

所得・課税証明 交付申請書(郵送用)

北見市長様

下記のとおり申請します。

◆ 1. 申請者		申請年月日	令和 年 月 日
氏名	署名 印	日中連絡先	- -
住所	(建物名等)	続柄	(2)証明対象者から見て

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)		
北見市在住時の住所	北見市		
年度・枚数	平成・令和()年度【平成・令和()年中の所得】 ()通 1通につき300円		

※所得・課税証明の年度と年中の違いにご注意ください。

例 平成31年度証明書→平成30年中(平成30年1月1日～12月31日)の所得内容等記載

平成30年度証明書→平成29年中(平成29年1月1日～12月31日)の所得内容等記載

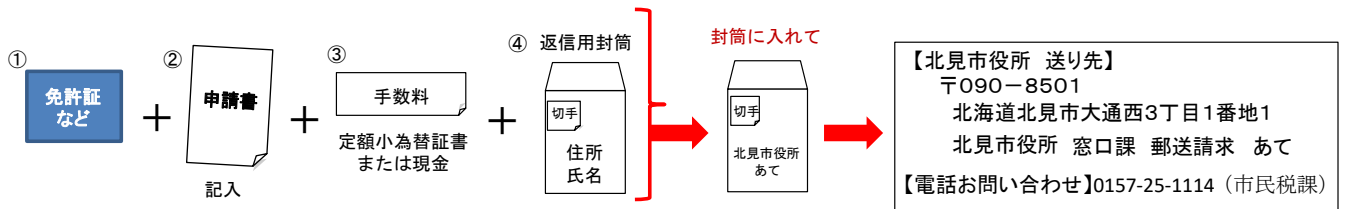
証明年度は、前年の1月1日から12月31日までの所得内容となります。

◆ 4. 必要なもの

- ①申請者の本人確認書類の写し(免許証等)
- ②申請書 (この用紙に記入してください)
- ③手数料は、郵便局の定額小為替証書で送付してください。現金の場合は、現金書留で送付してください。
- ④返信用封筒に申請者の住所・氏名を記入し、切手(定形郵便25g以内であれば普通84円、速達374円)を貼ったものを同封してください。

※証明書の返信先は、申請者の現住所のみとなります。申請書、返信用封筒に現住所を記入し、現住所が確認できるもの(免許証等の写し)を必ず同封してください。

※ご本人以外の方が申請する場合、上記の書類のほか、証明対象者本人からの委任状(代理人選任届)が必要です。ただし同居の親族からの申請の場合、同居の親族であることの証明書(住民票等)があれば委任状は不要です。また証明対象者が北見市から転出後、さらに住所を変更している場合は、証明対象者の現住所が確認できる書類(住民票等)の写しも必要です。



北見市使用欄

申請者	為替	現金	郵送代	封筒	発行
①本人	300×		84×	有・無	審査
②代理人(委任状・同居親族)	×		×	速・書・特・レ	郵送
		円			

