

公課証明交付申請書

北見市長様

下記のとおり申請します。

◆ 1. 窓口に来られた方

		申請年月日	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令		
	署名		年	月	日
			日中連絡先	-	-
住所					

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※親族の方であっても、別住所にお住まいの場合は委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 上記の方 (記入不要) <input type="checkbox"/> 同居の親族 (続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状必要)						
氏名	フリガナ	印	生年月日	明・大・昭・平・令		
				年	月	日
※法人の場合は、代表者印が必要です						
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ(記入不要)					

◆ 3. 申請する証明書

所得課税証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	300円	通	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 平成・令和()年度～平成・令和()年度分	
納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明	300円	通	平成・令和 年度 市道民税・固定資産税・法人市民税 その他()	
	<input type="checkbox"/> 税額表示証明	300円	件		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用証明	無料	通		ナンバー (北見)
	<input type="checkbox"/> 納付確認書	無料	通		
	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けていないことの証明	300円	通		
使用目的					

※所得証明の年度と年分の違いにご注意ください。

証明年度は、その前年の1月1日から12月31日までの所得内容となります。

例 平成30年度証明書→平成29年中 (平成29年1月1日～12月31日) の所得内容等記載

平成29年度証明書→平成28年中 (平成28年1月1日～12月31日) の所得内容等記載

北見市使用欄

本人確認	来庁者	所得証明	納税証明	手数料計	
①番・免・パ・手帳・他()	本人・同世・代理・親族()	件	納税	300円× 件	受付
②保・年・受給・パス・社・学・他()	代理権確認書類		件	=	発行
③ヒア	委任状・車検・代表者印		軽自	無料× 件	審査
			件	=	
				円	
				合計	入力
				円	

