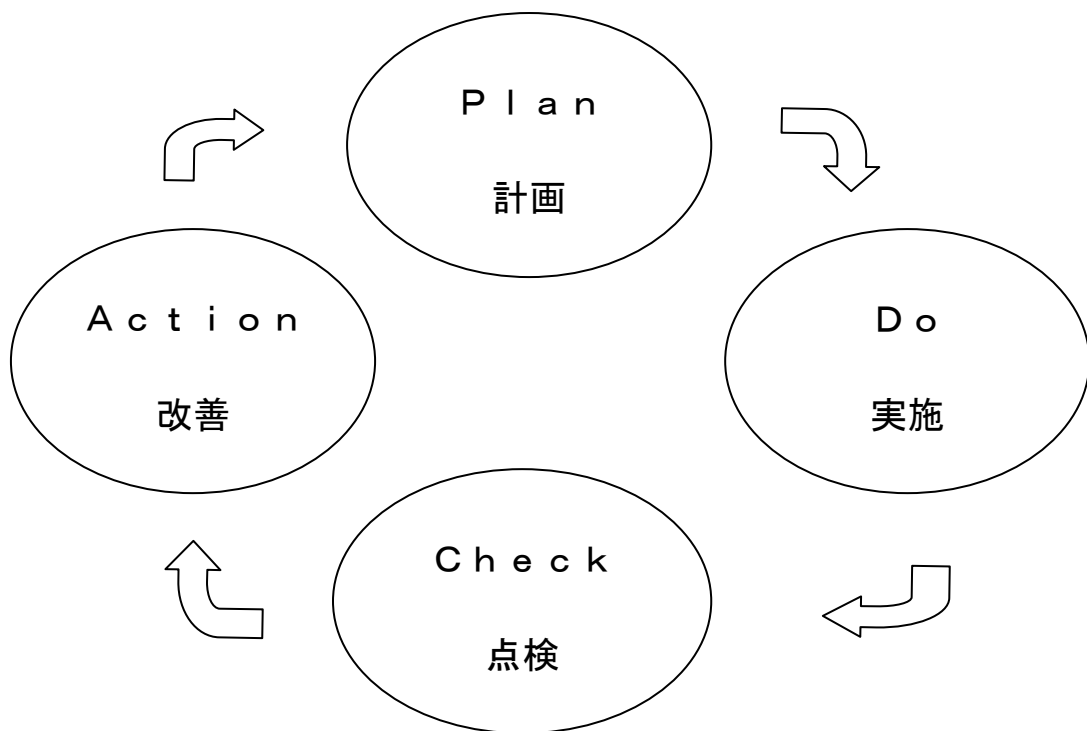


# 平成21年度北見市事務事業評価 外部評価報告書

## マネジメントサイクル（PDCA）



平成22年12月  
北見市行政評価委員会

## 報 告 書 目 次

1. 報告にあたって	1
2. 平成21年度外部評価の経過	2
(1) 評価対象の選定	2
(2) 行政評価委員会の開催経過	3
(3) 評価の考え方	3
3. 外部評価結果	5
(1) 事務事業の個別評価結果	5
(2) 職員の評価に取り組む姿勢	7
(3) コミュニケーションシートの記載	8
(4) 適正な成果指標の設定	9
(5) 事務事業評価の拡充に向けて	9
4. 今後の課題	10
5. 北見市行政評価委員	11
■別紙「北見市行政評価委員会評価結果」	12

## 1. 報告にあたって

私たち北見市行政評価委員会の委員5名は合併後の北見市において委嘱され、これまで4年間に亘り事務事業評価を行ってきました。その際、北見市で行われている事務事業の中から、各委員がコミュニケーションシートを参考に外部評価の対象とすべき事務事業を抽出し、担当部局の職員からヒアリングを行い、その事務事業について改善・改革などの取り組みがなされているか、また、統合・廃止などの余地はないのか、市民に分かりやすい説明で事務事業評価が行われているか等の点に留意しながら市民目線での評価を行いました。

この報告書は、行政評価委員会の1年間の活動や検討結果を記載し、北見市における行政評価の今後の取り組みについて提言するものです。

当委員会の活動は行政内部で行った事務事業評価がP D C Aマネジメントサイクル（計画・実施・点検・改善）に沿って実施されているか、すなわち事業の維持・改善、あるいは廃止・統合など、今後の方向性が適切な評価に基づいて実施されているかを検証し、成果志向の視点に立った行政運営の推進により、市民サービスがより良いものとなるための一助となることを目的としています（成果志向型による効果的・効率的な行政運営の実現）。また、行政内部が行っている事務事業評価をコミュニケーションシートという形で市民に開示するにあたって、市民に分かりやすい記載となっているか、難解な行政用語を使い理解を難しくしていないかなどを点検し、事業についての説明責任が確保されているかを検証することを第二の目的としています（市民との情報の共有化と説明責任の確保）。さらに、このような市民目線による第三者からの評価が、結果として職員の意識改革に繋がっていけば、当委員会が設置されたことにも大きな意味があったということになります。

平成22年6月から同年8月までの3ヶ月間で開催した委員会において、平成21年度事務事業評価に対する外部評価を上述した当委員会に委ねられた3つの使命を果たすべく精力的に実施しました。

