

【参考】「新型コロナウイルスの業務継続計画に含まれる項目について」

新型コロナウイルスの業務継続計画の策定・見直しに当たっては、厚生労働省老健局「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」を参考にしてください。（様式参考例あり：1～8）

		(参考) ガイドラインから抜粋した具体的な項目や内容等
1	ウイルスの特徴	病原体名、潜伏期間、感染経路・感染期間、症状・予後、治療、予防法、重症化のリスク因子等
2 平 常 時 の 対 応	体制構築・整備	全体の意思決定者、各業務の担当者（誰が、何をするか）、関係者の連絡先、連絡フローの整理（様式1）
	感染防止に向けた取組の実施	感染症に関する最新情報の収集、基本的な感染症対策の徹底、職員・入所者（利用者）の体調管理、施設内出入り者の記録管理、人事異動・連絡先変更の反映
	防護具、消毒液等備蓄品の確保	個人防護具、消毒剤等の在庫量・保管場所の確認
	研修・訓練の実施/BCPの検証・見直し	作成したBCPを関係者と共有し、BCPの内容に関する研修、訓練（シミュレーション）を行う 最新の動向や訓練等で洗い出された課題をBCPに反映
3 S B E R E U S E R S E R V I S E R S	第一報	報告ルート、報告先、報告方法、連絡先等の整理（様式2）
	感染疑い者への対応	感染疑い者が出た場合の対応、その方法等（様式3）
	消毒・清掃等の実施（※訪問系は必要なし）	場所（居室、共用スペース等）、方法等
4	検査	検査結果を待っている間の対応等
5 感 染 拡 大 防 止 体 制 の 確 立	保健所との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>直近2週間の勤務記録、利用者のケアの記録等の濃厚接触者特定のための対応（様式4）</li> <li>保健所の指示のもと、消毒範囲、消毒内容、生活空間の区分け（入所施設）、運営の継続等の相談</li> <li>【入所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>行政検査対象者、検査実施方法、実施場所等の確認</li> <li>職員及び入所者リストの準備（感染者等や検査実施状況把握するため）</li> </ul> </li> <li>【入所・通所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>休業を検討する指標の明確化（感染者の人数、濃厚接触者の状況、勤務可能な職員の人数、消毒の状況等に応じ）</li> <li>【通所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>訪問サービスの実施を検討（優先度やケア内容の事前検討）</li> <li>利用者の代替サービス確保</li> <li>業務の停止や再開に係る必要な情報について利用者・家族へ説明</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	濃厚接触者への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>【入所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>健康管理の徹底、個室への移動、担当職員の選定、生活空間・動線の区分け、ケアの実施内容と方法、ゾーニング等</li> </ul> </li> <li>【通所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>居宅介護支援事業所等とサービス調整</li> </ul> </li> <li>【訪問】 <ul style="list-style-type: none"> <li>生活に必要なサービスを確保、訪問介護等の必要性の再検討等</li> </ul> </li> </ul>
	職員の確保（※通所系は必要なし）	<ul style="list-style-type: none"> <li>【入所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>平時以外の業務補助等への変更の検討、法人内での看護職員の緊急時対応等の確保、法人内での人員確保、委託業者が対応困難な場合の職員調整、応援職員へ依頼する業務と説明すべきこと、自治体・関係団体への依頼、職員の滞在先の確保等（様式2）（様式5）</li> <li>【訪問】 <ul style="list-style-type: none"> <li>勤務可能な職員を確認。法人内で調整、自治体や関係団体への要請（様式2）（様式5）</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	防護具・消毒液等の確保	在庫量・必要量、調達先・調達方法（様式2）（様式6）
	情報共有	情報の共有先、共有内容・共有方法（様式2）
	業務内容の調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>【入所】 <ul style="list-style-type: none"> <li>提供サービスの検討</li> <li>業務を重要度に応じて分類。提供可能なサービス、ケアの優先順位、業務手順の変更（様式7）</li> </ul> </li> <li>【訪問】 <ul style="list-style-type: none"> <li>訪問時間短縮等の調整</li> </ul> </li> </ul>
	過重労働・メンタルヘルス対応	労務管理、長時間労働対応、相談窓口

情報発信	公表のタイミング、範囲、内容、方法
------	-------------------