

令和 2 年度施策評価シート(総合計画管理チェックシート)

(総合①)

施策コード	5-3
分野別施策名	効率的な地域経営の推進
基本目標(政策)	市民による自主自立のまちづくり

主管部課名	企画財政部企画政策課
関連部課名	財政課、秘書課、市民税課、車両課、情報システム課、職員課、人材育成主幹(総)総務課、文書課、戸籍住民課、資産税課、納税課、環境課、相内支所、上常呂出張所、仁頃出張所、東相内出張所、道路管理課、温根湯温泉支所、契約課、窓口課、(都)総務課、(端)総務課、(常)総務課、会計課、選挙課、監査課、議事課

現状とこれまでの取り組み及び成果	<p>急速な人口減少などに伴い、地方自治体を取り巻く行財政環境は一層厳しさを増しています。一方で、行政に求められている役割や市民ニーズなどは益々多様化しており、質の高いサービスを提供することが求められています。</p> <p>健全な財政運営や効率的な行政運営が行われていると思う市民の割合は全体の17%ほどであり、効率的で適正な行財政運営が求められているところであります。また、各種行政窓口、行政手続きが利用しやすいと思う市民の割合は全体の60%であり、一定程度行政サービスが認められているものの、より多くの市民が満足いただける行政サービスを目指す必要があります。</p> <p>本市の財政状況は、「財政健全化法」に基づく、実質赤字比率など4つの指標はいずれも早期健全化基準等を下回っていますが、必ずしも財政状況が良いというわけではありません。これまで、「北見市行財政改革大綱」及び「第2次北見市行財政改革大綱」に基づく着実な行財政改革に取り組んできたほか、効率的かつ効果的な事務事業を進めるための行政評価などを推進してきました。本市の財政は、恒常的な収支不足に陥っているが、「行財政改革推進計画」、「中期財政計画」、「財政健全化計画」、「定員適正化計画」、「公共施設マネジメント基本計画」等を着実に推進するとともに、行政評価によるPDCAサイクルの定着により、一定程度の行政効果を上げている。</p> <p>また、市の窓口業務においては、「北見市ワンストップサービス計画」に基づき、市民の方が手続きにかかる時間・手間・負担感が少なく、わかりやすく、親切的な窓口サービスに向けた取り組みを進めており、市民サービスの向上と業務効率化の相乗効果を目指しています。</p>
------------------	---

主要施策の評価	主要施策名	貢献度	方向性	主要施策名	貢献度	方向性
	(1)	行政運営の効率化・適正化	高い	現状維持 (5)		
(2)	行政サービスの向上	高い	現状維持 (6)			
(3)			(7)	その他(主要施策の分類が困難な事務事業)	普通	現状維持
(4)				※貢献度～高い・普通・低い ※方向性～現状維持・拡充強化・縮小		

課題及び解決策	<p>自治体財政が非常に厳しい中で、限られた財源を効果的、効率的に投入する「事業の選択と集中」が強く求められる時代となっている。前例に捉われない職員の意識改革とともに、多様な市民ニーズや直面する行政課題に的確に対応するための安定した行財政基盤の確立が必要である。「行財政改革推進計画」や「定員適正化計画」等の着実な実行、行政評価による事務事業の効率化・見直し・予算の適正配分や施策評価の充実、公共施設マネジメントによる施設の統合再編による適正配置など、社会経済環境の変化に柔軟に対応した行政運営に努める。地域経営力向上のために、「第2期北見市地方創生総合戦略」を推進する。行財政改革の更なる推進のため、平成29年2月に策定した「第2次北見市行財政改革大綱」に基づき、「北見市行財政改革推進計画」を推進する。</p>
---------	---

