

年 月 日

北見市長 様

準市内業者登録申請書

当社の北見市内に置く下記の営業所等を準市内業者として登録したく、必要書類を添付して申請します。

なお、本申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないこと、さらに貴市が行う実態調査につきましても協力することを誓約します。

(本社代表者) 所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名 印

・契約権限の受任先となる市内の支店等

住所(所在地): _____

支店の名称: _____

事務所の概要	事務所	専用・兼用 (間取り m ² 室) 【専用の場合⇒ 所有者()】 【兼用の場合⇒ 住居・その他()】			
	看板及び標識	有・無			
	事務用什器	電話(台)、FAX(台)、コピー機(台)、事務用机・椅子(組) パソコン(台)、プリンタ(台)、書庫・キャビネット(個)			
年間委任状		有・無			
職員名簿	職員氏名	役職	職種	雇用形態	備考

- ※ 1. 役職は、「支店長、営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。
- 2. 職種は、「事務、技術、その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考にて専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的な仕事内容を記入してください。
- 3. 雇用形態は、正社員、臨時職員、パートタイマーの別を記入してください。
- 4. 欄が足りない場合には、代表者や専任技術者等の主要な方を優先してください。
- 5. 当該支店・営業所の開設時期を確認できる登記簿等の写し等

様式2

ここに事務所の外観写真を添付してください

(社名表示の確認できるもの)

ここに事務所の内観写真を添付してください

提出書類一覧

提出書類	チェック欄
1. 準市内業者登録申請書(様式1)	
2. 支店等の外観及び内観の写真(様式2)	
3. 支店等の開設時期を確認できる 登記簿の写し又は同等の書類	
4. 支店等の法人市民税の納税証明書	