本年度の委員会においては、新たな試みとして事前質問方式を導入しました。あらかじめ質問事項を担当部局に伝えたいうえでヒアリングを行い、限られた時間の中で、より効果的で効率的な説明が得られるよう委員会の運営方法に手直しを加えました。毎日の事務事業を執行するのは北見市の職員です。担当している事務事業に対して「効果性」、「効率性」、「経済性」の3点を常に念頭に置きながら費用対効果をより一層高めるために鋭意努力することを望みます。

最も重要な事は、職員が事務事業を実施するにあたり、事業のマンネリ化を招かないよう常に改善点を掘り起こし、その事業の有効性の程度を適切に把握し実行するという職員の意識改革です。

私たち委員会は、そのための提案を今後も続け、全職員が事業の改善・見直しに積極的に取り組むとともに、市民のために真に役に立つ事業を効果的・効率的に実施し、また事業の市民への説明責任を果たすべきであると考えます。

## 2. 平成21年度外部評価の経過

評価対象の項目の絞り込みについては、中間・事後の評価数が1,183件、事前の評価数が370件、合わせて対象数が1,553件となっており、全ての事務事業を評価することは、時間的に困難であることから、これまでと同様に中間・事後の評価結果において「現状のまま継続」とした730項目について、当委員会が北見市総合計画の基本目標を基に、具体的な事務事業項目から自ら選定した項目について、事業担当部局からヒアリングを実施し、外部評価を行いました。

### (1) 評価対象の選定

平成21年度の中間および事後の事務事業評価の評価結果において「現状のまま継続」とした730項目の内、外部評価の対象としたのは、6基本目標30事務事業であります。

番号	基本目標	評価対象部局	事務事業数
1	自然と共生する安全・安心のまちづくり	総務部	1
		市民環境部	1
		都市建設部	2
		消防本部	1
2	豊かな心と文化を育てるまちづくり	学校教育部	1
		社会教育部	2
		端野教育事務所	1
		常呂教育事務所	1
3	支えあい、一人ひとりを大切にするまちづくり	保健福祉部	5
4	活力を生み出す産業振興のまちづくり	商工観光部	5
5	住む喜びを実感できる生活優先のまちづくり	企画財政部	2
		都市建設部	1
		端野総合支所	1

6	市民とつくる信頼と協働のまちづくり	企画財政部	2
		総務部	3
		常呂総合支所	1

## (2) 行政評価委員会の開催経過

当委員会は、市が行った事務事業評価（コミュニケーションシート）に対して、事業担当部局からヒアリングを行いました。ヒアリングにおける説明や質疑を踏まえ、委員ごとに指摘事項を出し合い、当委員会として合議により評価結果及び付帯意見の取り纏めを行ったところです。

会 議	開 催 日	内 容
第28回行政評価委員会	平成22年 4月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委嘱状交付</li> <li>・ 委員長の選出及び副委員長の指名について</li> <li>・ 外部評価の進め方について</li> </ul>
第29回行政評価委員会	平成22年 6月 8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本目標1.2ヒアリング（10事務事業項目）</li> </ul>
第30回行政評価委員会	平成22年 7月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本目標3.4ヒアリング（10事務事業項目）</li> <li>・ 基本目標1.2事務事業評価結果の確認</li> </ul>
第31回行政評価委員会	平成22年 8月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本目標5.6ヒアリング（10事務事業項目）</li> <li>・ 基本目標3.4事務事業評価結果の確認</li> </ul>
第32回行政評価委員会	平成22年 9月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本目標5.6事務事業評価結果の確認</li> <li>・ 平成21年度事務事業内部評価の総合評価について</li> <li>・ 外部評価の今後の課題等について</li> </ul>
第33回行政評価委員会	平成22年10月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部評価報告書（素案）について</li> </ul>
第34回行政評価委員会	平成22年11月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部評価報告書（案）について</li> </ul>

## (3) 評価の考え方

行政評価は、行政（市）が行っている事務事業に対して自ら評価・検証を行い、その結果を見直しや改善に繋げていくための仕組みであります。

しかし、業務に精通する職員による自己評価は、ややもすると前例踏襲的な評価になりやすいことから、廃止・統合を含めた事業の改善・見直しに至らない可能性も危惧されます。当委員会は市が行う自己評価に対して、市民の目線から、行政評価の妥当性について各委員がそれぞれの専門性を活かしながら意見を出し合い、評価を行いました。

さらに、コミュニケーションシートという方法で事業についての内容説明ならびに自己評価を市民に開示していることから、その記述の在り方、形式面についても議論の対象とし、よりよいコミュニケーションシートとなるための評価も行いました。

◆外部評価に際しての考え方の視点としたのは次のとおりです。

項 目	内 容
◇事務事業の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市が税金をかけて実施する事業としてふさわしく、市民に対して説明できているか。</li> <li>・社会情勢や市民ニーズの変化に、事業の必要性が合致しているか。</li> <li>・事務事業が施策に結びついているか。</li> <li>・事業目的などが、市が果たすべき役割として妥当であるか、市が行う必要があるか。</li> </ul>
◇事務事業の有効性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の視点に立った事務事業内容であり、市民満足度からみて有効であるか。</li> <li>・施策を表現する手段として事務事業が有効であるか。</li> <li>・現在の事務事業が最良であり、効果的な成果が得られているか。</li> </ul>
◇事務事業の効率性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業の実施により、費用や業務量に見合った効果（コストパフォーマンス）が得られているか。</li> <li>・同一の費用又は業務量で、より大きな効果が得られないか。</li> <li>・外部委託やIT化、業務の簡素化でコスト削減ができないか。</li> <li>・類似の事務事業と連携して効率的に執行できないか。</li> <li>・受益者負担の余地はないか。</li> </ul>
◇コミュニケーションシート全般	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民に分かりやすい記載となっているか。</li> <li>・事務事業の達成状況（成果指標値）が適正な指標となっているか。</li> <li>・事務事業の概要と目的、現状が評価や改善プランに結びついているか。</li> </ul>

