

# 転出届 (転出証明書の送付依頼)

この届出書は、やむを得ず前住所に転出届を提出せずに転出した場合に使用します。  
(転入届を出す際には、前住所で転出届を済ませていなければなりません。)

下記のとおり届出いたします。

＜新しい住所＞		届出日	令和	年	月	日
住所						

＜転出した方＞		新住所に住み始めた日 または住み始める予定日	年 月 日			
No	氏名	生年月日	市処理欄			
1		明・大・昭・平・令 年 月 日	国	後	介	印
			有・無	有・無	有・無	有・無
2		明・大・昭・平・令 年 月 日	回・未	封・ブ渡	申・認	回・未
			有・無	有・無	有・無	有・無
3		明・大・昭・平・令 年 月 日	回・未	封・ブ渡	申・認	回・未
			有・無	有・無	有・無	有・無
備考						

## ＜転出前の住所と世帯主＞

前住所	前世帯主氏名
	(市処理欄) 後世帯主

## ※個人番号カードまたは住民基本台帳カードを使った転出

マイナンバーカード または 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	新住所に住み始めてから 14日以内にカードを持参 して、転入届ができますか	<input type="checkbox"/> はい → カードを持参して転入届をしてください <input type="checkbox"/> いいえ → 転出証明書を送付します
-------------------------------	--	---	--

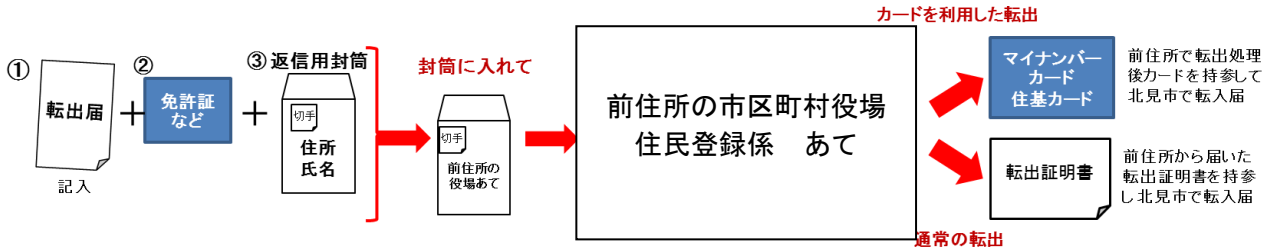
※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用した転出をする場合、転出証明書は交付されません。新しい住所での転入届の際は、必ずカードを持参して手続きをしてください。転出処理が終わりましたらご連絡する場合がありますので、必ず日中連絡先の記入をお願いいたします。新住所に住み始めた日から14日(または住み始める予定日から30日)を経過するとカードによる転入ができず、再度転出証明書の請求が必要となりますのでご注意ください。

## ◆届出人

氏名	署名	日中連絡先	-
住所	<input type="checkbox"/> 新住所と同じ (同じ場合は記入不要)	転出した方 からみた関係	本人・同一世帯員 その他( )

## ◆必要なもの

- ① 転出届 (この用紙)
  - ② 請求者の本人確認書類のコピー(免許証・保険証等)
  - ③ 返信用封筒 (送付先の名を記入し、切手を貼ってください。参考: 25g以内の定形郵便: 82円、速達: 362円)  
※カードを利用した転出の場合、返信用封筒は必要ありません。
- ・本人または同一世帯員以外の方が届出をする場合は、原則として委任状が必要です。



## 使用欄

本人確認	届出人	入力	審査	封筒
① 個・免・パ・手帳・他 ( )	本人・世帯主・同一世帯員	決裁	郵送	有・無
② 保・年・受・バ・社・学・他 ( )	代理人(委任状・ )			速・書・特・レ
③ ヒア				

