

北見市住宅改修補助事業
補助金交付申請書（リフォーム等）

（あて先）北 見 市 長

北見市住宅改修補助事業要綱第 11 条の規定に基づき補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて次のとおり申請します。

■申請者		申請日	年	月	日
フリガナ		印	電話番号		
氏 名	氏 名		— —		
住 所	〒 — 北海道北見市				

■申請住宅の概要	
所在地 <small>（建物がある土地の地番を記入して下さい）</small>	北海道北見市
住宅の種類	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 長屋・共同住宅・分譲マンション <input type="checkbox"/> 空き住宅
	<input type="checkbox"/> 併用住宅（ <input type="checkbox"/> 空き住宅）
	延べ面積（ m ² ）
	住宅部分（ m ² ；延べ面積の %）

■施工業者			
フリガナ		フリガナ	
名 称	担当者名		
	連絡先		— —
主たる営業所の所在地	北海道北見市		

■工事着手日程等			
着手予定年月日	年 月 日 頃	完了予定年月日	年 月 日 頃

<p>納税状況確認同意書</p> <p>私は、補助金の申請に当たり、要件である市税の滞納がないことを北見市が確認することに同意します</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>
--

■添付書類 ※北見市記入欄			
受付印	添付書類 確認欄	添付書類一覧	本人確認 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
受付番号 _____	<input type="checkbox"/>	① 住民票の写し	① 個人番号・免許証 パスポート・手帳 他（ ）
	<input type="checkbox"/>	② 納税証明書（完納証明書）	
	<input type="checkbox"/>	③ 各種公的支給に関する申出書	
	<input type="checkbox"/>	④ 補助申請に関する申出書（委任する場合）	② 健康保険証・年金手帳 社員証
	<input type="checkbox"/>	⑤ 住宅の所有者が明らかとなる書類	
	<input type="checkbox"/>	⑥ 居住がなされていないことが確認できる書類（空き住宅の場合）	
	<input type="checkbox"/>	⑦ 工事見積書等	
	<input type="checkbox"/>	⑧ 着手前・完了後の設計図書（平面図等）	他（ ）
	<input type="checkbox"/>	⑨ 工事箇所の着手前写真（カラーに限る）	
	<input type="checkbox"/>	⑩ その他添付書類	