◆特に重要な評価対象とした項目は次のとおりです。

- コミュニケーションシート「2.事務事業の概要と目的」及び「3.事務事業の現状」を中心に評価し、特に事務事業の目的が分かりやすく記載されているか、また、成果指標については、事務事業が目指している効果や成果を適切に表す設定となっているか。
- コミュニケーションシート「5.事務事業の評価」（担当課評価）が的確に行われているか。

### 3. 外部評価結果

今回、評価対象とした項目は、「現状のまま継続」とされた事務事業であります。評価にあたりましては各事業に対して改革・改善の取り組みが行われているのかという点に留意して評価を行いました。

また、今年度の当委員会では、合併後5年目を迎えたことから、これまで旧市町で行ってきた事業について統合など効率化の余地はないかという点も考慮しながら、評価を実施しました。

さらに、事務事業の実施そのものは法律などに定められていても、事務事業内容や財源負担など市の裁量が発揮できる部分、付加的に実施している事務事業においても、改革・改善に向けた取り組みが行われているかなどについて評価を実施しました。

#### (1) 事務事業の個別評価結果

「2. (3) 評価の考え方」で示した「外部評価に際しての考え方の視点」に沿い、評価の対象として選定した30の事務事業について3回に分け評価を行い、委員から様々な指摘がなされました。そのうち、再評価が必要とされた事務事業についての主な指摘事項は、次のとおりです。

##### ◆再評価が必要

- ・「都市公園維持管理費（北見・端野・常呂・留辺蘂）」では、長期的な営繕計画を立てたなかで、経費全体の配分を検討していただき、市民が心安らぐ憩いの場となるような公園として下さい。
- ・「交通機関利用児童通学費補助金」では、利用交通機関の定期乗車券相当額を補助していますが、20年以上が経過していることから一定の終期を設定し、見直しを検討して下さい。
- ・「大会派遣補助金」では、全道・全国大会へ出場の場合、それぞれ一律の補助金額としており、時代の流れに即した交付金要綱の見直しについて検討して下さい。
- ・「サンドーム'94運営管理事業」では、主に冬期間、高齢者がゲートボール等で利用していますが、夏場も利用可能となる方策等、多目的に活用できる施設となるよう工夫し、検討して下さい。
- ・「看護学生等修学資金貸付金」では、2つの異なる制度内容等を正確に記載することは困難であるため、それぞれの自治区毎にコミュニケーションシートを作成していただき、分かりやすい表現かつ正確に記載し、市民への説明責任を果たして下さい。

- ・「愛の一声訪問事業」では、高齢者の安否確認をしており、今後も継続していただきたいと思いますが、実施内容については自治区によって異なるため、公平性の観点からも手法の統一について検討して下さい。
- ・「自然休養村センター運営管理」では、施設の老朽化が進んでいますので、今後、施設の利用をどうしていくのか、また、どのようにしたら利用していただけるのか、検討して下さい。

◆その他

○共通の課題等

- ・イベント的な事業については、開催を重ねマンネリ化してきていることから、これまでの実施内容を検証し、前年の反省点を翌年に活かし、多くの市民が集まり参加できるような企画を検討して下さい。
- ・施設の維持管理については、長期的な営繕計画を立てた中で経費全体の配分を検討して下さい。
- ・各自治区で同一事業を実施しているものもありますが、事業名が自治区毎にばらつきがあるため統一して下さい。

なお、事務事業ごとの評価の詳細については、別紙「北見市行政評価委員会評価結果」をご覧ください。

【評価結果の集計】

外部評価は個別の事務事業ごとに行い、最終的に「概ね妥当」、「再評価が必要」、「廃止等の検討」のいずれかの判断を下しました。評価結果は次のようになりました。

項目	21年度事務事業数	20年度事務事業数	19年度事務事業数
妥当			8
概ね妥当	23	28	13
再評価が必要	7	5	12
廃止等の検討	0	0	0
計	30	33	33

個別の評価においては、概ね妥当とした事務事業が30項目中23項目と全体に占める割合の77パーセントという結果になりました。概ね改善されていますが、より成果を高めることや経費をさらに縮減するという観点にたち、事業運営をされるようお願いします。



残り7項目（23パーセント）は、事業の実施方法の改善や施設利用の見直しの検討などを理由に再評価が必要と判断しました。

## （2）職員の評価に取り組む姿勢

事務事業評価の本来の目的は、市の職員がコミュニケーションシートを通じて「事務事業の行政課題を発見し改善すること」です。

しかし、現在の事務事業評価は、担当部局において評価が単なる作業となっているのではないかと思われる事例があり、また、前年度の評価と変わらないものもある等、職員が事務事業評価に取り組む姿勢が不十分と思われることから、今後は特に次の点を考慮しながら評価にあたって下さい。

