

別記様式第12号（第18条関係）

保有個人情報訂正請求書		年 月 日
北見市長 様		請求者 住所又は居所 〒 ー 氏 名 電 話 ( )
北見市個人情報の保護に関する条例第26条の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正（追加・削除）を請求します。		
1 訂正請求に係る開示保有 個人情報記録されている 公文書の名称又は内容 及び開示を受けた日	開示を受けた日 ( 年 月 日)	
2 訂正請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除	
	具体的内容	
3 訂正を求める理由		
※本人に代わって法定代理人等が請求する場合は、下の事項も記入してください。		
4 本人の住所及び氏名	住 所 〒 ー	
	氏 名	電話 ( )
5 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人（保有特定個人情報に限る。）	

(注)

- 1 該当する□欄に☑印を付けてください。
- 2 訂正請求に際しては、本人自身であることを証明するための官公署が発行した免許証等の写真が貼付された身分証明書等を提示し、又は提出してください。  
写真が貼付された身分証明書等がない場合は、健康保険証等の公共的機関が発行した書類2つ以上を提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人による訂正請求の場合は戸籍謄本等の資格を証明する書類を、本人の委任による代理人による訂正請求の場合は本人の委任状を提出し、又は提示してください。また、訂正の決定を受ける前に資格を喪失したときは、直ちに書面でその旨を届け出てください。
- 4 請求の際、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提示し、又は提出してください。
- 5 郵送による請求の場合は、住民票、身分証明書等のうち、2つ以上の書類の写しを添付してください。

※ 以下の欄は、記入しないでください。

請求者の 本人確認	写真貼付（官公署又はこれに準ずるものとして市長が認めたもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	写真なし（学生証、会員証又は会社の発行した写真付の身分証明書を含む。） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )
資格確認	法定代理人等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
担当課	部 課 電話 ( ) 内線
備考	