

## 墓園等返還届

お墓の建立場所を使用しなくなったときに出す書類

## &lt;届出者&gt;

北見市長 様		年 月 日	
北見市墓地及び墓園条例第13条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて届出します。			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	署名 Ⓜ	個人番号	— この手続では個人番号の記入は不要です —
		日中連絡先	— —
住所 (建物名等)		市処理欄	宛名番号
本籍 (建物名等)	<input type="checkbox"/> 住所と同じ (記入不要)	フリガナ	
		戸籍筆頭者	

## &lt;使用場所&gt;

墓園等の名称	霊園・墓地			<input type="checkbox"/> 納骨堂	
区画の区分	等級 区画 等地	番号	— 号	面積	m <sup>2</sup>
使用料	円	維持料	年額 円	許可年月日	年 月 日
理由					

※「使用許可証」を添付してください。

## 北見市使用欄

本人確認	来庁者	添付書類	受付	入力	審査
①番・免・パ・手帳 他( )	<input type="checkbox"/> 届出者本人	<input type="checkbox"/> 使用許可証			
②証・年金・児童・ バス・社員・学生 他( )	<input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/>			
③ヒア	代理権確認手段	<input type="checkbox"/>			

受付印