- ・コミュニケーションシートは、市民に対し市が行っている業務内容を分かりやすく説明する手段であることから、専門家にしか分からないような表現（行政用語）の使用は避けて下さい。また、「検討していきたいと考えております」といった取り組み姿勢に関して曖昧な表現が散見されていたことなどから、できるだけ具体的な数字や言葉を用いて、市民の目線に立ったシート作成に心掛けて下さい。
- ・前年度の評価内容と同様のものが見受けられることから、行政評価の重要性を再確認し、事務事業の見直しについては、前向きな姿勢で取り組んで下さい。
- ・合併後5年目を迎えました。これまで各自治区単独で行ってきた事業の中には他の自治区でも実施している同類の事業があります。統合した方が費用対効果を高められるのであれば、積極的に統合して下さい。
- ・現状のまま継続とした事務事業であっても、事業の執行過程におけるコストやプロセスを十分に検証し、効果性・効率性の観点から改善項目を見出す等、より良い方向に事業を進める意識を持って下さい。
- ・毎年同じような指摘をしても、いまだに改善されていない項目もあります。一度指摘した項目は必ず改善して下さい。また、他の事業に対してなされた指摘事項であってもその内容があてはまるのであれば、積極的に改善する意識を持って下さい。
- ・明らかに統合化したほうが良いと思われる類似事業があります。他の部局の事業とは統合できないといったいわゆる「縦割り行政」の垣根を取り払い、組織機構にとらわれない意識の転換を求めるとともに、改革を推進する前向きな取り組み姿勢を持って下さい。

### (3) コミュニケーションシートの記載

コミュニケーションシートの記載に関して、一定程度の改善は見られますが、改善を必要とする点も未だ多々見受けられます。

例えば、事務事業の名称と事業内容がうまくかみ合っていない結果、事業内容がわかりづらくなっている事業があることから、事業内容から乖離している事業名は避けて下さい。また、担当者が当然のことと思って使用している専門用語であっても、大多数の市民にとって当然の用語ではありません。そのような専門用語は市民がシートに目を通したときに、事業内容の理解を妨げることになることから、専門外の人たちを念頭に置いた記載に心がけて下さい。事務事業の透明性を確保し市民への説明責任を果たすという観点からも、具体的でわかりやすい記述を心がけ、専門用語を使う場合は用語解説欄を利用して、市民が読んで分かりやすいシートの作成に努めて下さい。

また、事務事業評価の欄で、選択した番号とその番号を選んだ判断根拠の間にズレがあり、その判断根拠が熟慮された結果なのか疑わしいものも見受けられます。記載にあたっては担当者のみならず、複数の職員で確認しながら適正な記載となるよう努力して下さい。

当委員会は、ヒアリングにより担当者から聞き取りを行い、内容を理解することができますが、市民は公表されるコミュニケーションシートだけを閲覧することになりますので、内容が正しく市民に伝わるための配慮が記載にあたって必要になります。

次の点に留意していただきながら次年度以降の評価（コミュニケーションシートの作成）をして下さい。

- ・コミュニケーションシートには、空欄を作らないことを基本として下さい。
- ・自分たちは市民に事務事業内容を説明しているということを常に念頭に置きながら、市民に具体的でわかりやすい記載を心がけて下さい。
- ・事務事業の見直し状況や行政課題の項目で「前年度改善提案なし」としている事業の中で、改善提案がないのにもかかわらず、事業費を増額または減額している事業が見受けられます。年度ごとの増減について変動が発生する場合は、その理由を明確にコミュニケーションシートの中に記載して下さい。
- ・民間委託をしている事業については、委託先の妥当性を明確に記載して下さい。また、事業の内容や実績も明確に分かるようコミュニケーションシートに記載して下さい。

#### (4) 適正な成果指標の設定

事務事業を実施することにより事業対象をどのような状態にしたいのかという、目的の達成度合が明確に市民に伝わるような成果指標を設定する必要があります。成果指標を設定しづらい、あるいはできない事業もありますが、その場合でも、事業の達成度合いを把握し、改善・見直しの努力をして下さい。

成果指標は、有効性・効率性などを客観的に測るものさしであり、適正な目標値を設定する必要があります。また、その目標値に対しては、事業の達成度合いを反映した具体的な実績値が求められます。指標の設定にあたっては、次の点に努力して下さい。

- ・ 成果指標は事務事業の効果・成果を説明し、目的の達成度合いを表す重要な尺度です。市民に理解が難しいと思われる尺度を指標に使用する場合は、用語解説欄を利用して尺度の表す内容を解説して下さい。
- ・ 設定されている成果指標のなかには、事務事業が本来目指している効果や成果を適切に表現していないため、事業の必要性や有効性の判断に活用できないものが散見されます。指標を設定する際には、事業の有効性を適正に表す指標を選んで下さい。

#### (5) 事務事業評価の拡充に向けて

合併後5年目を迎え、新市で行われている事務事業を見ますと、合併前に旧市町で行っていた事務事業がそのまま新市に引き継がれ、同様の内容を持つ事務事業が各自治区に独立して存在している状況が見られます。

