

## 工事着手承認願

使用者がお墓を建立、改築、撤去等をするときに使用する書類

## &lt;届出者&gt;(使用者)

北見市長 様		年 月 日	
下記のとおり、北見市墓地及び霊園条例施行規則第14条第1項の規定により、次のとおり工事に着手したいので、関係書類を添えて願います。			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	署名 印	個人番号	— この手続では個人番号の記入は不要です —
		日中連絡先	— —
住所 (建物名等)	市処理欄		宛名番号
			— —

## &lt;工事着手に関する事項&gt;

墓園等の名称	霊園・墓地				
区画の区分	等級 区画 等地	番号	— 号	面積	m <sup>2</sup>
工事着手 予定日	年 月 日	墓碑概要	墓碑等の高さ	mm	その他
工事完成 予定日	年 月 日		盛り土の高さ	mm	mm
	困障の高さ		mm	mm	
工事種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 撤去 <input type="checkbox"/> その他( )				
工事 請負者	氏名	印			
	住所				

※設計図所(1通)を添付してください。

※工事着手承認願は2通提出してください。

北見市使用欄

上記のことを承認します。	年 月 日	承認番号
北見市長	印	第 号

本人確認	来庁者	添付書類	受付	入力	審査
①番・免・パ・手帳 他( )	<input type="checkbox"/> 届出者本人	<input type="checkbox"/> 設計図書 ※以下は、改築・撤去の場合			
②証・年金・児童・ パス・社員・学生 他( )	<input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 現地写真			
③ヒア	代理権確認手段				

受付印