全体総括	<p>健全で持続可能な行政運営のためには、不断の行財政運営が必要である。一方、地域経営の視点からは、市民の理解と協力が不可欠である。今後とも、地域経済や国の地方財政対策の動向も見極めながら、一層の行財政改革を進める。</p> <p>また、令和3年1月からは北見市役所新庁舎での行政サービスを開始することとなり、行政サービスの向上に向け、市民が利用しやすい窓口機能や施設環境を活かし、手続きの簡素化や事務処理の効率化など、より一層効果的、効率的な行政運営を進めます。</p> <p>成果指標の実績値では、早期健全化基準等の範囲を下回っているものの、自治体の財政環境が益々厳しくなる中で、行財政改革は不断の取組として更なる重点化が必要である。</p> <p>人口減少や少子高齢化への的確な対応や地域経営力の向上のために、「第2期北見市地方創生総合戦略」を推進する。</p>
------	--

総合評価の理由(評価指標の目標未達成理由を含む)	<p>本分野施策に関する事務事業は、概ね適正に遂行されていると認識しており、一部の事務事業では、今後はさらなる効果を得るため、拡充や改善を進めることとしている。</p> <p>施策評価指標のそれぞれの達成度では、評価初年度ということもあるが、順調に達成している。これらのことから、総合評価としては、目標に向かって順調に進んでいると判断し「A」評価とするが、今後においても各事務事業における評価を適正に進め、より効果的、効率的な事務事業の推進に繋げていく必要がある。</p>
--------------------------	--

総合評価
A
目標に向かって順調に進んでいる

令和 2 年度施策評価シート(総合計画管理チェックシート)

(総合②)

施策コード	5-3
分野別施策名	効率的な地域経営の推進
基本目標(政策)	市民による自主自立のまちづくり

主管部課名	企画財政部企画政策課
関連部課名	財政課、秘書課、市民税課、車両課、情報システム課、職員課、人材育成主幹(総)総務課、文書課、戸籍住民課、資産税課、納税課、環境課、相内支所、上常呂出張所、仁頃出張所、東相内出張所、道路管理課、温根湯温泉支所、契約課、窓口課、(都)総務課、(端)総務課、(常)総務課、会計課、選挙課、監査課、議事課

指標名	指標の説明	R1	R2	R3	R4	R5	単位	R5 目標値	
									目標
市民満足度指標	「健全な財政運営や効率的な行政運営が行われている」と思う市民の割合	目標		18		20	%	20	
		実績		-		-			
		達成度					%		
	「各種行政窓口・行政手続きが利用しやすい」と思う市民の割合	目標			65		70	%	70
		実績			-		-		
		達成度					%		
			目標					%	
			実績						
			達成度					%	
			目標					%	
			実績						
			達成度					%	
			目標					%	
			実績						
		達成度					%		
施策評価指標の目標値と達成度	実質赤字比率	目標	左記記載	左記記載	左記記載	左記記載	左記記載	%	基準 11.6%の 範囲内
		実績	-						
		達成度						%	
	連結実質赤字比率	目標	左記記載	左記記載	左記記載	左記記載	左記記載	%	基準 16.6%の 範囲内
		実績	-						
		達成度						%	
	実質公債費比率	目標	8.4	9.8	11.2	11.4	11.3	%	基準 25.0%の 範囲内
		実績	8						
		達成度	95.2					%	
	1つの窓口でまとめて受付される手続きの数	目標	159	163	163	163	163	種類	証明33・ ライフイベント 163
		実績	159						
		達成度	100.0					%	
			目標					%	
			実績						
		達成度					%		
		目標					%		
		実績							
		達成度					%		
		目標					%		
		実績							
		達成度					%		
		目標					%		
		実績							
		達成度					%		
		目標					%		
		実績							
		達成度					%		

令和 2 年度施策評価シート(総合計画管理チェックシート)

分野別施策名	効率的な地域経営の推進
--------	-------------

事務事業評価

(その1)