類似事業が各自治区に存在している場合、それら事業を一つの事業に統合した方がよいのか、あるいは従来通り各自治区の特色やこれまでの歴史を活かしつつ独立した事業として行ったほうが良いのか、効率性・効果性・経済性などの観点から見直しを図っていく時点に来ているのではないかと思います。自治区ごとの独立した事業として継続していく場合、事務事業の名称を統一すべきか、あるいは旧事務事業名を維持して使うべきか検討する必要も出てきます。合併して一つの市になったのだから統一した名称によって一体性を押し出すべきか、あるいは新市を構成している各自治区の歴史をより尊重することによって自治区ごとの名称を継承するのか、名称の在り方についての検討をする必要も出てきます。

さらに、新北見市においても財政面において一段と厳しさが増していく状況にあります。今後においては、これまで以上に事業の必要性や緊急性を検証し、事業の改廃を進めていく必要があります。

そのためには、政策や施策単位での評価や、事業仕分けなどの新たな手法の研究を進め、積極的に事業を見直していく姿勢が極めて重要であります。

#### 4. 今後の課題

平成12年度にはじまった北見市の行政評価システムは、本年度で10年の節目を迎えました。当委員会では、事務事業はPDCAマネジメント手法を用いて継続的に改善されなければいけないと提言してきており、その成果は着実に上がってきていると思います。

また、行財政改革推進計画の中では事務事業評価の活用を図り、施策評価の導入を目指すことが示されています。施策評価は成果のあがらない事業の洗い出し、予算規模にあった事業選択、事業間の優先順位付けなどをするとときに重要な役割を果たすと考えます。

各自治区で行われている事務事業のなかには類似事業でありながら、各自治区で独立して合併前と変わらずそのまま踏襲的に実施されている事務事業も見受けられます。そのような状況の中で新市における事務事業の在り方に関して、見直しを図るべき時期にきているのではないかと思います。

各自治区に存在する類似事業に対して、整理、統合、廃止、改善等の見直しを積極的に図っていくべきと考えます。

今後の事業採択にあたっては、5年後・10年後を見越すことはもとより、優先順位を明確にして見直しを図りながら行っていただきたいと考えます。

行政内部における評価にあたっては、なぜその事業を行っているのか、また、その事業の継続がなぜ必要なのか、市民が納得できる理由を提示していただきたいと思います。

多くの時間と議論を重ねてまとめた本報告書が、市民、市職員それぞれに受け止められ、活かされ、総合計画に掲げる「ひと・まち・自然きらめくオホーツク中核都市」の実現に役立つことを切望するとともに、北見市の行政評価制度がさらに充実、発展することを期待しています。

結びに、私たち行政評価委員会では、「市役所は、住民が安全で安心して暮らせるような行政サービスを心がけ、全ての事業がそうなるために、努力を惜しまない市民のための事業である」そんな北見市を市民は望むのではないかと考えております。職員の方々におきましては、事業の実施にあたり、その事業の有効性の程度を適切に把握し、常に費用対効果を意識した事業の執行にあたられるようお願いいたします。

## 5. 北見市行政評価委員

北見市行政評価委員会

委員長 矢 萩 悦 啓  
委員 今 村 一 喜  
委員 渡 邊 康 玄

副委員長 高 木 幸 枝  
委員 川 江 昇



■別紙 「北見市行政評価委員会評価結果」





北見市行政評価委員会 評価結果

基	事務事業名	所属	評価結果
1	防災対策事業（新型インフルエンザ対策）	総務部 防災対策・危機管理課	概ね妥当
	北見消防職員福利厚生会負担金	消防本部 総務課	概ね妥当
	地域防犯協会補助金（北見・端野・常呂・留辺蘂）	市民環境部 市民活動課	概ね妥当
	<b>都市公園維持管理費（北見・端野・常呂・留辺蘂）</b>	<b>都市建設部 公園緑地課</b>	<b>再評価が必要</b>
	仁頃はっか公園維持管理費	〃	概ね妥当
2	<b>交通機関利用児童通学費補助金</b>	<b>学校教育部 学校教育課</b>	<b>再評価が必要</b>
	<b>大会派遣補助金</b>	<b>社会教育部 生涯学習課</b>	<b>再評価が必要</b>
	常呂町中央公民館活動	常呂教育事務所 常呂町中央公民館	概ね妥当
	スポーツ振興事務	社会教育部 スポーツ課	概ね妥当
	<b>サンドーム'94運営管理事業</b>	<b>端野教育事務所 生涯学習課</b>	<b>再評価が必要</b>
3	<b>看護学生等修学資金貸付金</b>	<b>保健福祉部 健康推進課</b>	<b>再評価が必要</b>
	地域福祉活動総合推進事業費補助金	保健福祉部 社会福祉課	概ね妥当
	ふれあい広場開催補助金	〃	概ね妥当
	敬老会開催等経費（北見・端野・常呂・留辺蘂）	〃	概ね妥当
	<b>愛の一声訪問事業</b>	<b>保健福祉部 介護福祉課</b>	<b>再評価が必要</b>
4	まちなか賑わい創出事業費	商工観光部 商工企画課	概ね妥当
	<b>自然休養村センター運営管理</b>	<b>商工観光部 観光振興課</b>	<b>再評価が必要</b>
	菊花栽培推進事業費	〃	概ね妥当
	ぼんちまつり振興補助金	〃	概ね妥当
	女満別空港国際チャーター便誘致協議会負担金	〃	概ね妥当
5	街路灯管理事務	都市建設部 道路管理課	概ね妥当
	過疎バス対策事業	端野総合支所 市民環境課	概ね妥当
	移住促進事業費	企画財政部 企画課	概ね妥当
	北海道移住促進協議会負担金	〃	概ね妥当
6	オホーツクA I 推進協議会負担金	〃	概ね妥当
	（社）電子化協議会システム運用費分担金	総務部 市民税課	概ね妥当
	駐車場管理業務（委託）	総務部 車両課	概ね妥当
	駐車場管理業務（使用料）	〃	概ね妥当
	北見まちづくりパワー支援事業補助金	企画財政部 地域振興課	概ね妥当
	まちを語るつどい事業（常呂自治区）	常呂総合支所 市民環境課	概ね妥当

