

## 墓園等 使用許可申請書

お墓を建立する場所を借りるための書類

## &lt;申請者&gt;

北見市長 様		年 月 日	
北見市墓地及び霊園条例第4条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。			
<b>【住民票の閲覧に関する同意欄】</b>			
墓園等の使用許可申請に当たり、事務処理に必要な範囲内で北見市が私の住民票に記載された内容を確認することに			
<input type="checkbox"/> 同意します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。			
※市外に住所を有する場合、又は、上記に同意されない場合は、居住地の確認のため「本籍地が記載された住民票」の提出が必要になります。			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	署名 <span style="float: right;">㊟</span>	個人番号	— この手続では個人番号の記入は不要です —
		日中連絡先	— —
住所 (建物名等)	<input type="checkbox"/> 住所と同じ (記入不要)	市処理欄	宛名番号
本籍 (建物名等)	<input type="checkbox"/> 住所と同じ (記入不要)	フリガナ	
		戸籍筆頭者	
※市内に住所を有しない場合は以下の問にお答え願います。(北見市墓地及び霊園条例第6条関係)			
<input type="checkbox"/> 北見市墓地及び霊園条例第6条の規定により、代理人を選定します。			
<input type="checkbox"/> 北見市に代理人に相当するものがないため、代理人を選定しません。			

## &lt;使用場所&gt;

墓園等の名称	霊園・墓地			<input type="checkbox"/> 納骨堂 <input type="checkbox"/> 合同納骨塚	
区画の区分	等級 区画 等地	番号	— 号	面積	m <sup>2</sup>
使用料	円	維持料	年額 円	建立予定年月	年 月

## 北見市使用欄

本人確認	来庁者	添付書類	受付	入力	審査
①番・免・パ・手帳 他( )	<input type="checkbox"/> 申請者本人	※市民でない方又は同意いただけない方 <input type="checkbox"/> 申請者の住民票 (本籍地記載)			
②証・年金・児童・バス・社員・学生 他( )	<input type="checkbox"/> 他				
③ヒア	代理権確認手段				

受付印