

平成25年度 第6回

常呂まちづくり協議会資料

- 平成25年度常呂まちづくりパワー支援補助金について・・・〔P.1～P.5〕

- 平成25年度北見市行政評価結果概要・・・〔別冊資料1〕
- 中期財政計画・・・〔別冊資料2〕
- 平成26年度予算（案）資料・・・〔別冊資料3〕
- 平成26年度予算（案）概要（予算規模）・・・〔別冊資料4〕
- 第6次実施計画・・・〔別冊資料5〕
- 第6次実施計画採択状況一覧（H26～H28 常呂自治区関係事業）・・・〔別冊資料6〕
- 常呂自治区に係る平成26年度予算一覧（臨時費・政策的経費）・・・〔別冊資料7〕

常呂まちづくり協議会

まちづくりパワー支援補助金

《平成26年度常呂自治区版》



市民の皆さんが「自ら考え、自ら実践する」まちづくり活動を支援します。

どんな事業に支援してくれるの？

市民団体が、常呂自治区の振興を目的に主に自治区内で実施する事業が対象です。誰もが参加できる公益的な事業や活動が対象です。事業の規模や分野、テーマは自由ですが、政治的・宗教的・営利的なものは除きます。北見市の他の助成制度の補助が受けられる事業は除きます。

支援事業の一例

- ・常呂森林公園に桜を植え、地域の活性化と協働意識の向上を図る事業
 - ・家族の写真展を開催し、地域の歩みを感じ、語らうまちづくりを目指す事業
 - ・常呂の食材を使った家庭の味をデータ化し、常呂の豊かさを伝える事業
 - ・特産品村を開設し、常呂のPRと地域の活性化を目指す事業
- など

支援の内容は？

補助金を交付する期間は、同一団体が行う同一事業につき5年以内です。
(平成20年度から平成24年度までに交付を受けた「まちづくりパワー支援事業補助金」も通算します。また、継続事業であっても毎年応募し、審査を受けることになります。)
補助金の額は、予算の範囲内で1年目から3年目までの事業は補助対象経費の10分の9以内、4年目においては10分の7以内、5年目においては10分の5以内の額とし、5万円以上100万円未満の範囲で補助金を交付します。
※ 補助金額は、審査の結果により申請額より減額となる場合があります。

どんな団体に支援してくれるの？

常呂自治区内に代表者の住所と事務所があり、5人以上で構成された団体が対象です。ただし、法人格を持つ団体、政治活動、宗教活動及び営利活動を目的とする団体、町内会・自治会またはその連合体は対象外です。

対象となる経費は？

補助対象経費は、事業を実施するために直接必要となる経費です。ただし、団体の維持・運営、団体構成員の人件費・報償費、飲食費、記念品購入費、不動産の取得・造成・補償費、単価3万円(税込)を超える備品(3万円以下で特に必要と認められた場合は可)の購入費は対象外です。

事業を実施できる時期は？

平成26年度中（平成26年4月1日～平成27年3月31日）に実施する事業が対象です。

どこに申し込めばいいの？

所定の申請書類を常呂総合支所総務課地域振興担当に提出してください。

※申請書類は、常呂総合支所総務課で配布しています。

※北見市ホームページからダウンロードすることもできます。

『行政・まちづくり』⇒『まちづくり協議会』⇒『まちづくりパワー支援補助金』

申請書類は下記のとおりです。

- | | | |
|------------------|----------|-------------------|
| ①事業企画書 | ②年間活動計画書 | ③事業予算書 |
| ④会員名簿 | ⑤書類公開同意書 | ⑥規約、会則（制定されている場合） |
| ⑦その他必要に応じて指示する書類 | | |

申し込みの期間は？

平成26年4月1日(火)から18日(金)まで（受付時間 8:45～17:30）

※土・日・祝日を除く

審査があるの？

常呂まちづくり協議会が書類審査・公開ヒアリング審査を行い、予算（常呂自治区分：150万円）の範囲内で採択事業を決定します。

※公開ヒアリング審査では、事業のプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションとは、審査委員や一般傍聴者の前で事業の説明・PRを行うことです。

※概ね次の観点で審査します。

○社会的公益性 ○地域的必要性 ○地域貢献性 ○実現性 ○地域への波及度

決定はいつ？

5月中旬までにご連絡いたします。

事業が終了したら？

所定の精算手続きを行っていただきます。

また、常呂まちづくり協議会で事業報告をしていただきます。事業の実績は、北見市のホームページ等で公開されます。

その他必要事項は？

チラシ・ポスター・看板等に『常呂まちづくりパワー支援事業』を受けて実施している旨を表示していただきます。

わからないことは？

ご質問、相談を随時お受けします。下記までお気軽にお問合せください。

- ◆北見市常呂総合支所 総務課 地域振興担当
TEL(0152)54-2113 FAX(0152)54-3887
E-mail : t.o.somu@city.kitami.lg.jp



まちづくりパワー支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、北見市補助金等交付規則（平成18年3月5日規則第67号、以下「規則」という。）及び北見市補助金等交付規則取扱要領に定めるもののほか、まちづくりパワー支援補助金の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付目的)

第2条 この補助金は、地域の活性化に向けて、地域住民が自ら考え、自ら実践する北見市にふさわしいまちづくり活動を支援することにより、個性豊かで活力ある、住みよい地域社会を構築することを目的とする。

(交付対象者)

