

インターネットサービスのご案内

～パソコン、携帯電話どちらでも利用できます。～

インターネットサービスの内容

1. 北見市内9館の図書館の蔵書検索ができます。
2. ご自分の貸出、予約状況が確認できます。
3. 予約ができます。
4. 貸出延長ができます。
5. メールアドレスの登録ができます。
6. メールマガジンの登録ができます。

※2～6につきましては、マイページサービスに登録が必要です。

インターネットのマイページサービスに登録するには

1. 図書館カードをご用意ください。
持っていない方は、お近くの図書館に来館し、図書館カードのご登録をお願いします。
2. ご自宅のパソコン、携帯端末、館内利用者用検索端末からパスワードを登録してください。
3. メール連絡を希望する方は、メールアドレスの登録ができます。
メールアドレスは個人のメールアドレスを登録してください。
図書館からのご連絡はメールが優先になります。
図書館からのご連絡で書名をお知らせすることがあります。
4. パスワードを忘れた場合は図書館までご連絡ください。
パスワードを消去いたしますので、再度設定をお願いします。

マイページサービス

ご自分の利用者番号とパスワードでマイページにログインしてください。

1. ご自分の貸出状況がわかります。

現在借りている本の書名や貸出期限がご確認できます。

2. 予約している本の状況が確認できます。

予約された資料が貸出できるようになったかご確認ができます。

3. 資料の予約ができます。

・北見市内の図書館に所蔵している本の予約ができます。

・予約できる冊数は、20冊までです。(全受付分)

※借りている本の返却期限日が過ぎているときは、予約できません。

・予約した本を受け取る図書館を指定できます。

・読みたい順の予約ができます。

・予約の連絡方法は、メールか連絡不要をお選びください。

・予約資料は連絡した日の翌日から1週間の取り置きです。

連絡不要の方は図書館で本をお渡しできるようになった翌日から1週間の取り置きです。

～インターネット予約の注意 以下の点につきましてご了承ください～

※大型絵本、大型紙芝居、コミック、視聴覚資料・雑誌の最新号については予約できません。所蔵館で直接、予約手続きをお願いします。

※書架にある資料でも、ご来館している方に貸出になる場合があります。来館者優先になります。

※予約資料の処理には、時間がかかることもあるため、すぐに貸出可能にならないこともあります。

※連絡不要を選択した場合は、予約の本が貸出できる状態になっているかマイページで確認のうえ、ご来館ください。

※受取館から離れた図書館の資料(例 常呂図書館の本を中央図書館で受取るなど)は配送の都合上、数日間かかることもあります。

※予約された資料が貸出できるようになりましたら、メールで連絡します。メール連絡には書名が記入されます。貸出できるようになった資料につきまして、開館日の10時と3時に送信します。自動送信となりますので、複数冊予約があるときは、その都度、ご連絡となります。

※取り置き期間に来館されない場合は、キャンセル扱いとなり、自動的に予約解除となります。

4. 貸出延長の手続きができます。

- ・貸出期間の延長は 1回限り 行うことができます。
- ・返却期限日を過ぎている資料・予約の入っている資料は延長を行うことができません。
- ・延長期間は手続きの日から14日間です。

5. メールアドレスの登録ができます。

- ・メールアドレスの登録・変更ができます。
- ・住所・電話番号に変更のあった場合は、お手数ですが、図書館までご来館の上手続きをしてください。

6. メールマガジンの登録ができます。

- ・新着図書案内、行事案内などをメールで送ります。
- ・新着図書案内は分野毎に指定ができます。
- ・毎週火曜日の10時に配信されます。
- ・図書館によって受入の日付が違うため、一度ご案内した本が、複数回にわたりご案内されることもあります。ご了承ください。

■URL

▲パソコン(キーワードは「北見市立図書館」)

<http://lib.city.kitami.lg.jp/>

▲携帯電話

<http://lib.city.kitami.lg.jp/wo/mbp/>

- * 携帯電話、スマートフォン、タブレットなどの情報端末で蔵書検索の「詳細」を見る場合、情報量が多くなるためパケット通信料がかかります。

QRコード



迷惑メール対策などの設定をされている方は、メールが受け取れない可能性がございますので、ご登録前に @city.kitami.lg.jp のドメイン指定受信の設定をお願いします。

問い合わせ先

- ・北見市立中央図書館(Tel 0157-23-2074)
- ・東分館(Tel 0157-61-7147)
- ・緑地区分館(Tel 0157-36-4841)
- ・上ところ分室(Tel 0157-38-2644)
- ・相内分室(Tel 0157-35-3066)
- ・東相内分室(Tel 0157-36-4286)
- ・端野図書館(Tel 0157-56-2560)
- ・常呂図書館(Tel 0152-54-1215)
- ・留辺蘂図書館(Tel 0157-42-4001)