

# 道路工事施行承認申請書

受付NO.

平成 年 月 日

道路管理者

北見市長 辻 直 孝 様

住 所

氏 名 印

担当

電話

道路法24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施行目的			
施行場所	路線名		歩道・車道・その他
	場所	地先	
工事概要	工 事 種 別	施 行 数 量	
工事期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで <span style="float: right;">日間</span>		
施行业者	住 所		
	業 者 名		
	担 当 者		電 話
添付書類	位置図・平面図・縦断図・横断図（高低差がある場合）・構造図 その他（ )		
備 考			

## 記載要領

1. 北見市発注の工事については、「住所」の欄には担当課名を記入すること。  
「氏名」の欄には担当課長名を記入し、「担当者」の欄については工事監査員の氏名を記入すること。
2. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称および代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
3. 「工事概要」の欄には「工事種別」として、道路工事の種類及び歩道切り下げ等工事内容を、「施行数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。
4. 「場所」の欄には地番まで記載すること。施行箇所が2カ所以上の地番に係る場合には、起点と終点を記載すること。  
「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
5. 「工事期間」の欄には、工事の実施から完了までの期間を記載すること。  
仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
6. 「施行业者」の欄については、未定の場合はその旨記載すること。  
その時には工事着手までに報告すること。
7. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合にはその書類名を（ ）内に記載すること。
8. その他必要な事項については、「備考」の欄に記載する。