

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.4	街区公園維持管理作業委託(その2)	桜町公園他8箇所の公園の約36,000㎡の草刈作業及び清掃・巡回など	R2.4.9～ R2.11.13	障害福祉等の増進と共に、業務を適正に履行できる団体を選定する。また、経費削減にも繋がっている。	社会福祉法人 萌木の会	R2.4.8 (当初) R2.10.28 (変更)	3,300,000 (当初) 3,223,000 (変更)	都市建設部公園緑地課
R2.4	野付牛公園貸出ポート業務及び貸出ポート受付・使用料徴収業務委託	貸出ポートの受付及び利用者への指示・使用料徴収・領収証書の交付・使用料の市への引継事務	R2.4.16～ R2.11.13	障害福祉等の増進と共に、業務を適正に履行できる団体を選定する。また、経費削減にも繋がっている。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	R2.4.15 (当初) R2.10.21 (変更)	3,000,800 (当初) 2,717,000 (変更)	都市建設部公園緑地課
R2.5	市営住宅草刈業務委託-6	市営住宅敷地内の草刈等の整備	R2.6.10～ R2.8.21	高齢者の雇用安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.6.9 (当初) R2.8.20 (変更)	544,500 (当初) 528,000 (変更)	都市建設部建築課
R2.4	ところ埋蔵文化財センター管理業務	ところ埋蔵文化財センターの清掃、環境整備等	R2.4.5 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.3	6,917/日	社会教育部 ところ遺跡の森
R2.5	史跡常呂遺跡草刈業務(トコロチャン跡遺跡・トコロ貝塚)	史跡常呂遺跡(トコロチャン跡遺跡・トコロ貝塚)の草刈作業	R2.6.1 ～R2.6.30	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.5.20	75,980	社会教育部 ところ遺跡の森
R2.5	史跡常呂遺跡草刈業務(栄浦第二遺跡)	史跡常呂遺跡(栄浦第二遺跡)の草刈作業	R2.6.1 ～R2.6.30	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.5.20	16,840	社会教育部 ところ遺跡の森
R2.4	霊園管理業務委託	霊園内の巡視、清掃及び繁忙期の駐車場整理等	R2.4.22 ～R2.10.31 R3.3.17 ～R3.3.23	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.21	2,890,810	市民環境部 環境課
R2.4	北見ヶ丘霊園維持管理作業委託	霊園内の草刈・清掃及び園内巡視	R2.4.23 ～R3.3.31	障がいをお持ちの方に就労場所を提供できること。	社会福祉法人 川東の里	R2.4.22	7,040,000	市民環境部 環境課
R2.4	緑ヶ丘霊園墓域清掃業務委託	墓域内の供物下げ清掃全般	R2.4.14 ～R3.3.31	障がいをお持ちの方に就労場所を提供できること。	社会福祉法人 萌木の会	R2.4.13	452,100	市民環境部 環境課
R2.5	ハイテクパーク草刈り作業委託	ハイテクパーク敷地内の草刈 12,908㎡	R2.6.1 ～R2.6.20	例年草刈や枝払いを依頼しているため、業務内容を確実に履行できるため。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.5.28	189,680	商工観光部 工業振興課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.6	北見工業団地草刈作業委託	北見工業団地敷地内の草刈 11,686㎡	R2.7.1 ～R2.7.15	例年草刈や枝払いを依頼しているため、業務内容を確実に履行できるため。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.6.24	249,700	商工観光部 工業振興課
R2.4	重度身体障がい者タクシー利用券交付業務	タクシー利用券の交付業務、使用済みタクシー利用券の検収、整理事務	R2.4.1 ～R2.5.31	当該団体は地域の障がい者団体の中核をなす団体で、人的物的資源を活用することで、短期間の交付業務が可能となる。	一般社団法人 北見身体障害者福祉協会	R2.4.1	561,000	保健福祉部 障がい福祉課
R3.3	第6期北見市障がい福祉計画 計画書	第6期北見市障がい福祉計画 計画書の印刷	R3.3.8 ～R3.3.26	「北見市障害者就労施設等からの物品等調達方針」に規定する障害者支援施設のため。	株式会社 テルベ	R3.3.8	523,600	保健福祉部 障がい福祉課
R2.4	北見市立常呂町墓園維持管理業務委託	墓園の維持管理及び環境整備	R2.4.1～ R2.11.30	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	1,254,880	常呂総合支所 市民環境課
R2.4	北見市営浴場業務委託	浴場の維持管理・浴槽水の管理業務	R2.4.1～ R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	3,018,675	常呂総合支所 市民環境課
R2.5	交通安全啓発モニュメント管理委託	交通安全啓発モニュメントの草刈りなどの管理業務	R2.6.1～ R2.10.31	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.6.1	105,000	常呂総合支所 市民環境課
R2.6	日吉公共施設複合化整備用地 草刈業務委託	日吉公共施設複合化整備用地の草刈業務	R2.6.12～ R2.6.12	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.6.12	20,928	常呂総合支所 市民環境課
