

上下水道使用開始申込届

記載例

北見市公営企業管理者 様

記入日を記載してください。

記入年月日 ○○○○年 ○○月 ○○日

◆ 1. 契約情報

フリガナ	ミズミチ 知ウ	分かる場合は、 ご記入ください。	お客様番号	○○○-○○○○
契約者 氏名	水道 太郎		使用 開始日	○○○○年 ○○月 ○○日
使用 場所	〒○○○-○○○○ 北見市 ○○町(条)○○丁目○○番地○○号 (建物名・部屋番号等) ○○団地 1-A		日中に連絡可能な連絡先の記載をお願いします。 また下段連絡先については続柄も忘れずにご記載ください。	
連絡先 電話番号	契約者電話番号	○○○-○○○○-○○○	区分: 自宅・携帯・その他()	
	連絡先電話番号※	○○○○-○○-○○○○	区分: 自宅・携帯・勤務先・実家・その他()	
用途	水道	1.住宅 2.住宅用以外		※2・3の場合使用人数()人
	下水道	1.水道 2.地下水 3.水道と地下水の併用		
支払 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 納入通知書 ※便利な口座振替もあります。ご利用の方は別途「口座振替申込書」の提出が必要となります。 なお、口座振替の手続きには一ヶ月程度の期間が必要となるので、初回は納入通知書でのお支払いとなる場合があります。			
請求先 氏名	フリガナ (契約者と同一の場合は記入不要)			
請求先 住所	(使用場所と同一の場合は記入不要) 〒 - (建物名・部屋番号等)			
備考欄	(何かご不明な点などがありましたら、記載をお願いいたします。)			

◆ 2. 届出者 (契約者と同一の場合、以下の記入は不要)

フリガナ	ミズミチ ハナコ	続柄	契約者から見て 母
氏名	水道 花子		
住所	〒○○○-○○○○ ○○市 ○○町(条)○○丁目○○番地○○号 (建物名・部屋番号等) ○○マンション ○○号室		
連絡先	届出者電話番号 ○○○-○○○○-○○○○		

※契約者本人以外からの届出の場合、後日、契約者へ確認のご連絡をさせていただくことがありますので、ご了承ください。

【給水契約の約款について】

「北見市水道事業給水条例」及び「北見市水道事業給水条例施行規程」が一般的な契約書でいう『約款』となります。詳細につきましては、下記の URL 又は QR コードから本市ホームページをご確認ください。

(URL: <http://www.city.kitami.lg.jp/administration/life/detail.php?content=10028>)



(QR コード)

【お問い合わせ先】

北見市上下水道局 上下水道料金センター

電話 0157-25-1178 FAX 0157-25-1441

時間 午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで

(ただし、土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)