

平成31年度 随意契約公表調書

(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

発注見通し・契約内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額(円)	
H31.4	各街区公園維持管理作業委託(その2)	桜町公園他9箇所の公園の約37,000㎡の草刈作業及び清掃・巡回など	H31.4.4 ～R1.11.8	障害福祉等の増進と共に、業務を適正に履行できる団体を選定する。また、経費削減にも繋がっている。	社会福祉法人 萌木の会	R1.11.7	3,279,600	都市建設部公園緑地課
H31.4	野付牛公園貸出ポート業務及び貸出ポート受付・使用料徴収業務委託	貸出ポートの受付及び利用者への指示・使用料徴収・領収証書の交付・使用料の市への引継事務	H31.4.18 ～R1.11.8	障害福祉等の増進と共に、業務を適正に履行できる団体を選定する。また、経費削減にも繋がっている。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	R1.10.1	2,874,249	都市建設部公園緑地課
R1.6	市営住宅草刈業務委託-6	市営住宅敷地内の草刈等の整備	R1.6.19 ～R1.8.30	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.8.26	507,600	都市建設部建築課
H31.4	ところ埋蔵文化財センター管理業務	ところ埋蔵文化財センターの清掃、環境整備等	H31.4.7～ R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.4	404,100	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.5	史跡常呂遺跡草刈業務委託(栄浦第二遺跡)	栄浦第二遺跡の草刈作業	R1.5.18～ R1.5.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.5.8	16,310	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.5	史跡常呂遺跡草刈業務委託(トコロチャシ・貝塚)	トコロチャシ跡遺跡、トコロ貝塚の草刈作業	R1.5.18～ R1.5.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.5.8	36,202	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.6	史跡常呂遺跡草刈業務委託(トコロチャシ・貝塚)	トコロチャシ跡遺跡、トコロ貝塚の草刈作業	R1.7.4～ R1.7.8	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.6.25	33,420	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.8	史跡常呂遺跡草刈業務委託(トコロチャシ・貝塚)	トコロチャシ跡遺跡、トコロ貝塚の草刈作業	R1.8.22～ R1.8.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.8.14	9,846	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.8	史跡常呂遺跡草刈業務委託(栄浦第二遺跡)	栄浦第二遺跡の草刈作業	R1.8.22～ R1.8.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.8.14	23,074	社会教育部 ところ遺跡の森
R1.5	学校プール管理業務委託	小学校(18校)に設置しているプールの維持管理等	R1.5.22～ R1.9.27	業務内容を確実に履行できること。また、高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.5.21	9,891,213	学校教育部 学校教育課
R1.8	劇団四季公演補助委託(貨物運搬・舞台設営作業)	劇団四季公演の会場設営・荷物運搬	R1.8.28	業務内容を確実に履行できること。また、高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.8.16	100,560	学校教育部 学校教育課
H31.4	霊園管理業務委託	霊園内の巡視、清掃及び繁忙期の駐車場整理等	H31.4.19 ～R1.10.31 R2.3.17 ～R2.3.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.19	2,769,176	市民環境部 環境課
H31.4	北見ヶ丘霊園維持管理作業委託	霊園内の草刈・清掃及び園内巡視	H31.4.18 ～R2.3.31	障がいをお持ちの方に就労場所を提供できること。	社会福祉法人 川東の里	H31.4.17	6,507,600	市民環境部 環境課

