

# 出生届

令和 年 月 日 届出

北海道北見市長 殿

|                    |             |      |     |     |     |    |
|--------------------|-------------|------|-----|-----|-----|----|
| 受理 令和 年 月 日<br>第 号 | 発送 令和 年 月 日 |      |     |     |     |    |
| 送付 令和 年 月 日<br>第 号 | 長 印         |      |     |     |     |    |
| 書類調査               | 戸籍記載        | 記載調査 | 調査票 | 附 票 | 住民票 | 通知 |

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。  
子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。  
届書は、1通でさしつかえありません。

|                        |   |   |                                 |  |
|------------------------|---|---|---------------------------------|--|
| (1) 子の氏名               | (よみかた)  | 氏 名   | 父母との続き柄                         | <input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
|                        | 外国人のときはローマ字を付記してください  |   | <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 | <input type="checkbox"/> 女   |
| (2) 生まれたとき             | 令和 年 月 日  | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 | 時 分                             |  |
| (3) 生まれたところ            |   | 番地 番号   |                                 |  |
| (4) 住所                 | (よみかた)  | 番地 番号   |                                 |  |
| (5) 父母の氏名 生年月日         | 父   | 母   |                                 |  |
|                        | 子が生まれたときの年齢   | 年 月 日 (満 歳)   | 年 月 日 (満 歳)                     |  |
| (6) 本籍                 | 番地 番号   |   |                                 |  |
|                        | 外国人のときは国籍だけを書いてください   | 筆頭者の氏名  |                                 |  |
| (7) 同居をはじめたとき          | 年 月   | 結婚式をあげたとき、または、同居をはじめたときのうち早いほうを書いてください                  |                                 |  |
| (8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と | <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯<br><input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯<br><input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5）<br><input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5）<br><input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯<br><input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 |   |                                 |  |
| (9) 父母の職業              | (国勢調査の年……令和 年4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)   |   |                                 |  |
|                        | 父の職業  | 母の職業  |                                 |  |
| その他                    | 子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。  |   |                                 |  |
| 届出人                    | <input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者   |   |                                 |  |
|                        | <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長   |   |                                 |  |
|                        | 住所  | 番地 番号   |                                 |  |
|                        | 本籍  | 番地 番号   | 筆頭者の氏名                          |  |
| 署名                     | 印   | 年 月 日生  |                                 |  |
| 事件簿番号                  |   | 連絡先   | 電話 ( ) 番                        |  |
|                        |   | 自宅・勤務先・呼出   |                                 | 方  |

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の記載上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

# 出生証明書

## 記入の注意

|                             |   |                                |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| 子の氏名                        | 男女の別  | 1男 2女                          |
| 生まれたとき                      | 令和 年 月 日  | 午前 時 分<br>午後                   |
| 出生したところ及びその種別               | 出生したところの種別  | 1 病院 2 診療所 3 助産所<br>4 自宅 5 その他 |
|                             | 出生したところ   | 番地 番号                          |
|                             | 出生したところの種別1~3<br>施設の名称  |                                |
| (11) 体重及び身長                 | 体重<br>グラム   | 身長<br>センチメートル                  |
| (12) 単胎・多胎の別                | 1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)  |                                |
| (13) 母の氏名                   | 妊娠週数  | 満 週 日                          |
| (14) この母の出産した子の数            | 出生子 <input type="checkbox"/> この出生子及び出産後死亡した子を含む<br>死産児 (妊娠満22週以後) | 人 胎                            |
| (15) 1 医師<br>2 助産師<br>3 その他 | 上記のとおり証明する。<br>令和 年 月 日<br>(住所)<br>番地 番号<br>(氏名)                  | 印                              |

「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。  
出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかれず、不利益を被るおそれがあります。  
詳しくは法務省のホームページをご覧ください。☑ 無戸籍 法務省