R2.8	日吉公共施設複合化整備用地 草刈業務委託	日吉公共施設複合化整備用地の草刈業務	R2.8.31～ R2.9.14	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.8.31	26,976	常呂総合支所 市民環境課
R2.4	市立保育園・子育て相談センター清掃業務委託	施設内外の清掃	R2.4.1 ～R3.3.31	高齢者の雇用の安定に寄与するため、高齢者等の雇用の安定等に関する法律(昭和46年法律第68号)第41条に規定される公益財団法人北見市シルバー人材センターを選定する。	公益財団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	5,174,374	子ども未来部 保育施設課
R2.4	市立保育園(北見自治区)施設等管理業務委託	施設の草刈や除雪等の作業	R2.4.1 ～R3.3.31	高齢者の雇用の安定に寄与するため、高齢者等の雇用の安定等に関する法律(昭和46年法律第68号)第42条に規定される公益財団法人北見市シルバー人材センターを選定する。	公益財団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	360,525	子ども未来部 保育施設課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.6	富丘19号明渠排水路管理 用道路草刈業務	富丘19号明渠排水路管 理用道路の草刈業務約 600m	R2.6.1～ R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。 また高年齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R3.7.13	31,392	常呂総合支所 産業課
R2.6	岐阜排水機場遊水池草刈 業務委託	岐阜排水機場遊水池の 草刈業務約12,600㎡	R2.6.1～ R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。 また高年齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.1	146,900	常呂総合支所 産業課
R2.4	常呂漁港公衆トイレ清掃管 理業務委託	トイレ清掃及び管理業務	R2.5.1 ～R2.11.30	業務内容を確実に履行できること。ま た高年齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見シ ルバー人材センター	R2.4.16	208,000	農林水産部水 産課
R2.4	漁港・行啓記念草刈清掃業 務委託	常呂漁港西護岸側、栄 浦漁港大橋及び行啓記 念碑の草刈作業	R2.5.1 ～R2.10.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高年齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見シ ルバー人材センター	R2.4.16	231,600	農林水産部水 産課
R2.4	漁港利用適正化推進指導 啓発業務委託	漁港を利用する遊漁船 等の指導啓発及び監視 業務	R2.4.20 ～R2.11.30	業務内容を確実に履行できること。ま た高年齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見シ ルバー人材センター	R2.4.16	523,792	農林水産部水 産課
R2.4	春光地区複合公共施設日 常清掃業務委託 1,250.71 ㎡	春光地区複合公共施設 の日常清掃	R2.4.1 ～R3.3.31	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団体 を選定する。	一般社団法人 北見身体 障害者福祉協会	R2.4.1	2,871,000	社会教育部北 見市立中央図 書館
R2.4	北地区公民館日常清掃業 務委託	清掃業務	R2.4.1 ～ R3.3.31	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団体 を選定する。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	R2.4.1	1,493,580 (当初) 1,609,300 (変更)	社会教育部 中央公民館
R2.4	北見市母子家庭等就業・自 立支援事業委託	ひとり親の就業支援、就 業支援講習会、就業情 報提供等を行う。	R2.4.1～ R3.3.31	事業を適正に履行できる社会福祉法 人を選定する。	社会福祉法人 北見睦 会	R2.4.1	2,000,000	子ども未来部 子ども支援課
R2.5	高齢者・障がい者マスク配 布事業封筒同封の頭紙(印刷)	高齢者・障がい者マスク 配布事業封筒同封の頭 紙(25,000枚)の印刷	R2.5.29	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団体 を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.15	178,750	保健福祉部 総務課
R2.5	高齢者・障がい者等マスク 配布事業用封筒(印刷)	マスク発送用封筒 (25,000枚)の印刷	R2.5.29	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団体 を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.19	374,000	保健福祉部 総務課
R2.5	マスク封入・封緘業務委託 (その1)	発送用封筒への宛名ラ ベル貼付・マスク封入・ 封緘作業(6,925件)	R2.6.1 ～R2.6.5	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団体 を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.29	198,055	保健福祉部 総務課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.5	マスク封入・封緘業務委託 (その2)	発送用封筒への宛名ラ ベル貼付・マスク封入・ 封緘作業(2,800件)	R2.6.1 ～R2.6.2	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	社会福祉法人 萌木の 会	R2.5.29	80,080	保健福祉部 総務課
