

行政財産 ~~使用許可~~ 申請書
~~普通財産~~ 貸付

北見市長 辻 直孝 様

申請者 住所 _____
氏名 _____ ④
(電話 _____)

次のとおり 行政財産 ~~使用許可~~ を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。
~~普通財産~~ 貸付
記

1. 財産の所在及び地番

2. 財産の区分、種目、名称、構造及び数量

区 分	行政財産 ・ 普通財産
種 目	土 地 ・ 建 物
名 称	
構 造	
数 量	m ² のうち m ²

3. 使用目的及びその用途

.....
.....

4. 使用希望期間

年 月 日 から
年 月 日 まで

5. その他参考事項

.....
.....

○市処理欄

・申請内容	<input type="checkbox"/> 新規申請	<input type="checkbox"/> 継続申請
・本人確認手法	<input type="checkbox"/> 書類確認（1点）	<input type="checkbox"/> 書類確認（2点）（ _____ ）
	<input type="checkbox"/> 質問（継続のみ）（ _____ ）	
・確認年月日	年 月 日	
・確認者氏名	（ _____ ）	