

行政財産使用許可申請書
普通財産貸付

北見市長 辻 直 孝 様

申請者 住所 _____
氏名 _____ (電話 _____)

次のとおり 行政財産使用許可 をお願いたく、関係書類を添えて申請いたします。
普通財産 貸付 記

1. 財産の所在及び地番

2. 財産の区分、種目、名称、構造及び数量

区 分	行政財産 ・ 普通財産
種 目	土 地 ・ 建 物
名 称	
構 造	
数 量	m ² のうち m ²

3. 使用目的及びその用途

.....
.....

4. 使用希望期間

令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

5. その他参考事項

.....
.....

○市処理欄

・申請内容	<input type="checkbox"/> 新規申請	<input type="checkbox"/> 継続申請
・本人確認手法 及び確認書類	<input type="checkbox"/> 書類確認（1点）	<input type="checkbox"/> 書類確認（2点）（ ）
	<input type="checkbox"/> 質問（継続のみ）（ ）	
・確認年月日	年 月 日	
・確認者氏名	（ ）	