平成31年度 随意契約公表調書

(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

発注見通し・契約内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額(円)	
H31.4	緑ヶ丘霊園 墓域清掃業務委託	墓域内の供物下げ清掃 全般	R1.5.1 ～R2.3.31	障がいをお持ちの方に就労場所を提 供できること。	社会福祉法人 萌木の 会	H31.4.17	418,000	市民環境部 環境課
R1.5	ハイテクパーク草刈り作業 委託	ハイテクパーク敷地内の 草刈 11,371㎡	R1.6.17 ～R1.6.21	例年草刈や枝払いを依頼しているの で、業務内容を確実に履行できるた め。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R1.5.28	171,320	商工観光部 工業振興課
R1.6	北見工業団地草刈作業委 託	北見工業団地敷地内の 草刈 11,686㎡	R1.7.22 ～R1.7.31	例年草刈や枝払いを依頼しているの で、業務内容を確実に履行できるた め。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R1.7.16	260,470	商工観光部 工業振興課
R1.7	ハイテク団地樹木伐採処理 委託	北見工業団地敷地内の 樹木の伐採 廃棄 約3.0t 36本	R1.10.2 ～R1.10.31	例年草刈や枝払いを依頼しているの で、業務内容を確実に履行できるた め。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R1.10.1	190,300	商工観光部 工業振興課
H31.4	重度身体障がい者タクシー 利用券交付業務	タクシー利用券の交付 業務、使用済みタクシー 利用券の検収、整理事 務	H31.4.1～ R1.5.31	当該団体は地域の障がい者団体の中 核をなす団体で、人的物的資源を活 用することで、短期間の交付業務が可 能となる。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	H31.4.1	550,000	保健福祉部 障がい福祉課
H31.4	障がい者雇用の理解を広 げる研修会 案内チラシ	研修会案内チラシの印 刷	R1.9.18～ R1.9.30	「北見市障害者就労施設等からの物 品等調達方針」に規定する障害者支 援施設のため	株式会社 テルベ	R1.9.18	38,880	保健福祉部 障がい福祉課
H31.4	北見市立常呂町墓園業務 委託	墓園の維持管理及び環 境整備	H31.4.1～ R1.11.30	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用安定に寄与できる こと。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	H31.4.1	1,221,147	常呂総合支所 市民環境課
H31.4	北見市営浴場業務委託	浴場の維持管理・浴槽 水の管理業務	H31.4.1～ R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用安定に寄与できる こと。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	H31.4.1	2,997,391	常呂総合支所 市民環境課
H31.4	常呂自治区かもめ保育所 清掃業務委託	かもめ保育所の清掃	H31.4.1 ～R2.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実 にできること。また、高齢者等の雇用 の案手に寄与できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	H31.4.1	1,092,788	保育課 (かもめ保育所)
R1.11	常呂保育園除雪業務委託	常呂保育園周辺の除雪	R1.11.20 ～R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。高 齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R1.11.25	107,490	保育課 (常呂保育園)
R1.7	富丘19号明渠排水路管理 用道路草刈業務	富丘19号明渠排水路管 理用道路の草刈業務約 600m	R1.7.8～ R1.7.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人北見市シ ルバー人材センター	R1.5.27	31,938	常呂総合支所 産業課
R1.7	岐阜排水機場遊水池草刈 業務委託	岐阜排水機場遊水池の 草刈業務約12,600㎡	R1.7.8～ R1.7.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人北見市シ ルバー人材センター	R1.5.27	139,300	常呂総合支所 産業課
R1.7	11号排水路草刈業務委託	11号排水路の草刈業務 約600m	R1.7.8～ R1.7.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人北見市シ ルバー人材センター	R1.5.27	155,190	常呂総合支所 産業課

