

| | |
|------|--|
| 契約番号 | |
|------|--|

建退共証紙 受入・払出実績書

令和 年 月 日

北見市長 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名 印

| | | |
|--|-------|----------|
| 工 事 名 | | |
| 元請業者名 <small>(北見市と直接契約している業者)</small> | | |
| 受入月日 | | |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 から受入 |
| 払出月日 | 払 出 先 | |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |
| 年 月 日 | 日分 | 業者名 |

※この様式は元請・下請共通様式です。上記工事に係る建退共証紙の受入・払出状況を記入すること。
※元請業者は、自社分と下請業者(二次以下の下請業者も含む)分の実績書を取りまとめて、**工事完成通知書とともに提出すること。**