

この職種の募集及び勤務条件等は次のとおりです。

募集人数	1 名	
申込要件	保健師又は看護師資格を有し、パソコンを操作できる方(ワード、エクセルなど)、自動車運転免許を有する方	
申込	申込方法	所定の申込書により郵送または持参
	提出先	北見市役所介護福祉課
選考方法	書類選考及び面接試験(個人面接)	
選考日時	日 時	応募者に通知
	場 所	応募者に通知
勤務条件	雇用期間	雇用の日 から 令和4年3月31日 まで ※勤務成績により更新する場合があります。
	勤務時間	9時00分 から 16時00分 まで 1日 6時間00分 (休憩1時間)
	休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
	休暇等	年次有給休暇120時間(20日相当)、結婚休暇ほか
	勤務地	北見市役所1階 介護福祉課
給与等	基本額	月額 132,929 円
	通勤手当	自宅から勤務場所までの距離が2キロメートル以上の場合に規定により支給
	期末手当	最大で月額相当額の2.55月分を支給(6月期1.275月、12月期1.275月) ※但し、初年度の6月期は1.275×0.55月
	その他手当	所定時間を超えて勤務を命ぜられた場合は、規定により別途時間外勤務手当を支給
	退職手当	なし
社会保険	厚生年金、健康保険、雇用保険に加入 労災保険の適用外事業所で勤務する場合は、市条例により措置	
業務内容等	介護予防業務 介護予防事業における事務全般(準備、受付、実施等を含む)、 介護予防教室への従事及び参加者の体調確認のほか、 相談対応(窓口、電話等)など (パソコン端末操作による作業を含みます)	