

「種類別明細書(減少資産用)」の記載方法

- 一部減少については、**減少する資産分のみ**記載してください。(減少する数量・減少する金額など)
- 前年度資産に変更のない場合や該当する資産がない場合はこの用紙は不要です

資産の名称等 ⑥
減少する資産の名称を記載してください。

数量 ⑧
減少する数量のみ記載してください。
〔例:機械3台中2台を減少した〕
数量 → 2

取得年月 ⑨
減少資産の取得をした日を記載してください。

取得価額 ⑪
減少する資産の取得価額を記載してください。
一部減少する場合は、**減少する金額のみ**記載してください。
合計額や残額は記載しないでください。

更新区分 ①
記載不要です。

年度 ②
和暦で記載してください。

課税基本番号 ③
同封した償却資産申告書の右上に印字されている8桁の数字を記載してください。

資産の種類 ④
それぞれ該当する数字を記載してください。
1 構築物
2 機械及び装置
3 船舶
4 航空機
5 車両及び運搬具
6 工具器具及び備品

抹消コード ⑤
抹消したい資産コードを記載します。
※別添の償却資産細目一覧表に印字されている資産番号を記載してください。

令和 4 年度 ②		種類別明細書(減少資産用)								所有者氏名 ①枚のうち枚目											
課税基本番号 ③ ※		抹消コード (資産番号) ⑤		資産の名称等 ⑥		取得年月 ⑨		取得価額 ⑪		耐用年数 ⑫		減少の事由及び区分 ⑬		摘要 ⑰							
行	区	番	区	番	区	番	区	番	区	番	区	番	区	番	区	番					
01	4	0	1	2	3	4	5	6	7	1	60	07	5,000,000	20	1	2	3	4	1	2	
02	4									1	05	11	1,200,000	10	1	2	3	4	1	2	
03	4									1	16	04	2,110,000	10	1	2	3	4	1	2	R3.6旭川市へ
04	4									1	08	03	200,000	15	1	2	3	4	1	2	H30申告忘れ
05	4									2	13	10	600,000	4	1	2	3	4	1	2	5台中2台廃棄
06	4														1	2	3	4	1	2	
07	4														1	2	3	4	1	2	
08	4														1	2	3	4	1	2	
09	4														1	2	3	4	1	2	
10	4														1	2	3	4	1	2	
11	4														1	2	3	4	1	2	
12	4														1	2	3	4	1	2	
13	4														1	2	3	4	1	2	
14	4														1	2	3	4	1	2	
15	4														1	2	3	4	1	2	
16	4														1	2	3	4	1	2	
17	4														1	2	3	4	1	2	
18	4														1	2	3	4	1	2	
19	4														1	2	3	4	1	2	
20	4														1	2	3	4	1	2	
小 計													9,110,000								

耐用年数 ⑫
減少する資産の耐用年数を記載してください。

減少事由及び区分 ⑬
該当する番号を必ず○で囲んでください。
例:
ア、一つの資産の全部が減少した場合
〔事由→該当番号を○〕
〔区分→1を○〕
イ、資産の一部が減少した場合
〔事由→該当番号を○〕
〔区分→2を○〕

摘要 ⑰
その他当該資産が減少したことについて必要な事項を記載してください。
(売却先、移動先、移動年月など)

第二十六号様式別表二(提出用)