

納税管理人申告(承認申請)書

※納税義務者が北見市に住所を置かなくなった場合に、その納税を管理する人を北見市に申告(申請)する手続きです

<納税義務者> (納税通知書・納付書に名前が記載されている方)

北見市長 様		(申告日) 令和 年 月 日	
北見市税条例第 25 条又は第 64 条の規定により下記のとおり納税管理人を設定したので申告(申請)します。			
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名	署名または記入し押印 ※ ※法人の場合は、代表者印が必要です	個人番号	— この手続きでは個人番号の記入は不要です —
		日中連絡先	— —
住所 (建物名等)		通知書番号	
		市処理欄	宛名番号

<設定内容> ※対象項目を○で囲んでください。

(対象税目を選択)	固定資産税 ・ 市民税
(いずれかを選択)	納税管理人を (指定する ・ 解除する)

※「市民税」については、原則として海外に転出する方のみ選択してください。
(市民税が課税されている方に限る。)

<納税管理人の設定及び承認欄>

北見市長 様		(承認日) 令和 年 月 日	
納税管理人になることを承認します。			
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名	署名または記入し押印 ※ ※法人の場合は、代表者印が必要です	個人番号	— この手続きでは個人番号の記入は不要です —
		日中連絡先	— —
住所 (建物名等)		続柄	納税義務者から見て
		市処理欄	宛名番号

北見市使用欄

本人確認	来庁者	受付税目	課長	係長	係員
①番・免・パ・手帳 他()	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 納管人 <input type="checkbox"/> 他				
②証・年金・児童・ バス・社員・学生 他()	代理権確認手段	コピー回付確認	受付	入力	確認
③ヒア		<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/>			

受付印