第3条 この補助金の交付対象となる者（以下「交付対象者」という。）は、原則として5人以上で組織され、事業の企画立案から実績報告まで責任を持って履行できると認められる団体とし、代表者及び団体事務所の住所が北見市内にある団体とする。ただし、次に掲げるものを除く。

- (1) 法人格を有する団体
- (2) 政治活動、宗教活動及び営利活動を目的とする団体
- (3) 町内会・自治会又はその連合体

(補助事業)

第4条 この補助金の交付対象とする事業（以下「補助事業」という。）は、交付対象者が自治区の振興を目的として行う自主的で誰もが参加できる公益的な活動とし、次に掲げる区分による。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業
- (2) 地域の伝統、文化、郷土芸能又はスポーツの振興を図る事業
- (3) 安全・安心な地域づくりを推進するための事業
- (4) 地域の生活環境の改善、景観保全、自然環境保全を図る事業
- (5) 子どもの健全育成を図る事業
- (6) 地域の特性を生かした産業振興のための事業
- (7) その他個性豊かな住みよい地域社会を構築するための事業

2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる事業については、補助事業としない。

- (1) 北見市の他の助成制度に基づき補助を受けるもの
- (2) 北見市外で行う事業
- (3) 補助金の交付決定に係る会計年度前に着手した事業
- (4) 政治的・宗教的・営利的な活動を行う事業
- (5) その他市長が適当でないと認めたもの

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付対象とする経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助事業の目的を達成するために直接必要な経費とする。

2 前項の規定に関わらず、次の各号に掲げるものは補助対象経費としない。

- (1) 交付対象者の事務所等を維持するための経費
- (2) 交付対象者の経常的な活動に要する経費

- (3) 交付対象者構成員に対する人件費又は報償費
- (4) 飲食費
- (5) 商品券等金券又は記念品の購入経費
- (6) 土地の取得、造成又は補償に関する経費
- (7) 備品購入費（ただし、消費税を含む単価が3万円以下で、市長が事業の立ち上げに必要と認めたものを除く。）
- (8) その他市長が適当でないと認めたもの

3 前項第7号の規定により交付対象者が取得した備品は、規則に基づき第7条に定める補助期間中に補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

(補助金額)

第6条 補助金の額は、1事業につき、補助対象経費の10分の9以内で5万円以上100万円未満とし、かつ予算の範囲内とする。

2 補助金の額の決定に際し千円未満の端数が生ずる場合は、これを切り捨てる。

(補助期間)

第7条 補助金を交付する期間は、自治区ごとに別に定める。ただし、同一の団体が行う同一の事業で、前年度までにまちづくりパワー支援事業補助金（北見市が平成19年度から平成23年度までの間に実施したもの）の交付を受けたものは、補助期間を通算する。

(事務を行う場所)

第8条 補助金に関する事務は、北見自治区においては地域振興室地域振興課、端野自治区においては端野総合支所総務課、常呂自治区においては常呂総合支所総務課、留辺蘂自治区においては留辺蘂総合支所総務課でそれぞれ行う。

(企画書の募集)

第9条 補助金の交付を受けようとする者（以下「応募者」という。）は、別に定める応募要領に基づき、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。

- (1) 事業企画書（様式第1号）
- (2) 年間活動計画書（様式第2号）
- (3) 事業予算書（様式第3号）
- (4) 会員名簿（様式第4号）
- (5) 書類公開同意書（様式第5号）
- (6) 規約又は会則（制定している場合）
- (7) その他必要に応じて指示する書類

(募集期間)

第10条 募集期間は、自治区ごとにその都度定める。

(審査)

第11条 補助金の交付の適否等についての審査は、まちづくり協議会が行うものとする。

2 市長は、まちづくり協議会の審査結果を踏まえ、補助金の交付の適否及び補助金の額について決定する。

3 審査の方法及び審査基準は、自治区ごとに別に定める。

(審査結果の公表)

第12条 審査結果は、まちづくり協議会が応募者に通知するとともに、市長が市民に公表する。

(提出書類の公開)

第13条 提出のあった書類一式は、会員名簿等個人情報の保護に係る部分を除き公開とする。

(補助事業の補助金交付決定前着手)

第14条 応募者は、やむを得ない事情により補助金の交付決定前に事業に着手したときは、早期事業着手に係る理由書を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の理由書の提出があった場合には、その事業の目的、内容、効果、収支及び実施時期等を勘案し、交付決定前の事業着手であっても補助金の目的に合致することや交付決定前の事業着手がやむを得なかった事情等を十分に審査した上で、交付決定を行うものとする。

(補助事業の表示)

第15条 補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、当該補助金の支援事業である旨をチラシ・ポスター・看板等に表示しなければならない。

(計画変更)

第16条 市長は、規則に基づき補助事業者から補助金等交付変更申請書に事業変更予算書（様式第6号）を添えて受理したときは、変更内容を審査し、補助金の交付決定を変更することができる。ただし、事業内容を大きく変更する場合は、まちづくり協議会の意見を聴かななければならない。

(事業実績の報告)

第17条 補助事業者は、補助金の交付決定を受けた事業を完了又は中止したときは、その日から起算して30日を経過する日又は翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、補助金等交付実績報告書に事業決算書（様式第7号）を添えて市長に提出しなければならない。

2 補助事業者は、市長が指定する場において、事業報告を行わなければならない。

(事業実績の公表)

第18条 市長は、補助事業者の事業結果及び実績を市民に公表する。

(委任)

第19条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成24年4月1日から施行する。