住民基本台帳カード暗証番号［ □変更 □再設定 ］申請書

(宛先) 北 見 市 長

令和　　年　　月　　日

住民票コード		生年月日	明治 昭和 大正 平成　　年　　月　　日		
ふりがな				性別	男　女
氏　名					
住　所	北見市 (アパート・マンション名等)				
連絡先	電話 (自宅 ・ 携帯 ・ 会社 ・ その他　　)		交付を受けているカードの様式	□顔写真無(様式A) □顔写真付(様式B)	
暗証番号再設定時初期化登録理由	□ 暗証番号を忘れたため □ その他(				

※ 住民票コードが分からない場合は、生年月日と性別を記入してください。

代理人申請の場合記入してください。

※任意代理人による申請は、交付対象者が病気、身体の障がい等やむを得ない理由により来所することが困難と認められる場合に限ります。

ふりがな		代理人区分	□ 法定代理人 □ 任意代理人
氏　名			
住　所	北見市 (アパート・マンション名等)		
連絡先	電話 (自宅 ・ 携帯 ・ 会社 ・ その他　　)	交付対象者との続柄又は関係	

留意事項		
※本人が現在の暗証番号を知っているときは「変更申請」、忘れたときは「再設定申請」による。 暗証番号は本人又は法定代理人自らの入力とし、任意代理人申請のときは本人がシールで覆った指定の暗証番号を職員が入力すること。	本人確認書類	□運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート □住基カード(顔写真付)　□身体障害者手帳 □療育手帳(顔写真付)　□精神障がい者保健福祉手帳(顔写真付) □在留カード　□特別永住者証明書 □官公署身分証明書　(　　) □その他の写真付書類　(　　) □照会の回答書及び次の書類 □健康保険証　□介護保険証　□年金手帳　□年金証書 □基礎年金番号通知書　□北見市バス乗車証 □その他の書類　(　　)
	代理人確認書類	法定代理→□住民票□戸籍→□証明書□原本確認と次の書類 任意代理→□照会の回答書及び委任状と次の書類 □運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート □住基カード（顔写真付） □その他の写真付書類　(　　)

受付区分	□本庁　□相内　□上常呂　□仁頃　□東相内　□端野　□常呂　□留辺蘂　□温根湯

処理欄	申請受付	照会書兼回答書郵送	暗証番号入力処理					
	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・