## 評 価 結 果 表

基本目標：1

<b>事務事業名</b>	<b>防災対策事業（新型インフルエンザ対策）</b>
--------------	----------------------------

担当部課	総務部 防災対策・危機管理課
------	----------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後、同様の事業が発生した場合は今回の事案を教訓として、今後の事業に反映して下さい。</li> <li>・ 食料の備蓄については、備蓄品の賞味期限を考慮し防災訓練時に学校等に配付を行い防災意識の高揚を図っておりますが、今後においても防災対策に有効に活用して下さい。</li> </ul>

基本目標：1

<b>事務事業名</b>	<b>北見消防職員福利厚生会負担金</b>
--------------	-----------------------

担当部課	消防本部 総務課
------	----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方公務員法に基づいている事業であり必要性は認識しますが、シートの記載にあたっては、誤解を招かない表現とし、事業の実施内容について詳細かつ工夫して記載して下さい。</li> <li>・ 特に消防業務は職員間のチームワークが重要であり、地方公務員法に示されているように「元気回復」となる事業の実施を展開する等、業務の活力の源になっている状況が分かるようあわせて記載して下さい。</li> </ul>

# 評価結果表

基本目標：1

事務事業名	地域防犯協会補助金（北見・端野・常呂・留辺蘂）
-------	-------------------------

担当部課	市民環境部 市民活動課（総合支所 市民環境課）
------	-------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 合併調整方針において、合併後再編することで決定された事業であり、地域の安全・安心に寄与しているため今後も必要な事業であると認識します。</li> <li>・ シートの記載では、成果指標名が自治区間によってばらつきがあるので統一を図り、あわせて、啓発活動の実施により効果がどのように現れているのか工夫して表現して下さい。</li> </ul>	

基本目標：1

事務事業名	都市公園維持管理費（北見・端野・常呂・留辺蘂）
-------	-------------------------

担当部課	都市建設部 公園緑地課（総合支所 建設課）
------	-----------------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公園管理のあり方及び備品についても一定期間で計画的に取り替える等、長期的な営繕計画を立てたなかで、経費全体の配分を検討していただき、市民が心安らぐ憩いの場となるような公園として下さい。</li> </ul>	

# 評価結果表

基本目標：1

事務事業名	仁頃はっか公園維持管理費
-------	--------------

担当部課	都市建設部 公園緑地課
------	-------------

<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当      <input type="checkbox"/> 廃止等の検討  <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）         </p> <p>（意見）</p> <p>・清掃や草刈が適切に行われていることはもとより、はっかの栽培から蒸留までの一連作業の実演を行う等、はっか文化の継承に寄与しております。今後におきましても市民の憩いの場となるよう、公園の維持管理や文化の継承に努めて下さい。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

基本目標：2

事務事業名	交通機関利用児童通学費補助金
-------	----------------

担当部課	学校教育部 学校教育課
------	-------------

<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 概ね妥当      <input type="checkbox"/> 廃止等の検討  <input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する <u>統合</u>、振替する）         </p> <p>（意見）</p> <p>・昭和62年3月の西相内小学校閉校の条件として、児童の通学に係る利用交通機関の定期乗車券相当額を補助していますが、これまで20年以上が経過していることから一定の終期を設定し、一般制度の規定と同様に全額補助から2分の1補助へ取扱の変更を検討して下さい。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 評価結果表

基本目標：2

事務事業名	大会派遣補助金
-------	---------

担当部課	社会教育部 生涯学習課
------	-------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業は妥当であると思いますが、全道大会・全国大会へ出場の場合それぞれ一律の補助金額としており、現状の補助金額が適正か、時代の流れに即した交付金要綱の見直しをする時期にきているのではないかと思いますので、見直しについて検討して下さい。</li> <li>・シートの記載では、事務事業の概要と目的2のイの欄で、文化等競技に対する補助であること、また、特定の大会やコンテストに補助しているように誤解を招いてしまうため、地区大会を勝ち抜き、全道・全国大会へ出場する団体への補助である旨、明確に記載して下さい。</li> </ul>

基本目標：2

事務事業名	常呂町中央公民館活動
-------	------------

担当部課	常呂教育事務所 常呂町中央公民館
------	------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・シートの記載にあたっては、公民館としての活動内容が分かるよう、詳細かつ適切な表現で記載して下さい。</li> </ul>

