>a</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>b</td> <td style="text-align: center;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>【加算（Ⅱ）イ】 ①に占める②の割合が50%以上</p>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績月数)	配置割合 (%)	① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)													a	/	② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)													b	(b÷a)×100	<p>※有・無い ずれかに○をつけること。</p> <p>C表の ②の配置割合が30%以上 有・無</p>
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計	月平均 (合計÷実績月数)	配置割合 (%)																															
① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)													a	/																																
② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)													b	(b÷a)×100																																
<p>【加算（Ⅱ）ロ】 ①に占める②の割合が40%以上</p> <p>D 前年度実績が6ヶ月未満の事業所に係る勤続年数3年以上の者の配置割合 ※届出月の1～3月前の実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月前</th> <th>2月前</th> <th>1月前</th> <th>合計</th> <th>月平均 (合計÷3)</th> <th>配置割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>a</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>b</td> <td style="text-align: center;">(b÷a)×100</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該加算の算定月以降、通所介護等の算定方法の基準（定員超過・人員欠如）に該当しないこと。</p>		3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)	① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)					a	/	② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)					b	(b÷a)×100	<p>D表の ②の配置割合が30%以上 有・無</p> <p>該当無・該当有</p>																								
	3月前	2月前	1月前	合計	月平均 (合計÷3)	配置割合 (%)																																								
① 直接処遇職員の総数 (常勤換算)					a	/																																								
② ①のうち3年以上の勤続年数のある者の総数 (常勤換算)					b	(b÷a)×100																																								

【留意事項】

- 常勤換算等の計算は正確に行ってください。計算に誤りがある場合要件を満たさないことが後日判明した場合は、すでに受領した当該加算分に係る介護報酬を、所定の手続きにより返還していただくこととなりますので、ご注意ください。
- 上記全ての算定要件を確認できる書面は、実地指導等の際に確認させていただきますので、事業所において適切に保管してください。
- 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（別紙7）を添付してください。（関係月分）
- 当該届出を行った後の配置割合の計算について
 - 新規事業所などで前年度実績が6ヶ月未満の場合は、毎月継続的に直近3月間の配置割合を計算し、所定の割合を維持しなければなりません。（要件を欠く場合は、速やかにその旨届け出ること）
 - 前年度実績が6ヶ月以上ある事業所の場合は、前年度実績で配置割合を計算するため、毎月の計算は不要です。ただし、次年度以降も継続して加算を算定する場合は、毎年3月に前年度実績となる11月間（4月～2月）について配置割合の計算を行い、次年度に係る加算の算定要件が満たされているか再確認してください。計算の結果、引き続き加算の算定が可能な場合は、年度ごとに改めて届出する必要はありません。（要件を欠く場合は、速やかにその旨届け出ること）