主要施策	事務事業名	課名	担当課評価				事業費(千円)		
			必要性	有効性	効率性	方向性の	平成30年度(決算)	令和元年度(決算)	令和2年度(予算)
<b>(1) 行政運営の効率化・適正化</b> <small>A:現状最適、B:改善等 方向性~現状、拡充、改善、効率化、休止、廃止、完了、終期</small>									
	オホーツク圏活性化期成会負担金	企画財政部 企画政策課	A	A	A	現 状	1,519	1,523	1,522
	定住自立圏構想推進費	企画財政部 企画政策課	A	A	A	現 状	-	702	2,028
	行政評価システム推進費①「委員会運営」	企画財政部 企画政策課	A	A	B	改 善	560	127	823
	財政事務経費	企画財政部 財政課	A	A	A	現 状	267	250	288
	庶務事務経費	総務部 総務課	A	A	A	現 状	18,754	20,373	19,980
	情報管理経費	総務部 情報システム課	A	A	A	現 状	74,134	137,803	87,715
	管理費	総務部 車両課	A	A	A	現 状	47,533	52,881	57,615
	車検定期点検等整備費	総務部 車両課	A	A	A	現 状	34,381	39,787	45,943
	駐車場管理費	総務部 車両課	A	A	A	現 状	2,652	2,843	3,340
	庁用一般自動車借上料	総務部 車両課	A	A	A	現 状	291	333	680
	自動車購入費(現年度分)	総務部 車両課	A	A	A	現 状	12,840	4,235	14,013
	公用車車庫改修事業費	総務部 車両課	A	A	A	現 状	-	-	2,600
	庁用印刷業務費	総務部 文書課	A	B	A	改 善	5,075	6,192	10,716
	庁用郵便運搬費	総務部 文書課	A	A	A	現 状	57,614	59,670	56,239
	人事・事務管理経費	総務部 職員課	A	A	B	効率化	39,169	56,821	22,764
	職員福利厚生経費	総務部 職員課	A	A	A	現 状	6,291	5,770	7,002
	安全衛生費	総務部 職員課	A	A	A	現 状	15,655	16,537	21,170
	職員住宅維持管理費	総務部 職員課	A	A	B	効率化	2,631	3,848	1,136
	人材育成事業費	総務部 人材育成	A	A	A	現 状	16,292	15,126	14,422
	個人市民税賦課事務経費	総務部 市民税課	A	A	A	現 状	20,462	20,735	28,929
	諸税賦課事務経費	総務部 市民税課	A	A	A	現 状	5,578	5,944	8,186
	固定資産税等賦課事務経費	総務部 資産税課	A	A	A	現 状	8,841	9,173	21,206
	納税指導及び収納事務経費	総務部 納税課	A	A	A	現 状	12,225	11,754	17,256
	住民基本台帳事務処理自動化事業費	市民環境部 窓口課	A	A	A	現 状	-	-	2,284
	計						382,764	472,427	447,857

その他実施事務事業

事務事業名	課名	担当課評価	平成30年度(決算)	令和元年度(決算)	令和2年度(予算)
公用車両支給品費	総務部 車両課		10,114	10,504	11,471
行財政改革推進費	企画財政部 企画政策課		12	12	13
契約事務経費	総務部 契約課		828	437	1,048
行政情報システム費(債務負担行為)	総務部 情報システム課		180,424	182,095	1,349,036
広域行政事務経費	企画財政部 企画政策課		903	642	936
計			192,281	193,690	1,362,504

令和 2 年度施策評価シート(総合計画管理チェックシート)

分野別施策名	効率的な地域経営の推進
--------	-------------

事務事業評価

(その2)

