

参加表明書の作成について

1. 参加表明書の構成

参加表明書の構成は、以下のとおりとします。

- (1) 執行体制
- (2) 業務実績

2. 書 式

参加表明書の書式（様式－1）を用いることとします。

3. 記載にあたっての注意事項

それぞれの項目の記載にあたっては、以下の事項に留意してください。

(1) 業務の執行体制について

- ①委託の相手方として選定された場合に業務に携われる方を記載してください。
- ②本業務について全般的かつ総合的な役割を担う総括責任者を明記してください。
- ③本業務を執行するにあたり、どのような考え方にに基づき体制を編成し、その体制はどのような特色を持っているのか記載してください。

(2) 業務実績について

仕様書の「8. 参加資格」（5）及び（6）に示す業務実績について、本業務を遂行する者としての適格性を判断し得るものを記載してください。また、業務実績に関係した概要及び成果品（成果品は電子データでも可）を提出してください。