北見市地域公共交通計画策定支援業務　プロポーザル参加表明様式集

様式　　　参加表明書

別添１　　企業要件

別添２　　企業の同種業務実績

別添３　　配置予定者の要件

別添４　　配置予定者の同種業務実績

（様式）

年　　月　　日

北見市長　あて

所在地

会社名

代表者

参加表明書

下記業務について関心がありますので、参加表明し、以下のとおり資料を提出します。

記

１　業務名

２　入札参加資格

北見市における競争入札参加資格　あり・なし

３　添付書類（別添1～4）

【連絡先】

担当者所属・氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

（別添1）

企業の要件

１　前年度の売上高

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 売上高 | 営業品目1 | 売上高（千円） |
| 営業品目2 | 売上高（千円） |

２　職員数

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

３　同種業務の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務名 | 履行期間 | 契約金額 | 発注者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※上記について、別途「企業の同種業務実績」を作成すること。

（別添2）

企業の同種業務実績

No.

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注機関名住所 |  |
| 契約工期 |  |
| 業務概要 |  |
| 企画（技術的・創意工夫）の特徴 |  |
| 同種業務要件への該当\*1 | 上記の業務において、同種業務の要件の「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」について、業務の概要及び業務の特徴のうち、「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」が該当する。 |

\*1　「同種業務要件への該当」欄は、「　」に該当する内容を記載すること。

※　参加説明書で示した判断基準となる同種業務の実績が明確かつ容易に確認できる資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所）の写しを添付すること。なお、添付資料で明確かつ容易に確認できない場合は、その実績は認めない。

（別添3）

配置予定者の要件

１　資格又は実績（実務経験）

（１）業務責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 資格の種類 | 部門 | 取得年月日 |
|  |  |  | 　　年　　月　　日 |

※実績による場合は、「資格の種類」の欄に「実績」と記入し、「部門」及び「取得年月日」は空欄とする。

（２）業務担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 資格の種類 | 部門 | 取得年月日 |
|  |  |  | 　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 　　年　　月　　日 |

※実績による場合は、「資格の種類」の欄に「実績」と記入し、「部門」及び「取得年月日」は空欄とする。

１　業務責任者1名、業務担当者2名を上限とすること。

２　資格がある場合は、資格が証明できる書類の写しを添付すること。

（別添4）

配置予定者の同種業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者担当者\*1 |  |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関名住所 |  |
| 契約（工期）履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 企画（技術的）の特徴 |  |
| 同種業務要件への該当\*2 | 上記の業務において、同種業務の要件の「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」について、業務の概要及び業務の特徴のうち、「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」が該当する。 |

\*1　該当する担当者に〇印を記載すること。

\*2　「同種業務要件への該当」欄は、「　」に該当する内容を記載すること。

※　参加説明書で示した判断基準となる同種業務の実績が明確かつ容易に確認できる資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所）の写しを添付すること。なお、添付資料で明確かつ容易に確認できない場合は、その実績は認めない。