

行政財産使用許可申請書
普通財産貸付申請書

北見市長 辻 直 孝 様

申請者

住所 _____

氏名 _____ ㊟

(電話 _____)

次のとおり 行政財産使用許可 普通財産貸付 を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 財産の所在及び地番

2. 財産の区分、種目、名称、構造及び数量

| | |
|-----|----------------------------------|
| 区 分 | |
| 種 目 | |
| 名 称 | |
| 構 造 | |
| 数 量 | m ² の内 m ² |

3. 使用目的及びその用途

.....

4. 使用希望期間

平成 年 月 日 から

平成 年 月 日 まで

5. その他参考事項

.....

○市処理欄

| | | |
|---------|--|--|
| ・申請内容 | <input type="checkbox"/> 新規申請 | <input type="checkbox"/> 継続申請 |
| ・本人確認手法 | <input type="checkbox"/> 書類確認（1点） | <input type="checkbox"/> 書類確認（2点）（ _____ ） |
| | <input type="checkbox"/> 質問（継続のみ）（ _____ ） | |
| ・確認年月日 | 平成 年 月 日 | |
| ・確認者氏名 | （ _____ ） | |