

# 利用申込書 ( 登録・再発行・変更・除籍 )

平成 年 月 日

\*太線の枠内にお書き下さい

氏名	カナ			男・女	中学生以下の場合	
	漢字				カナ	
生年月日	大・昭・平 年 月 日			保護者	電話番号 - -	
住所	〒 - ※アパート・マンション名までご記入下さい。					
電話番号	区分	自宅・携帯・呼出・FAX		自宅・携帯・呼出・FAX・帰省先		
	番号	- -		- -		
勤務先又は学校・学年					勤務先電話番号	
					- -	
勤務先 帰省先住所	〒 - ※アパート・マンション名までご記入下さい。					
理由						

※1 登録の際は住所・生年月日など本人を確認できる書類をご提示下さい。

※2 北見市以外にお住まいで北見市内に通勤通学されている方は、氏名・勤務先(学校)名・勤務先(学校)住所が明記されている職員証・学生証または在勤・在学証明書をご提示下さい。

※3 上記1. 2は登録後、3年毎に確認いたしますので、時期がきましたら必要書類を再度ご提示下さい。

※4 訓子府町・置戸町・津別町・美幌町・大空町・佐呂間町・遠軽町にお住まいの方はお住まいの町の図書館カードで登録できますので、先にお住まいの町の図書館に登録の上、図書館カードをご持参下さい。

利用者番号			入力年月日
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート / <input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> 学生証		
利用者区分	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤在学 <input type="checkbox"/> 北見地域 <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 録音		入力者 印
備考			

北見地域図書館ネットワーク ( 訓子府 置戸 津別 美幌 大空 佐呂間 遠軽 )