主要施策	事務事業名	課名	担当課評価				事業費(千円)		
			必要性	有効性	効率性	方向性の	平成30年度(決算)	令和元年度(決算)	令和2年度(予算)
<b>(2) 行政サービスの向上</b>									
A: 現状最適、B: 改善等 方向性~現状、拡充、改善、効率化、休止、廃止、完了、終期									
	企画政策推進事務経費	企画財政部 企画政策課	A	A	A	現状	3,997	2,676	4,997
	各種負担金・補助金	企画財政部 財政課	A	A	A	効率化	0	0	200
	ワンストップサービス推進事業費	総務部 総務課	A	A	A	拡充	6,080	5,466	9,588
	文書事務経費	総務部 文書課	A	A	B	改善	6,311	6,477	39,841
	法制事務経費	総務部 文書課	A	A	A	現状	2,210	2,231	2,351
	例規類集管理経費	総務部 文書課	A	A	A	現状	2,254	2,295	2,264
	公平委員会事務経費	総務部 文書課	A	A	A	現状	733	699	691
	行政不服審査経費	総務部 文書課	A	A	A	現状	0	0	281
	市税等コンビニエンスストア収納事務経費(現年度分)	総務部 納税課	A	A	A	現状	-	-	64,383
	市税等コンビニエンスストア収納事務経費(債務負担)	総務部 納税課	A	A	A	現状	-	-	615
	戸籍情報システム管理経費	市民環境部 戸籍住民課	A	A	A	現状	8,774	37,459	16,004
	証明書等自動交付サービス導入事業費	市民環境部 戸籍住民課	A	A	A	現状	-	32,669	35,762
	デジタルテレビ中継局維持管理費	市民環境部 環境課	A	A	A	現状	1,693	1,717	2,019
	相内支所経費	市民環境部 相内支所	A	A	A	現状	5,876	6,529	6,385
	上常呂出張所経費	市民環境部 上常呂出張所	A	A	A	現状	4,696	5,195	5,217
	仁頃出張所経費	市民環境部 仁頃出張所	A	A	A	現状	1,368	1,763	1,504
	東相内出張所経費	市民環境部 東相内出張所	A	A	A	現状	7,031	7,674	9,745
	基盤図整備費	都市建設部 道路管理課	A	A	A	現状	973	5,100	2,192
	温根湯温泉支所経費	留辺蘂総合支所 温根湯温泉支所	A	A	A	現状	556	540	1,072
	計						52,552	118,490	205,111

その他実施事務事業

事務事業名	課名	平成30年度(決算)	令和元年度(決算)	令和2年度(予算)
路線価算定事業費(継続費)	総務部 資産税課	1,404	4,212	8,921
固定資産鑑定評価業務経費	総務部 資産税課	0	25,608	0
庁舎清掃業務経費	総務部 総務課	14,958	15,082	15,414
電話交換業務等経費	総務部 総務課	16,777	17,035	17,044
庁用光熱水費及び通信運搬経費	総務部 総務課	34,669	34,821	42,370
市庁舎維持管理経費	総務部 総務課	189,539	188,485	146,049
下水道受益者負担金・分担金	総務部 総務課	1,357	1,357	1,223
都市建設行政推進費	都市建設部 総務課	1,835	1,120	3,093
端野総合支所経費	端野総合支所 総務課	33,837	34,968	37,540
常呂総合支所経費	常呂総合支所 総務課	21,933	20,854	34,696
留辺蘂総合支所経費	留辺蘂総合支所 総務課	25,830	29,433	38,885
計		342,139	372,975	345,235

令和 2 年度施策評価シート(総合計画管理チェックシート)

分野別施策名	効率的な地域経営の推進
--------	-------------

事務事業評価

(その7)

主要 施策	事務事業名	課名	担当課評価				事業費(千円)		
			必要性	有効性	効率性	方向性の 今 後の	平成30年度 (決算)	令和元年度 (決算)	令和2年度 (予算)
<b>(7) その他(主要施策の分類が困難な事務事業)</b>									
A:現状最適、B:改善等 方向性~現状、拡充、改善、効率化、休止、廃止、完了、終期									
	渉外及び秘書事務経費	企画財政部 秘書課	A	A	A	現 状	5,713	5,758	6,337
	計						5,713	5,758	6,337

その他実施事務事業

事務事業名	課名		平成30年度 (決算)	令和元年度 (決算)	令和2年度 (予算)
会計事務経費	会計課		9,902	21,933	24,155
選挙管理委員会事務経費	選挙管理委員会事務局 選挙課		2,316	2,301	2,329
監査委員及び事務局経費	監査事務局 監査課		4,899	4,787	5,755
全国市長会負担金	企画財政部 秘書課		573	573	573
北海道市長会負担金	企画財政部 秘書課		2,649	2,649	2,649
議事活動費	議会事務局 議事課		0	0	6,740
計			20,339	32,243	42,201