

令和3年度版

北見市大学生奨学資金貸付制度

継続申請者用パンフレット

～ 奨学資金貸付を希望するみなさんへ ～

- この奨学金制度は、市内の大学に在籍する学生のうち、修学する意欲がありながら、経済的な理由により修学が困難な方を対象に奨学資金の貸付けを行う制度です。
- 奨学資金は、保護者が貸付けを受けるのではなく、学生本人が貸付けを受けるものであり、大学を卒業した後に返還していただきます。
貸付けを希望する方は、制度を十分理解した上で申請してください。

募集期間

令和3年4月1日（木）～令和3年4月23日（金）

※ 募集期間を過ぎますと申請を受付けることができなくなりますので、貸付を希望する場合は、必ず募集期間内に申請書類を提出してください。

お問合せ先

北見市企画財政部企画政策課

〒090-8501 北見市大通西3丁目1番地1

電話：(0157)25-1103(直通) FAX：(0157)24-1101

E-mail：kikaku@city.kitami.lg.jp

● 誰が申し込みできるの？(募集対象者の要件・資格)

次の1～4の要件をすべて満たす学生です。

1	日本国籍を有する者、あるいは関係法令で永住在留の証明を有する外国人住民であること。
2	学生本人が「北見市」または「北見市周辺の市町(網走市、置戸町、訓子府町、佐呂間町、津別町、美幌町、大空町、遠軽町など)」に住所(住民票)を有すること。 ※ 連帯保証人の方が北見市に住んでいる必要はありません。
3	北見市内の大学(北見工業大学または日本赤十字北海道看護大学)に在学していること。 (※大学院は対象になりません)
4	経済的な理由により奨学資金を必要としていること。

● 借りられる奨学資金は？(貸付と償還の基本ルール)

貸付金額	借りられる奨学資金は、年額60万円を限度としてあなたが希望する額です。 貸付決定後は金額の変更はできません。
貸付期間	借りられる期間は、入学した年から休学、留年期間を除いた4年間(各学年1回ずつの計4回)です。なお、継続する場合、1年ごとに改めて申請が必要です。
貸付方法	貸付け決定後、北見信用金庫と契約書を交わしていただきます。 奨学資金は、契約締結後、預金口座に振り込まれます。
利息	無利息です。
償還期間	償還する期間は、正規の修学年限中(4年間)据置くことができます。据置期間終了後、原則10年以内で償還していただきます。
償還方法	償還の方法は、元金均等による月賦償還としますが、ボーナス併用も利用できます。 なお、繰上償還することもできます。
連帯保証人	連帯保証人は、保護者ともう1名の合計2名必要です。

● 申し込み手続きはどうするの？(募集期間と申込方法)

次の書類(1~4)をそろえて、あなたが在学する大学(学生支援課/学務課)へ提出してください。

提出を要する書類
北見市大学生奨学資金貸付申請書(第1号様式)
在学証明書
申請者と連帯保証人(2名)の住民票抄本(住民票抄本は本籍が記載されているもの)
連帯保証人(2名)の収入を証する書類 (源泉徴収票の写し、確定申告書の控えの写し、所得・課税証明書のうちいずれか)

<貸付申請時の注意点>

1. 記入

- ◆ 本人、連帯保証人(2名)のそれぞれが必ず自署してください。
- ◆ 押印は、鮮明に押印してください。(シャチハタ印は使用不可)
- ◆ 記入した内容に誤りがある場合は、修正液などを使用せず、必ず二重線で訂正したうえで、記入した人の訂正印を押印してください。
- ◆ 申請年月日を必ず記入してください。
- ◆ 連絡先は日中応答できる電話番号(携帯電話番号など)を記入してください。

2. 連帯保証人

- ◆ 連帯保証人2名が必要です。
 - ① 保護者 …1名(現に大学修学に要する経費を負担する者)
※学生が未成年の場合は、法定代理人(親権者、後見人など)になります。
 - ② 保護者以外…1名
 - ◆ 連帯保証人は学生本人と連帯して奨学資金の返還の債務を負担することとなります。
 - ◆ 保護者以外の連帯保証人は、原則として次の条件を全て満たす方にしてください。
 - ① 4親等以内の親族(兄弟姉妹、おじ、おば、いとこ等。ただし、父母を除く。)であること。
 - ② 成年者で独立の生計を営んでいること。
 - ③ 貸付けを受けた奨学資金の償還について弁済の資力を有すること。
 - ④ 1人目の連帯保証人(保護者)が法定代理人(親権者など)でない場合は、法定代理人であること。
- ※ 可能な限り、申請時点で65歳未満の者としてください。
- ◆ 北見市又は北見信用金庫がその連帯保証人を適当でないと判断した場合は、代替りの連帯保証人を立てる必要があります。

3. 住民票抄本

住民票抄本は、必ず本籍が記載されているものを取得してください。(続柄は省略可)
(戸籍謄本(全部事項証明書)又は戸籍抄本(個別事項証明書)ではありません。)

4. 収入を証する証明書


いずれか1点を提出してください。

- ① 令和2年分源泉徴収票の写し
- ② 令和2年分確定申告書(またはその控え)の写し

※上記書類が提出困難な場合、令和2年度所得・課税証明書(令和元年分を証明するもの)でも可

● 申し込んだ後はどうなるの？(選考方法と結果・契約など)