R2.5	マスク封入・封緘業務委託 (その3)	発送用封筒への宛名ラ ベル貼付・マスク封入・ 封緘作業(2,100件)	R2.6.1 ～R2.6.2	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	R2.5.29	60,060	保健福祉部 総務課
R2.5	供物発送用封筒(印刷)	供物発送用封筒(570 枚)の印刷	R2.5.29	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.20	60,819	保健福祉部 総務課
R2.7	敬老会来場記念品製作業 務委託	タオルセット(13,770セッ ト)の製作	R2.8.20 ～R2.9.21	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	社会福祉法人 萌木の 会	R2.8.19	7,535,000	保健福祉部 総務課
R2.7	敬老会記念品タオルセット	タオルセット(251セット) の購入	R2.9.30	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	社会福祉法人 萌木の 会	R2.9.23	131,148	保健福祉部 総務課
R3.1	返信用封筒印刷	返信用封筒(5,000枚)の 印刷	R3.1.29	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	株式会社 テルベ	R3.1.14	44,000	保健福祉部 総務課
R3.3	第4期北見市地域福祉計画 計画書印刷製本ほか1点	第4期北見市地域福祉 計画計画書(300冊)及 びダイジェスト版(300 冊)の印刷製本	R3.3.31	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる団 体を選定する。	株式会社 テルベ	R3.3.2	198,000	保健福祉部 総務課
R2.4	留辺薬総合支所庁舎清掃 業務委託	留辺薬総合支所庁舎の 清掃業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	4,461,600	留辺薬総合支 所総務課
R2.4	留辺薬総合支所宿日直業 務委託	留辺薬総合支所庁舎の 宿直、日直業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	4,158,000	留辺薬総合支 所総務課
R2.4	留辺薬総合支所庁舎及び 留辺薬町公民館ボイラー運 転管理業務委託	ボイラー運転管理業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	1,070/h	留辺薬総合支 所総務課
R2.4	留辺薬町公民館清掃業務 委託	留辺薬町公民館の清掃 業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	4,513,300	留辺薬町公民 館
R2.4	留辺薬町公民館管理業務 委託	留辺薬町公民館の施設 管理業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	2,547,600	留辺薬町公民 館

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.4	D51機関車維持管理業務委託	D51機関車のテント撤去業務	R2.4.17 ～R2.5.15	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.17	60,000	留辺蘂教育事務所生涯学習課
R2.4	温根湯温泉福祉センター清掃管理業務委託	温根湯温泉福祉センターの清掃管理業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	3,286,800	温根湯温泉支所
R2.4	中央公園維持管理業務委託	公園維持管理	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	2,088,900	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	西留辺蘂駅清掃管理業務委託	駅構内清掃管理	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	374,000	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	温泉ゆめ広場トイレ清掃業務委託	トイレ清掃	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	759,000	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	おんねゆ温泉つつじ公園トイレ清掃業務委託	トイレ清掃	R2.4.28 ～R2.10.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	198,000	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	温根湯温泉市街地区道路清掃業務委託	道路清掃	R2.4.22 ～R2.4.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.6	1,059/h	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	留辺蘂市街地区道路清掃業務委託	道路清掃	R2.4.22 ～R2.5.7	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.6	1,059/h	留辺蘂総合支所建設課
R2.4	広報きたみ配送業務	広報きたみを留辺蘂自治区37自治会へ配送	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	単価 配送(時間) 1,017 車両(台) 3,600	留辺蘂総合支所市民環境課