平成31年度 随意契約公表調書

(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

発注見通し・契約内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額(円)	
H31.4	蒸気機関車等保存管理委託	保存車両の管理・清掃、点検・部品修理、公開事業の補助	H31.4.16～ R1.11.30	業務内容を確実に履行できること。また、高齢者の雇用の安定に寄与できること	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.16	698,760	社会教育部 文化財課
H31.4	留辺薬学校給食用食パン加工委託	留辺薬学校給食用パン加工	H31.4.1～ R2.3.31	(公財)北見道字校給食会のパンの製造指定委託工場であり、製造後、同一工程による加工により安定した供給体制を整えて安全かつ確実に履行できること	社会福祉法人 北陽会	H31.4	245,244 (消費税 18,666円 含む)	留辺薬給食センター
H31.4	留辺薬町学校給食配送業務及び米輸送業務委託	留辺薬町学校給食配送業務及び米輸送業務委託	H31.4.8～ R2.3.23	業務内容を確実に履行できること。	公益社団法人北見市シルバー人材センター	H31.4	単価契約】 1時間当たり: 1,198※令和元年10月より1,219 (消費税額変更による)	留辺薬給食センター
R1.6	ひとりで悩んでいませんか？ 両面カラーA5チラシ	いじめ・DV・こころの悩み等の相談先の啓発チラシの印刷	R1.6.13～ R1.6.28	業務内容を確実に履行できること。また、障がい者の雇用の安定に寄与できること。	株式会社テルベ	R1.6.13	20,736	健康推進課
R2.3	北見市地域防災計画	北見市地域防災計画の印刷 250冊	R2.3.27	市内に所在する障がい者支援施設等のうち、業務を適正に履行できる事業所を選定する。	株式会社 テルベ	R2.3.4	1,237,500	総務部 防災危機管理課
R1.7	市有地(普通財産)草刈委託	市有地(普通財産)の草刈作業 21,962㎡	R1.7.10～ R1.8.31	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.7.9	291,600	総務部 資産経営課
H31.4	学校日直業務委託	校舎内外の巡視や電話対応等日直業務	H31.4.1～ R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人北見市シルバー人材センター	H31.4.1	8,532,544	学校教育部 総務課
H31.4	学校施設等管理業務委託	学校の草刈・ワックス塗布等雑役業務	H31.4.1～ R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人北見市シルバー人材センター	H31.4.1	3,531,576	学校教育部 総務課
H31.4	春光地区複合公共施設日常清掃業務委託 1,250.71㎡	春光地区複合公共施設内の日常清掃	H31.4.1～ R2.3.31	市内に所在する障がい者支援施設等のうち、業務を適正に履行できる団体を選定する。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	H31.4.1	2,653,932	社会教育部北見市立中央図書館
H31.4	北地区公民館日常清掃業務委託	清掃業務	H31.4.1～ R2.3.31	市内に所在する障がい者支援施設等のうち、業務を適正に履行できる団体を選定する。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	H31.4.1	1,360,800	社会教育部 中央公民館
H31.4	北見市母子家庭等就業・自立支援業務委託	ひとり親の就業支援、就業支援講習会、就業情報提供等を行う。	H31.4.1～ R2.3.31	事業を適正に履行できる社会福祉法人を選定する。	社会福祉法人 北見睦会	H31.4.1	2,000,000	子ども未来部 子ども支援課

