

下 請 負 人 選 定 通 知 書

(1次・2次)

令 和 年 月 日

北 見 市 長 様

受 注 者 所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

印

契約番号 _____

工事名 _____

(市の格付け～)

上記建設工事について、その一部を施工する下請負人を次のとおり選定したので通知します。

下 請 負 人					下 請 負 に 付 し た 工 事 の 内 容 及 び 工 事 場 所	下 請 負 代 金 の 支 払 い 方 法						
市の格付	許可番号	住所及び電話番号	氏 名	建 設 業 退 職 金 共 済 制 度 加 入 状 況		前 金 払		部 分 払		完 成 払		
						下請代金 に対する 割 合	現 金 の 割 合	手 形 の 割 合	手 形 の 割 合	現 金 の 割 合	手 形 の 割 合	
					下 請 予 定 額 (千 円)	%	%	日	%	日	%	日
					(千 円)							
					(千 円)							
					(千 円)							

- (注) 1) 工事の一部の施工を下請負(2次以下含む。)に付する場合には、必ず提出すること。
 2) 「(1次・2次以下)」欄は、いずれか該当のものを○印え囲むこと。
 3) 「下請負人」欄中「氏名」欄には、当該下請負をしている者が法人であるときは、その名称及び代表者氏名を記載すること。
 4) 「市の格付」欄は、該当する工事種別及び格付を記載すること。(例:一般土木C)
 5) 2次下請負となる場合は、「下請負人」欄中「氏名」欄上段に1次下請負人を()書きで記載すること。(3次以下は順次同様に記載すること。)
 6) 「建設業退職金共済制度加入状況」欄には、「加入」「未加入」を記載すること。

請 負 金 額	円
---------	---