R2.4	リサイクルセンター資源化処理等業務委託	資源ごみの中間処理及び受付業務	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市シルバー人材センター	R2.4.1	単価 (1日・半日) 処理 7,416 受付 3,468	留辺蘂総合支所市民環境課

令和2年度 随意契約公表調書
 (地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.4	留辺薬図書館日常清掃委託	建物内外の清掃作業	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	2,415,600	留辺薬教育事務所 留辺薬図書館
R2.4	高砂会館清掃等委託	高砂会館の清掃等管理	R2.4.1 ～R3.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実に履行でき、高年齢者の雇用の安定に寄与できる。また、この事業を継続して迅速に対応できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	275,880	留辺薬総合支所保健福祉課
R2.4	留辺薬自治区保育園清掃業務	清掃作業	R2.4.1 ～R3.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実に履行でき、高年齢者の雇用の安定に寄与できる。また、この事業を継続して迅速に対応できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	単価 931(人件費1時間あたり) 400(交通費片道2km～15km) 500(交通費15km以上)	さかえ保育園、温根湯温泉保育園

令和2年度 随意契約公表調書
 (地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.4	おんねゆ花公園根々の丘 維持管理業務	根々の丘敷地内の植栽 草取芝刈等作業 約 41,500㎡	R2.4.10 ~R2.10.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.10	草刈1人 1,124/h 芝刈1人 1,124/h 木枝剪定1 人1,177/h 除草剤散 布1人 1,059/h 植栽1人 1,059/h 草取り1人 984/h 雑役1人 942/h 軽トラック1 回1,600 交通費片 道2~15km 未満400/ 人 交通費北 見~温根 湯間 1,050/人	留辺薬総合支 所産業課
R2.4	留辺薬児童館清掃業務委 託	児童館の清掃	R2.4.1 ~R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	937,200	子ども未来部 留辺薬青少年 課
R2.4	留辺薬町格技場受付維持 管理業務委託	管理及び清掃 除雪管理	R2.4.1 ~R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	716,154	留辺薬教育事 務所 生涯学習課
R2.4	北見市留辺薬町学校給食 配送業務及び米輸送業務	給食配送、米農家から の精米配送業務	R3.4.1 ~R4.3.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	1,254 単価契約	留給食C 総務係
R2.5	八千代公園パークゴルフ場 トイレ清掃業務委託	トイレ清掃	R2.5.16 ~R2.11.4	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.5.15	192,637	留辺薬教育事 務所 生涯学習課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.5	公園草刈り業務委託	公園草刈	R2.6.1 ～R2.8.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.5.20	440,000	留辺薬総合支 所建設課
R2.5	旧温根湯小学校草刈業務 委託	学校敷地内草刈作業 35,500㎡	R2.5.29 ～R2.6.23	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.5.28	136,368	留辺薬教育事 務所 総務課
R2.6	墓地維持管理業務委託	留辺薬自治区内5ヶ所 の墓地の草刈・除草剤 散布・供物整理	R2.6.1 ～R2.9.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見シ ルバー人材センター	R2.6.1	778,360	留辺薬総合支 所市民環境課
R2.6	市営住宅敷地内草刈り業務 委託(留辺薬地区)	市営住宅草刈	R2.6.30 ～R2..7.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.1	137,217	留辺薬総合支 所建設課
R2.6	市営住宅敷地内草刈り業務 委託(留辺薬・温根湯地区)	市営住宅草刈	R2.6.16 ～R2.6.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.1	161,325	留辺薬総合支 所建設課
R2.6	留辺薬教員住宅草刈業務 委託	自治区内教員住宅敷地 内草刈作業 13,700㎡	R2.6.4 ～R2.6.23	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.3	54,072	留辺薬教育事 務所 総務課
R2.7	水郷公園周辺草刈業務委 託	温根湯水郷公園周辺の 草刈作業	R2.7.1 ～R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。また、高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.1	25,360	留辺薬総合支 所産業課
R2.7	中央道路碑周辺整備委託	中央道路碑周辺の草刈 り	R2.7.1 ～R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.1	27,080	留辺薬教育事 務所生涯学習 課