# 評価結果表

基本目標：2

事務事業名	スポーツ振興事務
-------	----------

担当部課	社会教育部 スポーツ課
------	-------------

<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当      <input type="checkbox"/> 廃止等の検討  <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）         </p> <p>（意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シートの記載状況では、どういった事業内容か分からないため、個別に詳しく丁寧に記載して下さい。</li> <li>・体育指導員に対する貸与品についても、状態を考慮しながら適切に貸与するよう要綱等の改正を検討して下さい。</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

基本目標：2

事務事業名	サンドーム'94運営管理事業
-------	----------------

担当部課	端野教育事務所 生涯学習課
------	---------------

<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 概ね妥当      <input type="checkbox"/> 廃止等の検討  <input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（<u>拡充する</u>・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）         </p> <p>（意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の施設の利用状況は、主に冬期間、高齢者がゲートボール等で利用していますが、夏場も利用可能となる方策等、条例どおり多目的に活用できる施設となるよう工夫し、検討して下さい。</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 評価結果表

基本目標：3

事務事業名	看護学生等修学資金貸付金
-------	--------------

担当部課	保健福祉部 健康推進課
------	-------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・合併前の常呂町・留辺薬町にあった制度を合併後においても新市へ引き継いだ制度ですが、それぞれの自治区で貸付金額等に違いがあり、1枚のコミュニケーションシートで2つの異なる制度内容等を正確に記載することは困難であるため、それぞれの自治区毎にコミュニケーションシートを作成していただき、分かりやすい表現かつ正確に記載し、市民への説明責任を果たして下さい。</li> </ul>

基本目標：3

事務事業名	地域福祉活動総合推進事業費補助金
-------	------------------

担当部課	保健福祉部 社会福祉課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・シートの記載では、5の事務事業の評価ウ・エの表現では、市民に誤解を与えてしまいますので、分かりやすい表現に改めて下さい。</li> <li>また、2の事務事業の概要と目的のイの欄では、事業費（補助金）の内訳を詳細かつ、正確に記載して下さい。</li> </ul>

## 評 価 結 果 表

基本目標：3

<b>事務事業名</b>	<b>ふれあい広場開催補助金</b>
--------------	--------------------

担当部課	保健福祉部 社会福祉課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい広場は27回の開催を重ねマンネリ化してきており、見直す時期にきていると思います。このようなことから実施内容を検証していただき、広場に参加する方々により有効となるよう、開催日の設定や実施内容について工夫し見直しを検討して下さい。</li> <li>・シートの記載では、5の事務事業の評価ウ・エの表現では、市民に誤解を与えてしまいますので、分かりやすい表現に改めて下さい。</li> </ul>

基本目標：3

<b>事務事業名</b>	<b>敬老会開催等経費（北見・端野・常呂・留辺蘂）</b>
--------------	-------------------------------

担当部課	保健福祉部 社会福祉課（総合支所 保健福祉課）
------	-------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業名が自治区ごとにばらつきがあるため、統一して下さい。</li> <li>・将来的には高齢者が増加しますので、祝い金・祝い品など見直しについて、今後、検討して下さい。</li> <li>・シートの記載では、成果指標の設定が自治区間でばらつきがあるため、統一して下さい。</li> </ul>



## 評価結果表

基本目標：3

<b>事務事業名</b>	<b>愛の一声訪問事業</b>
--------------	-----------------

担当部課	保健福祉部 介護福祉課
------	-------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・ <u>手段を改善する</u> ・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） ・事業としては高齢者の安否確認をしており、今後も継続していただきたいと思いますが、実施内容については自治区によって異なるため、公平性の観点からも手法の統一について検討して下さい。

基本目標：4

<b>事務事業名</b>	<b>まちなか賑わい創出事業費</b>
--------------	---------------------

担当部課	商工観光部 商工企画課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） ・事業内容は空き店舗を活用して、街中を活性化することが目的であると思いますが、成果指標では起業するための支援事業と感じられますので、事業名・目的に適した成果指標の設定としていただき、活用された空き店舗数とか、来店者数等を検討して下さい。 ・アンテナショップ事業では、様々な事業を実施しているようですが、一部市民にしか周知がされていないと思われます。このようなことから、まちなか賑わいのため、ひとりでも多くの市民が集まり参加していただけるようにPRに努めて下さい。 ・シートの記載では空欄を埋めていただきますとともに、アンテナショップの事業や現状の課題、また、これまでチャレンジショップを活用した方が、その後どのように事業を展開しているか等、まちなか賑わいに有効に結びついていることを工夫して記載して下さい。

## 評価結果表

基本目標：4

<b>事務事業名</b>	<b>自然休養村センター運営管理</b>
--------------	----------------------

担当部課	商工観光部 観光振興課
------	-------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設は建設後30年以上が経過し老朽化が進んでいますので、今後、施設の利用をどうしていくのか、また、どのようにしたら利用していただけるのか、検討して下さい。</li> <li>・成果指標の利用者人数は、宿泊や研修室の利用者状況ですが、スキー授業の児童・生徒やファミリーランド等を利用している方の休憩施設として利用している人数が、約2万人にも達することから、施設利用の実態に応じた方向転換を検討して下さい。</li> </ul>

基本目標：4

<b>事務事業名</b>	<b>菊花栽培推進事業費</b>
--------------	------------------

担当部課	商工観光部 観光振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・菊まつりに供給するための菊を栽培していることから、菊まつりに関して下記の2点を要望します。</li> <li>・北見の三大まつりの中で、誘客のできるイベントでもあり北見の観光の起爆剤となることが最終目的でもあることから、高齢者はもとより若者が集まるようなまつりとなるよう工夫し努力して下さい。</li> <li>・特に、菊人形は毎年NHKの大河ドラマをモチーフに作成しておりますが、例えば、その年に話題になったものを作成するとか、菊以外の花の展示を試みるとか、今後、検討して下さい。</li> </ul>

