

市公営住宅家賃減免(徴収猶予)申請書

この申請書は、市公営住宅の家賃の減免を受けるときに使用します。

<申請者>(住宅名義人)

北見市長 様		(申請日)		年	月	日
下記のとおり、家賃の減免(徴収猶予)を受けたいので、関係書類を添えて申請します。						
フリガナ			生年月日	年	月	日
氏名			個人番号			
			日中連絡先	-	-	
住所	(住宅名等)		市処理欄			

<申請の理由> ※該当するものに☑をし、右欄に具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 低所得 <input type="checkbox"/> 失業 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他	
--	--

<世帯状況>

氏名		続柄	生年月日	勤務先及び学年	個人番号
1	カナ	本人	申請者と同じ		年間収入 円
2	カナ	申請者から見て	年 月 日		年間収入 円
3	カナ	申請者から見て	年 月 日		年間収入 円
4	カナ	申請者から見て	年 月 日		年間収入 円

<家賃の徴収猶予の期間及び徴収期間満了後の家賃の納入方法>

希望の期間	年 月 から 年 月 まで(ヶ月)	納付方法	<input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> その他()
-------	--------------------	------	--

北見市使用欄

本人確認	来庁者	添付書類	受付	入力	審査
①番・免・パ・手帳 他()	<input type="checkbox"/> 申請者本人	<input type="checkbox"/> 収入を証する書類 <input type="checkbox"/> 失業を証する書類			
②証・年金・児童・ バス・社員・学生 他()	<input type="checkbox"/> 他()	<input type="checkbox"/> 医療費領収書 <input type="checkbox"/> 他			
③ヒア	代理権確認手段		期間 年 月分 から 年 月分 まで		
当初家賃	円	減免額	円	減免後 家賃	円