R2.7	常紋トンネル碑周辺整備委 託	常紋トンネル碑周辺の草 刈り	R2.7.1 ～R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.1	27,080	留辺薬教育事 務所生涯学習 課
R2.7	高濱虚子句碑周辺整備業 務委託(除草)	高濱虚子句碑周辺の草 刈り	R2.7.1 ～R2.7.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.1	11,556	留辺薬教育事 務所生涯学習 課
R2.8	留辺薬教員住宅草刈業務 委託	自治区内教員住宅敷地 内草刈作業 10,200㎡	R2.8.24 ～R2.9.11	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.8.23	35,224	留辺薬教育事 務所 総務課
R2.8	高濱虚子句碑周辺整備業 務委託(除草)	高濱虚子句碑周辺の草 刈り	R2.8.21 ～R2.8.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.8.11	11,556	留辺薬教育事 務所生涯学習 課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.9	中央道路碑周辺整備委託	中央道路碑周辺の草刈り	R2.9.11 ～R2.9.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R.2.9.11	27,080	留辺薬教育事務所生涯学習課
R2.9	常紋トンネル碑周辺整備委託	常紋トンネル碑周辺の草刈り	R2.9.11 ～R2.9.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R.2.9.11	27,080	留辺薬教育事務所生涯学習課
R2.9	つつじ山遊歩道草刈業務委託	つつじ山遊歩道の草刈り	R2.9.23 ～R2.10.15	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.9.23	25,360	留辺薬教育事務所生涯学習課
R2.9	旧温根湯小学校草刈業務委託	学校敷地内草刈作業 35,500㎡	R2.9.8 ～R2.10.9	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.9.7	159,480	留辺薬教育事務所 総務課
R2.9	留辺薬教員住宅草刈業務委託	自治区内教員住宅敷地内草刈作業 3,500㎡	R2.9.8 ～R2.10.9	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.9.7	20,660	留辺薬教育事務所 総務課
R2.11	D51機関車維持管理業務委託	D51機関車のテント撤去業務	R2.11.11 ～R2.11.30	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.11.11	60,000	留辺薬教育事務所生涯学習課
R2.11	西留辺薬駅除雪業務委託	駅構内及び周辺地除雪	R2.11.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.10.14	1,600/h	留辺薬総合支所建設課
R2.11	温泉ゆめ広場除雪業務委託	広場内除雪	R2.11.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.10.14	1,600/h	留辺薬総合支所建設課
R2.11	さかえ保育園除雪業務委託	除雪作業	R2.11.16 ～R3.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実に履行でき、高年齢者の雇用の安定に寄与できる。また、この事業を継続して迅速に対応できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.11.9	単価 7,400(除雪機1回) 1,600(人件費)	さかえ保育園
R2.11	子育て相談センター駐車場除雪業務委託	除雪作業	R2.11.16 ～R3.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実に履行でき、高年齢者の雇用の安定に寄与できる。また、この事業を継続して迅速に対応できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.11.9	単価 7,400(除雪機1回) 1,600(人件費)	留辺薬子育て相談センター

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.12	高砂会館敷地内除雪委託	高砂会館玄関から道路までの除雪	R2.12.1 ～R3.3.31	地域事情に精通し、業務内容を確実に履行でき、高齢者の雇用の安定に寄与できる。また、この事業を継続して迅速に対応できる。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.12.1	1,600/h	留辺蘂総合支 所保健福祉課
R2.4	桜町仮庁舎日常清掃業務委託	桜町仮庁舎内の清掃	R2.4.1 ～R2.12.31	身体障害者の社会参加を促進するため。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	R2.4.1	3,544,200	総務部総務課
R2.4	第1分庁舎日常清掃業務委託	第1分庁舎内の清掃	R2.4.1 ～R2.12.31	母子及び寡婦福祉法に規定されている団体と契約するため。	社会福祉法人 北見睦 会	R2.4.1	623,700	総務部総務課
R2.4	第2分庁舎日常清掃業務委託	第2分庁舎内の清掃	R2.4.1 ～R2.12.31	母子及び寡婦福祉法に規定されている団体と契約するため。	社会福祉法人 北見睦 会	R2.4.1	1,069,200	総務部総務課
R2.6	桜町仮庁舎草刈作業委託	桜町仮庁舎周辺の草刈	R2.7.4	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.16	25,952	総務部総務課