募集期間終了後、貸付対象者を審査したうえで、決定を行います。

選考方法は？		北見市大学生奨学資金貸付選考委員会の審査を経て決定されます。
貸付けが 決定したら？ 	結果の通知	あなた(本人)あてに在学する大学を通じて結果を通知します。 (6月下旬予定)
	契約の締結	北見信用金庫と契約書を交わしていただきます。 なお、2年目以降についても毎年度、契約の手続が必要です。
	振 込	奨学資金は、北見信用金庫との契約締結後、預金口座に振り込まれます。 なお、振込日については、北見信用金庫との契約締結時期によります。

◆借入れの期限

貸付決定(6月下旬予定)後、奨学資金の借入れができるようになります。

ただし、借入れ手続の期限は「令和3年9月30日(木)」ですので、期限内に手続を済まされるよう気を付けてください。

なお、期限内に契約手続をしなかった場合、辞退したものとみなされますので、手続が間に合わない場合は、北見市へお問い合わせください。

● 何か気を付けることはあるの？(貸付けの停止・打ち切りと各種届出)

奨学資金貸付けの停止又は打ち切り

(次の場合には、奨学資金の貸付けを停止、打ち切り又は取り消しをします。)

停 止	休学又は停学処分を受けたとき
打 ち 切 り	① 奨学資金の貸付けを辞退したとき ② 「借りられる人」の条件のいずれかを欠いたとき
取 り 消 し	虚偽その他不正な手段により貸付けの決定を受けたとき ※ 直ちに返還していただきます。

異動等の届出

(次の場合には、届け出が必要となります。速やかに大学へ申し出てください。)

① 奨学資金の貸付けを辞退するとき(第3号様式)
② 休学、復学、退学したとき、または除籍されたとき(第4号様式)
③ 連帯保証人を変更するとき(第5号様式)
④ 住所や氏名を変更したとき(第6号様式)
⑤ 償還条件を変更するとき(第7号様式)
⑥ その他本人又は連帯保証人の重要事項に変更があったとき

※ 北見市へ提出する届け出の様式は、北見市ホームページから印刷することができます。

◆他の修学支援制度との重複利用

この奨学資金制度は、他の奨学資金制度との併用は可能です。

ただし、他の奨学資金制度で併用が認められているかどうかなど、この奨学資金を受けることによる他の奨学資金への影響は各自でご確認ください。

記入例

申請区分： 令和〇年度

北見市大学生奨学資金貸付申請書

令和〇年 〇月 〇日

北見市長様

次のとおり北見市大学生奨学資金を借り入れたいので、関係書類を添えて申請します。
この申請内容を審査するに当たり、北見市が審査・決定に必要な範囲において調査されることに同意します。
(本同意は償還義務が消滅するまで有効とします)

申請者	ふりがな	きたみ いちろう			〒	〇〇〇-〇〇〇〇		日中応答できる番号を記入してください。
	氏名	北見 一郎			住所	北見市〇〇町〇〇		
	生年月日	平成〇年 〇月 〇日生			Tel	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇		
	貸付希望額	60万 円	在学する学校名	(令和〇年度入学) 現在の学年 〇年次 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科				
奨学資金の貸付けを受ける理由	(奨学資金の貸し付けを受ける必要性について、経済的な理由を記入してください。)							
連帯保証人(1) (保護)	ふりがな	きたみ たろう			〒	〇〇〇-〇〇〇〇		日中応答できる番号を記入してください。
	氏名	北見 太郎			住所	北見市〇〇町〇〇		
	生年月日	昭和〇年 〇月 〇日生			Tel	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇		
	申請者との関係	父	職業	会社員	勤続年数	〇〇年 〇月		
勤務先	名称	株式会社〇〇			Tel	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇		所在地
	所在地	北見市〇〇町〇番地〇						
連帯保証人(2)	ふりがな	ほっかい はなこ			〒	〇〇〇-〇〇〇〇		日中応答できる番号を記入してください。
	氏名	北海 花子			住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇		
	生年月日	昭和〇年 〇月 〇日生			Tel	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇		
	申請者との関係	叔母	職業	会社員	勤続年数	〇〇年 〇月		
勤務先	名称	〇〇株式会社			Tel	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇		所在地
	所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇						
家族(同一生計内)	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先・学校名		令和〇年 収入見込額	
	申請者	北見 一郎	18	学生	〇〇大学		/	
	父	北見 太郎	48	会社員	株式会社〇〇			
	母	北見 陽子	47	主婦	-		/	
	姉	北見 良子	25	看護師	〇〇病院			
	弟	北見 次郎	16	学生	〇〇高等学校			
添付書類	◎ 在学証明書 ◎ 申請者本人の住民票抄本 (※住民票抄本は本籍が省略されていないもの。) ◎ 連帯保証人の住民票抄本、収入を証する証明書 (※住民票抄本は本籍が省略されていないもの。収入を証する証明書は、源泉徴収票の写し、確定申告書(またはその控え)の写し、所得証明書のうちいずれか。)							