住民基本台帳カード表面記載事項変更届

(宛先) 北 見 市 長

令和　　年　　月　　日

住民票コード		生年月日	明治 昭和 大正 平成　　年　　月　　日		
ふりがな				性別	男　女
氏　名					
住　所	北見市 (アパート・マンション名等)				
連絡先	電話 (自宅 ・ 携帯 ・ 会社 ・ その他　　)		交付を受けているカードの様式	□顔写真無(様式A) □顔写真付(様式B)	

※ 住民票コードが分からない場合は、生年月日と性別を記入してください。

変更事項について以下に記載してください。

□氏　名 □通　称 □住　所 □性　別 □生年月日	変更前	
	変更後	

代理人届出の場合記入してください。

ふりがな		代理人区分	□ 法定代理人 □ 同一世帯 □ 任意代理人
氏　名			
住　所	北見市 (アパート・マンション名等)		
連絡先	電話 (自宅 ・ 携帯 ・ 会社 ・ その他　　)	交付対象者との続柄又は関係	

留意事項		
※カード表面記載事項の変更は、カード裏面の追記欄（サインパネル）に変更後の事項を記載し、追記の証印を押印すること。	本人確認書類	□運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート □住基カード(顔写真付)　□身体障害者手帳 □療育手帳(顔写真付)　□精神障がい者保健福祉手帳(顔写真付) □在留カード　□特別永住者証明書 □官公署身分証明書　(　　) □その他の写真付書類　(　　) □健康保険証　□介護保険証　□年金手帳　□年金証書 □基礎年金番号通知書　□北見市バス乗車証 □その他の書類　(　　)
	代理人確認書類	法定代理・同一世帯→□カード暗証番号入力と次の書類 任意代理→□照会の回答書及び次の書類 □運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート □住基カード（顔写真付） □その他の写真付書類　(　　)

受付区分	□本庁　□相内　□上常呂　□仁頃　□東相内　□端野　□常呂　□留辺蘂　□温根湯

処理欄	届出受付	照会書兼回答書郵送	券面事項更新	変更事項記載処理				
	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・