

・女性活躍推進法第17条に基づく女性の職業選択に資する情報の公表

(1) 職員数・継続勤務年数に関する項目

項目	区分	北見市	北見地区消防組合	
女性職員の採用割合 (平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで)	事務職	21.4%	—	
	技術職	0.0%	—	
	保育士	100.0%	—	
	消防職	—	0.0%	
採用試験受験者の 女性割合 (平成28年度中実施試験)	事務職	19.0%	—	
	技術職	18.2%	—	
	保育士	93.9%	—	
	消防職	—	0.0%	
職員の女性割合 (平成29年4月1日現在)	正規職員(短時間再任用職員 を除く)	事務職	26.2%	—
		技術職	5.5%	—
		保健師	100.0%	—
		保育士	97.5%	—
		その他の職種	81.8%	—
		全体	33.6%	—
	短時間再任用職員		25.0%	—
	非常勤嘱託職員		77.4%	—
	臨時的任用職員		87.0%	—
	消防職	正規職員(短時間再任用 職員を除く)	—	1.4%
短時間再任用職員		—	0.0%	
各役職段階の職員の女性 割合(短時間再任用職員、 非常勤嘱託職員及び臨時 的任用職員を除く) (平成29年4月1日現在)	管理職	部長職	0.0%	0.0%
		部次長職	6.5%	0.0%
		課長職	6.3%	0.0%
		全体	5.5%	0.0%
	係長職		23.7%	0.0%
	係員		45.1%	2.3%
	全体		32.6%	1.3%

項目	区分	北見市	北見地区消防組合
継続勤務平均年数の 男女差 (平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで の退職者)	事務職	男性36.2年 女性25.1年	—
	技術職	男性31.0年 女性 6.0年	—
	保育士	女性32.2年	—
	その他	女性34.0年	—
	市全体	男性34.9年 女性27.4年	—
	消防職	—	男性27.3年

## (2) 勤務時間に関する項目

項目	区分	北見市	北見地区消防組合
超過勤務の1人当たりの 平均時間 (平成28年度)	4月	18.0時間	14.0時間
	5月	13.6時間	27.5時間
	6月	15.4時間	13.5時間
	7月	14.4時間	19.4時間
	8月	24.5時間	18.9時間
	9月	17.9時間	16.8時間
	10月	15.0時間	17.8時間
	11月	14.7時間	20.4時間
	12月	11.5時間	12.6時間
	1月	9.6時間	31.5時間
	2月	12.1時間	6.3時間
	3月	17.4時間	28.1時間
	年間	184.0時間	226.7時間
月45時間超の超過勤務を した職員数〈割合〉 (平成28年度)	4月	109人〈12.0%〉	4人〈2.1%〉
	5月	61人〈6.7%〉	18人〈9.3%〉
	6月	75人〈8.3%〉	7人〈3.6%〉
	7月	62人〈6.9%〉	6人〈3.1%〉
	8月	159人〈17.6%〉	3人〈1.5%〉
	9月	85人〈9.4%〉	3人〈1.5%〉
	10月	66人〈7.3%〉	2人〈1.0%〉
	11月	64人〈7.1%〉	9人〈4.6%〉
	12月	44人〈4.9%〉	2人〈1.0%〉
	1月	23人〈2.5%〉	31人〈16.0%〉
	2月	50人〈5.5%〉	4人〈2.1%〉
	3月	109人〈12.0%〉	2人〈1.0%〉
	年間(360時間超)	118人〈13.0%〉	6人〈3.1%〉

### (3) 休暇の取得に関する項目

項目	区分	北見市	北見地区消防組合
男女別の育児休業取得率 (平成28年度中に新たに 育児休業取得可能と なった職員)	正規職員	男性0.0% 女性100.0%	男性0.0% 女性0.0%
	非常勤嘱託職員	女性100.0%	—
男性の出産補助休暇の取得率(出産日が平成28年度中のもの)		50.0%	83.3%
男性の育児参加休暇の取得率(出産日が平成28年度中のもの)		31.3%	8.3%
子看時間の取得人数と 取得期間合計 (平成28年度)	正規職員	15人 133.5時間 (うち男性 3人 23.25時間)	0人 0.0時間
	非常勤嘱託職員	4人 8.0時間 (うち男性 0人 0.0時間)	—
家族看護休暇の取得人数と取得期間合計(平成28年度)		55人 153日 (うち男性 20人 58日)	21人 35日 (うち男性 20人 32日)
年次有給休暇の取得率 (平成28年度) ※当該年度において新規に 付与された期間に対する 取得期間の割合	正規職員(短時間再任用職員を除く)	44.5%	63.9%
	短時間再任用職員	64.6%	78.7%
	非常勤嘱託職員	55.2%	—
	臨時的任用職員	88.2% 完全取得者の割合60.4%	—

1. 出産補助休暇は、職員の妻が出産する場合で、出産に伴い必要と認められる入院の付添い等をする場合に産後するため入院等する日から産後の日以後30日までの間において、4日以内取得可能。
2. 育児参加休暇は、職員の配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)が出産する場合であって、その産後予定日の前日から起算して8週間(多胎妊娠の場合にあつては、14週間)前の日から産後8週間を経過する日までの期間にある場合において、当該産後に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子(配偶者の子を含む。)を養育する職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが適当であると認める場合において、5日以内取得可能。
3. 子看時間は、職員と生計を一にする子が、予防接種法(昭和23年法律第68号)及び結核予防法(昭和26年法律第96号)に基づく予防接種並びに母子保健法に基づく健康診査又は医師が必要と認める4歳児及び5歳児健康診断を受ける場合において、付添いに必要と認める時間取得可能。
4. 家族看護休暇は、職員の配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)、父母、子、配偶者の父母及び第18条第1項各号に規定する者が負傷し、又は疾病にかかったことにより、当該職員が看護するため勤務しないことが相当であると認められる場合において、1年度につき5日以内(小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあつては、10日以内)取得可能。
5. 年次有給休暇は、正規職員(短時間再任用職員を除く)は1年度につき20日付与(前年度からの繰越は最大20日)。短時間再任用職員及び非常勤嘱託職員(週29時間勤務)は、1年度につき116.25時間付与(前年度からの繰越は最大116.25時間)。