平成31年度 随意契約公表調書

(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

発注見通し・契約内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額(円)	
H31.4	北見市ひとり親等家庭奉仕員派遣事業委託	ひとり親家庭が、修業等の自立促進に必要な事由や社会的な事由等により一時的に日常生活に支障が生じている場合に、家庭奉仕員を派遣する。	H31.4.1 ～R2.3.31	事業を適正に履行できる母子父子福祉団体を選定する。	社会福祉法人 北見睦会	H31.4.1	(単価)生活支援1時間あたり1,530、子育て支援1時間あたり740	子ども未来部 子ども支援課
R1.10	北見市子ども総合支援センター除雪業務委託	施設内の除雪作業	R1.11.1 ～R2.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.10.25	76,920	子ども未来部 子ども総合支援センター
R1.7	敬老会来場記念品製作業務委託	タオルセット(13,740セット)の製作	R1.9.15	市内に所在する障がい者支援施設等のうち、業務を適正に履行できる団体を選定する。	社会福祉法人 萌木の会	R1.7.24	7,322,400	保健福祉部総務課
R1.8	敬老会長寿祝金封筒	祝金封筒喜寿用(1,600枚) 祝金封筒米寿用(900)	R1.8.30	「北見市障害者就労施設等からの物品等調達方針」に規定する障害者支援施設のため	株式会社 テルベ	R1.7.12	38,826	保健福祉部総務課
R1.7	北見市プレミアム付商品券に係る窓付封筒及び申請案内チラシ等4点	北見市プレミアム付商品券に係る窓付封筒及び申請案内チラシ等の印刷	R1.8.15	「北見市障害者就労施設等からの物品等調達方針」に規定する障害者支援施設のため	株式会社 テルベ	R1.7.25	1,242,000	保健福祉部総務課
R1.7	北見市プレミアム付商品券に係る申請書記入例 印刷	北見市プレミアム付商品券に係る申請書記入例の印刷	R1.8.15	「北見市障害者就労施設等からの物品等調達方針」に規定する障害者支援施設のため	株式会社 テルベ	R1.7.18	162,000	保健福祉部総務課
R1.9	北見市プレミアム付商品券案内三つ折り 印刷	北見市プレミアム付商品券購入引換券に同封する案内(三つ折り)の印刷	R1.9.13	「北見市障害者就労施設等からの物品等調達方針」に規定する障害者支援施設のため	株式会社 テルベ	R1.9.2	145,800	保健福祉部総務課
H31.4	市立保育園(北見自治区)施設等管理業務委託	園内片づけ、除草、草刈作業(手刈り)、除雪(機械)、その他これらに類する雑作業	H31.4.1 ～R2.3.31	業務内容を確実に履行できること また、高年齢者の雇用の安定に寄与できること	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.1	423,646	子ども未来部 保育課
H31.4	市立保育園(端野自治区)施設等管理業務委託	園内片づけ、除草、草刈作業(手刈り)、除雪(機械)、その他これらに類する雑作業	H31.4.1 ～R2.3.31	業務内容を確実に履行できること また、高年齢者の雇用の安定に寄与できること	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.1	121,112	子ども未来部 保育課
H31.4	市立保育園清掃業務委託	園内清掃作業、屋外清掃作業、暖房管理作業、その他これらに類する雑作業	H31.4.1 ～R2.3.31	業務内容を確実に履行できること また、高年齢者の雇用の安定に寄与できること	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	H31.4.1	4,809,486	子ども未来部 保育課
R1.7	市営住宅敷地内草刈り業務委託(留辺蘂地区)	市営住宅草刈	R1.5.23 ～R1.6.7	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.7.1	142,244	留辺蘂総合支所 建設課
R1.8	市営住宅敷地内草刈り業務委託(留辺蘂・温根湯地区)	市営住宅草刈	R1.6.14 ～R1.6.28	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R1.8.1	155,824	留辺蘂総合支所 建設課

平成31年度 随意契約公表調書

(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

発注見通し・契約内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額(円)	
H31.4	桜町仮庁舎日常清掃業務委託	桜町仮庁舎内の清掃	H31.4.1 ～R2.3.31	身体障害者の社会参加を促進するため。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	H31.4.1	4,453,740	総務部総務課
H31.4	第1分庁舎日常清掃業務委託	第1分庁舎内の清掃	H31.4.1 ～R2.3.31	母子及び寡婦福祉法に規定されている団体と契約するため。	社会福祉法人 北見睦会	H31.4.1	824,040	総務部総務課
H31.4	第2分庁舎日常清掃業務委託	第2分庁舎内の清掃	H31.4.1 ～R2.3.31	母子及び寡婦福祉法に規定されている団体と契約するため。	社会福祉法人 北見睦会	H31.4.1	1,412,640	総務部総務課
R1.6	桜町仮庁舎草刈作業委託	桜町仮庁舎周辺の草刈	R1.7.31	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人北見シルバー人材センター	R1.6.17	25,878	総務部総務課
R1.6	北2条駐車場草刈作業委託	北2条駐車場の草刈	R1.7.31	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人北見シルバー人材センター	R1.7.1	14,404	総務部総務課

