

婚姻届

令和 年 月 日 届出

北海道北見市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号						
送付 令和 年 月 日	長 印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、**戸籍謄本**または**戸籍全部事項証明**が必要ですから、あらかじめ用意してください。

字訂正 字加入 字削除	
届 出 印	

字訂正 字加入 字削除	
届 出 印	

(1)	氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
		氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	住 所	夫 になる 人		妻 になる 人	
		番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号
(3)	本 籍	夫 になる 人		妻 になる 人	
		番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	母	父	母
		父	母	父	母
(5)	同居を始めたとき	夫 になる 人		妻 になる 人	
		年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(6)	初婚・再婚の別	夫	妻	夫	妻
		初婚 再婚	初婚 再婚	初婚 再婚	初婚 再婚
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯			
		2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯			
(8)	夫妻の職業	夫 になる 人		妻 になる 人	
		夫の職業	妻の職業	夫の職業	妻の職業
その他					
届 出 人		夫		妻	
署名 押印		印		印	
事件簿 番号					

証 人		
署 名	印	
押 印	印	
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番 号	番地 番 号

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ □には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍が
つくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

- ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印をご持参ください。

※ 届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）
にも用いられます。

令和 年 月 日	午前 午後	時 分	受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	()
不受理	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
通知	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	()
不受理	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
通知	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	
使用者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	()
送付	令和 年 月 日		

確 認	通 知

住所を定めた年月日
夫 年 月 日
妻 年 月 日

連絡先	電話 () 番
	自宅・勤務先・呼出 方

記載例

婚姻届

A3の用紙に印刷してください。

令和〇〇年△月□日届出

北海道北見市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日
届出した日が婚姻日となります。	
第 号	長 印
書類調査	戸籍記載
記載調査	調査票
附 票	住民票
通 知	

婚姻前の氏で記入してください。

男性は満18歳以上、女性は満16歳以上でなければ婚姻できません。また、未成年の方については両親の同意が必要です。

届出人の印鑑を押してください。

住所の異動がある方は、婚姻届の他に住所の異動届が必要です。

日本人同士の婚姻のときは必ずチェックを付けてください。

夫になる人	妻になる人
きたみ いちろう 氏 名 北見 一郎	ほっかい はなこ 氏 名 北海 花子
生年月日 昭和 〇〇年 △月 □日	平成 〇年 △月 □日
住所 北見市北〇条東△丁目 □(番地)〇号	北見市青葉町 〇番地△号
世帯主の氏名 きたみ いちろう 北見 一郎	世帯主の氏名 ほっかい ひろし 北海 広
本籍 北海道北見市北〇条東△丁目 □(番地)〇番	北海道北見市青葉町 〇番地〇番
筆頭者の氏名 北見 良男	筆頭者の氏名 北海 広
父 北見 良男 続き柄	父 北海 広 続き柄
母 良子 長男	母 道子 二女
婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 夫の氏 新本籍 (左の□の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) <input type="checkbox"/> 妻の氏	北海道北見市北〇条東△丁目□(番地)〇番
同居を始めたとき 令和 〇〇年 △月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください
初婚・再婚の別 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	妻 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚
同居を始める前のそれぞれの世帯のおもな仕事と	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年……令和 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)
夫妻の職業	夫の職業 妻の職業
届出人 夫 北見 一郎 印	妻 北海 花子 印

署名は婚姻前の氏で記入してください。

住所を定めた年月日
夫 年 月 日
妻 年 月 日

連絡先	電話 (× ×) 〇〇〇〇 番
	自宅・勤務先・呼出 方

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明が必要ですから、あらかじめ用意してください。

成年の証人が二人必要です。

署 名	北見 良男 (印)	北海 広 (印)
押 印		
生年月日	昭和 〇年 △月 ×日	昭和 〇年 △月 □日
住 所	北見市北〇条東△丁目 □(番地)〇番	北見市青葉町 〇番地△号
本 籍	北海道北見市北〇条東△丁目 □(番地)〇番	北海道北見市青葉町 〇番地〇番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

証人の印鑑を押してください。

→ □には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

- ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印をご持参ください。

※ 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

日中通じる電話番号を記入してください。