

就労(採用内定)証明書

就労者氏名		
就労者住所		北見市
証 明 事 項	職 種	
	就労(雇用)形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他()
	就労開始(採用予定)日	年 月 日 期間の定め: <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
	※雇用契約期間に定めがある場合、 期間及び更新の有無をご記入ください。	契約期間: 年 月 日まで 更新: <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
	就 労 時 間	<input type="checkbox"/> 固定 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 変則 ※主な勤務シフトをご記入ください。
休 日		

上記のとおり就労(採用内定)していることを証明します。

令和 年 月 日

北 見 市 長 様

事業所名

住 所

代 表 者 社印

電 話 番 号

【事業主の方へ】

この書類は、北見市放課後児童クラブの登録申請に必要なものです。事実に基づき事業主の方が正確にご記入をお願いします。なお、証明事項等につきまして北見市子ども未来部青少年課より確認させていただく場合がございます。

証明内容の訂正につきましては、二重線による書き直しと事業所の訂正印の押印をお願いします。

(お問い合わせ先:北見市役所子ども未来部青少年課児童館係 TEL0157-33-1846)

☆提出いただきました情報につきましては本業務以外には使用いたしません