R2.6	北2条駐車場草刈作業委託	北2条駐車場の草刈	R2.7.11 ～R2.7.18	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.18	13,232	総務部総務課
R3.1	第2分庁舎日常清掃業務委託	第2分庁舎内の清掃	R3.2.15 ～R3.2.28	身体障害者の社会参加を促進するため。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	R3.1.29	26,730	総務部総務課
R3.2	第2分庁舎日常清掃業務委託	第2分庁舎内の清掃	R3.3.1 ～R3.3.31	身体障害者の社会参加を促進するため。	一般社団法人 北見身 体障害者福祉協会	R3.2.26	62,370	総務部総務課
R2.6	市有地(普通財産)草刈等業務委託	市有地(普通財産)の草刈等作業 21,705㎡	R2.7.1 ～R2.8.31日	高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.30	335,500	総務部総務課
R2.6	留辺蘂自治区市有地草刈業務	市有地草刈	R2.6.8 ～R2.6.30	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.6.8	4,188	留辺蘂総合支 所総務課
R2.7	留辺蘂自治区市有地草刈業務	市有地草刈	R2.7.10 ～R2.7.30	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.7.10	61,132	留辺蘂総合支 所総務課
R2.8	留辺蘂自治区市有地草刈業務	市有地草刈	R2.8.20 ～R2.8.26	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.8.18	33,952	留辺蘂総合支 所総務課
R2.5	令和2年度 市有地草刈業務委託	市有地草刈	R2.5.20 ～R2.7.10	業務内容を確実に履行できること。また高齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.5.20	124,080	常呂総合支所 総務課
R2.5	北見市地域防災計画	40冊	R2.5.1	市内に所在する障がい者支援施設等のうち、業務を適正に履行できる事業所を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.1	198,000	総務部 防災危機管理 課

令和2年度 随意契約公表調書
(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.5	北見市地域防災計画CD データ印刷代	70枚	R2.5.1	市内に所在する障がい者支援施設等 のうち、業務を適正に履行できる事業 所を選定する。	株式会社 テルベ	R2.5.1	29,260	総務部 防災危機管理 課
R2.4	令和2年度 北見市自然休 養村センター内小動物園管 理業務委託	①北見市自然休養村セ ンター等施設内の鳥獣 及び鹿の飼育管理に関 する業務 ②施設内小動物及び鹿 牧場の維持管理に関す る業務 ③その他、上記業務に 付随する業務	R2.4.1 ～R3.3.31	福祉施設であり、動物飼育にも精通し ていること。	社会福祉法人 川東の 里	R2.4.1	3,645,400	商工観光部 観光振興課
R2.4	学校日直業務委託	校舎内外の巡視や電話 対応等日直業務	R2.4.1～ R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人北見市シ ルバー人材センター	R2.4.1	8,815,576	学校教育部 総務課
R2.4	学校施設等管理業務委託	学校の草刈・ワックス塗 布等雑役業務	R2.4.1～ R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人北見市シ ルバー人材センター	R2.4.1	3,606,297	学校教育部 総務課
R2.4	豊浜地区避難路除雪業務 委託	豊浜地区避難路の除雪	R2.4.1～ R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	[人力] 1,520/h [除雪機] 2,000/h[除 雪機運搬] 1,500/回 [交通費] 400/回	常呂総合支所 総務課
R2.4	常呂総合支所宿直業務委 託	夜間の庁舎における宿 直業務	R2.4.1～ R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。ま た高齢者の雇用の安定に寄与でき ること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	3,520,561	常呂総合支所 総務課
R2.4	かもめ保育所清掃業務委託	施設内の日常清掃	R2.4.1 ～R3.3.31	業務内容を確実に履行できること。 また高齢者の雇用の安定に寄与で きること。	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.1	1,147,380	子ども未来部 保育施設課 (常呂自治区)
R2.4	蒸気機関車等保存管理委 託	保存車両の管理・清掃、 点検・部品修理、公開事 業の補助	R2.4.14～ R2.11.30	業務内容を確実に履行できること。ま た、高齢者の雇用の安定に寄与で きること	公益社団法人 北見市 シルバー人材センター	R2.4.10	728,200	社会教育部 文化財課

令和2年度 随意契約公表調書
 (地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定に基づく随意契約)

内容・契約の相手方の決定方法等					契約締結状況			担当課
契約予定時期	契約の名称 (件名)	契約の内容	履行期間 又は納入期限	契約の相手方の決定方法 (選定基準)	契約の相手方の名称	契約締結日	契約金額 (円)	
R2.4	火葬場庭園管理・剪定業務委託	庭園の草刈・剪定等の管理28,152.5㎡	R2.5.1～ R2.10.31	業務内容を確実に履行できること。 また高年齢者の雇用の安定に寄与できること。	公益社団法人北見市シルバー人材センター	R2.4.27	3,300,000	市民環境部戸籍住民課