

固定資産証明・閲覧申請書

北見市長様

下記のとおり申請します。

◆ 1. 窓口に来られた方(申請者)

申請年月日	令和 年 月 日
氏名	フリガナ 署名
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
日中連絡先	- -
住所	

◆ 2. どなたの証明・閲覧が必要ですか(資産所有者)

上記の方 (◆2の項目記入不要) 他 下記項目をご記入ください ※に✓(チェック)をお願いします

氏名 又は 商号	フリガナ ※ ※法人の場合は、代表者印が必要です	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> ◆1と同じ(記入不要)		

◆ 3. 相続人(所有者が亡くなっている場合に必要となる項目です) ※申請者が相続人の場合は記入不要です

氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> ◆1と同じ(記入不要) <input type="checkbox"/> ◆2と同じ(記入不要)		

◆ 4. 申請する証明・閲覧事項 ※申請事項のに✓(チェック)をお願いします

◆1(申請者)と ◆2(所有者)の関係	<input type="checkbox"/> 同一者 <input type="checkbox"/> 同居同世帯の親族 ※親族の方でも、別住所にお住まいの場合は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代表承継人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状必要) <input type="checkbox"/> 社員・職員・役員 ※法人との関係がわかるものを提示していただきます。(社員証・名刺等)			
証明	<input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 滅失証明 <input type="checkbox"/> 不登載証明 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	1筆、1棟ごとに 300円 1,300円	使用 目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他()
閲覧	<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 家屋平面図 <input type="checkbox"/> 土地地番図 (A4用紙) <input type="checkbox"/> 税額内訳	所有名義ごとに 150円 1棟・1枚ごとに 150円 無料	対象 年度	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度 平成()年度分 ※過去9年度分まで申請できます。
対象資産	<input type="checkbox"/> ◆2の所有名義である全ての資産(共有名義のものについては除く) <input type="checkbox"/> ◆2の共有名義を含む全ての資産 <input type="checkbox"/> その他の場合については申請する資産の内訳をご記入ください			
資産区分	所在地	地番又は家屋番号	所有者	通数
土地・家屋・償却		番		
土地・家屋・償却		番		
土地・家屋・償却		番		

北見市使用欄

本人確認	来庁者	件数		手数料	
①番・免・パ・手帳 他()	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 使者 <input type="checkbox"/> 他 代理権確認手段	証明	土地 件	計	×300円= 円
			家屋 件		
②証・年金・児童・ バス・社員・学生・ 他()	担当	閲覧	住宅用家屋 件	計	×1,300円= 円
			名寄 平面図・地番図 件		
③その他			税額内訳 件	無料	合計 円

受付印