

行政財産 使用許可 申請書  
普通財産 貸付

北見市長 辻 直 孝 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
(電話 \_\_\_\_\_)

次のとおり 行政財産 使用許可 を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。  
普通財産 貸付  
記

1. 財産の所在及び地番

2. 財産の区分、種目、名称、構造及び数量

区 分	行政財産 ・ 普通財産
種 目	土 地 ・ 建 物
名 称	
構 造	
数 量	m <sup>2</sup> のうち m <sup>2</sup>

3. 使用目的及びその用途

.....  
.....

4. 使用希望期間

年 月 日 から  
年 月 日 まで

5. その他参考事項

.....  
.....

○市処理欄

・申請内容	<input type="checkbox"/> 新規申請	<input type="checkbox"/> 継続申請
・本人確認手法	<input type="checkbox"/> 書類確認（1点）	<input type="checkbox"/> 書類確認（2点）（ _____ ）
	<input type="checkbox"/> 質問（継続のみ）（ _____ ）	
・確認年月日	年 月 日	
・確認者氏名	（ _____ ）	