

北見市 証明交付申請書

北見市長様

下記のとおり申請いたします。

◆ 1. 窓口に来られた方

		申請年月日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令			
	署名		年	月	日	
		日中連絡先	-	-		
住所						

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票と印鑑証明書は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ フリガナ (記入不要)	生年月日	※印鑑証明が必要な場合は、 必ず生年月日を記載してください			
			年	月	日	
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)					
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください 北海道北見市 筆頭者					

◆ 3. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員	250円	通	◆いずれかを選択 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要 ・ <input type="checkbox"/> 必要 世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 不要 ・ <input type="checkbox"/> 必要 ※住民票コード・個人番号の記載が必要な方はお申し出ください ※外国人の方で国籍等の記載が必要な方はお申し出ください
	<input type="checkbox"/> 世帯一部	250円	通	
	<input type="checkbox"/> 除票	250円	通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	250円	通	
戸籍に関する証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	◆いずれかを選択 <input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人) 特に指定があるときのみ記入 <input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・15歳 から死亡まで各()通 <input type="checkbox"/> ()から現在の住所に至るまでが記載
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 附票(現在・改製原)	250円	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明(出生・婚姻・)	350円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明	300円	通	
印鑑証明	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書	300円	通	印鑑登録番号()
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証(カード)	200円	通	
所得証明	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・特別障害者手当・障害児童福祉手当の申請用	無料	通	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度～ ()年度分 <input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度～ ()年度分
	<input type="checkbox"/> 上記以外	300円	通	
納税証明	<input type="checkbox"/> 滞納なし証明	300円	通	年度 市道民税・固定資産税・その他() ナンバー (北見)
	<input type="checkbox"/> 税額表示証明	300円	件	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用証明	無料	通	
その他		円	通	
使用目的				

北見市使用欄

本人確認	来庁者	受付	発行
①個・免・パ・手帳・他()	本人・同世・代理・親族()		
②保・年・受給・パス・社・学・他()	代理権確認書類(委任状・車検)	審査	交付
③ヒア			

