

# 固定資産証明・閲覧申請書(郵送用)

北見市長様

下記のとおり申請します。

◆ 1. 申請者

申請年月日	令和 年 月 日
氏名	署名
日中連絡先	-
住所	

◆ 2. どなたの証明・閲覧が必要ですか(資産所有者)

上記の方(記入不要)  同居同世帯の親族  納税管理人  代表承継人  代理人(委任状必要)

氏名 商号	※ ※法人の場合は、代表者印が必要です	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ(記入不要)		

◆ 3. 相続人(所有者が亡くなられている場合に必要となる項目です) ※申請者が相続人の場合は記入不要です

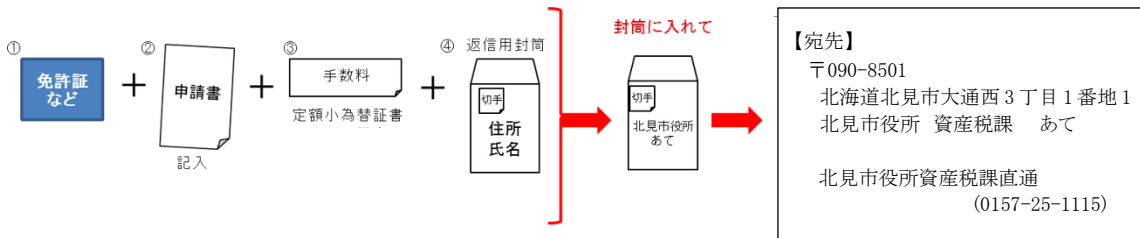
氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所		

◆ 4. 申請する証明・閲覧事項 ※申請事項のに (チェック)をお願いします

証明	<input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明	1筆、1棟ごとに 300円	使用 目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	1,300円		対象 年度
閲覧	<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳兼課税台帳	所有名義ごとに 150円		
	<input type="checkbox"/> 家屋平面図 <input type="checkbox"/> 土地地番図 (A4用紙)	1件ごとに 150円		
	<input type="checkbox"/> 税額内訳	無料		
対象資産	<input type="checkbox"/> ◆2の所有名義である全ての資産(共有名義含まず) <input type="checkbox"/> ◆2の共有名義を含む全ての資産 <input type="checkbox"/> 上記以外については申請する資産の内訳をご記入ください。			
資産区分	所在地	地番又は家屋番号	所有者	通数
土地・家屋・償却		番		
土地・家屋・償却		番		
土地・家屋・償却		番		

◆ 5. 必要なもの

- ①申請者の本人確認できる書類のコピー(免許証等)
- ②申請書(この用紙に記入してください)
- ③手数料は、郵便局の定額小為替証書で送付してください。
- ④返信用封筒にお届け先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。



北見市使用欄

申請者	為替	件数	手数料	受付
①本人	300 × ×	土地 件	計 ×300円= 円	
		家屋 件		
②代理人 代理権確認手段	×	住宅用家屋 件	計 ×1,300円= 円	郵送
		郵送種類		
速・書・特・レ		名寄 平面図・地番図 件	計 ×150円= 円	
		税額内訳 件	無料 合計 円	