## 評 価 結 果 表

基本目標：4

<b>事務事業名</b>	<b>ぼんちまつり振興補助金</b>
--------------	--------------------

担当部課	商工観光部 観光振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ぼんちまつりは、千人踊り・大綱引き・市民のタペ・花火大会の4つの大きなイベントが行われておりますが、時間の流れや会場の結びつき等、繋がりが分からないのと、まつりの期間中、市内中心部でどんな催し物が行われているのか、街中に偶然来てはじめて知るケースもあり、周知不足としますのでPRに努力して下さい。</li> <li>・まつりの企画にあたりましては、実行委員会の下に各部会が組織され、それぞれの部会が3回程度会議を開催し、さらに、まつり終了後には反省会も行っているようですが、是非、前年の反省点を翌年に活かし、多くの市民が集まり参加できるようなより良い企画を検討して下さい。</li> </ul>

基本目標：4

<b>事務事業名</b>	<b>女満別空港国際チャーター便誘致協議会負担金</b>
--------------	------------------------------

担当部課	商工観光部 観光振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・2市8町で管内の観光の振興と地域経済の活性化を目指して協議会が設立され、少ない事業費で多くの国際チャーター便の誘致がされております。今後につきましても、地域経済の活性化を目指し、引き続き国際チャーター便の誘致に努めて下さい。</li> <li>・シートの記載では空欄がありますので、市民への説明責任を果たすうえから、丁寧に記載して下さい。</li> </ul>

# 評価結果表

基本目標：5

事務事業名	街路灯管理事務
-------	---------

担当部課	都市建設部 道路管理課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・既にコスト削減のために水銀灯からナトリウム灯への切り替えを行っており、平成35年度を目途に事業費を半分くらいにする予定であると説明がありましたので、予定通り実施して下さい。</li> <li>・成果指標名は街路灯数としていますが、電気料金支払事務であることから、料金支払対象街路灯数として下さい。</li> </ul>

基本目標：5

事務事業名	過疎バス対策事業
-------	----------

担当部課	端野総合支所 市民環境課
------	--------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・シートの記載では、事業の概要と目的の欄で、バス待合所の維持・管理となっていますが、一部待合所の設備が良好に保たれていないものもありますので、適正に維持管理をしていただき、あわせて、経費の内訳としては土地の賃借料と電気料であるため、その旨、明記して下さい。</li> <li>・成果指標は利用者数としていますが、事業目的でバス運行の維持を図るため、バス待合所の維持・管理を行うこととしていますので、待合所の数を検討して下さい。</li> </ul>

## 評価結果表

基本目標：5

<b>事務事業名</b>	<b>移住促進事業費</b>
--------------	----------------

担当部課	企画財政部 企画課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロモーション活動やふるさと会を活用してPRを行っていますが、事業を実施して間もないこともあり、成果が上がっていない状況でもあるので、PRの手法について検討していただき、北見の良さをアピールして実績に結びつく努力をして下さい。</li> <li>・ シートの記載では空欄があり、特に事務事業の見直し状況や行政課題などの欄4の（3）は記載しないと事業の意義がわかりませんので、市民への説明責任を果たす上からも記載して下さい。</li> <li>・ 成果指標の移住相談件数は、プロモーション活動での相談件数等が含まれていませんので、今後こういった数字がいいのか検討して下さい。</li> </ul>

基本目標：5

<b>事務事業名</b>	<b>北海道移住促進協議会負担金</b>
--------------	----------------------

担当部課	企画財政部 企画課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果指標は相談を受けた中で移住者数見込みとしていますが、事業の目的が見えづらいので、例えば、移住相談件数など検討して下さい。</li> <li>・ シートの記載では空欄がありますので、市民への説明責任を果たす上からも、わかりやすい表現で記載して下さい。</li> </ul>

## 評価結果表

基本目標：6

<b>事務事業名</b>	<b>オホーツク A I 推進協議会負担金</b>
--------------	---------------------------

担当部課	企画財政部 企画課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 難しい用語は用語解説欄があるので、A I は用語解説を利用して説明して下さい。</li> <li>・ シートの記載では空欄があり、特に事務事業の見直し状況や行政課題などの欄 4 の（3）は記載しないと何故、負担金を支払わなければならないか事業の意義がわかりませんので、市民への説明責任を果たす上からも記載して下さい。</li> <li>・ 組織としての行政目的を記載し、組織目標について客観的に図れる成果指標を検討して下さい。</li> </ul>

基本目標：6

<b>事務事業名</b>	<b>（社）電子化協議会システム運用費分担金</b>
--------------	----------------------------

担当部課	総務部 市民税課
------	----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務事業の概要と目的の欄 2 のア及び、成果指標名は「公的年金からの特別徴収対象者」と表現していますが、例えば、「公的年金から個人住民税が引かれている方」に表現を改める等、難解な法律用語を使用しない検討をして下さい。</li> <li>・ 事務事業の概要と目的の欄 2 のウの表現は、課税する側の立場から徴収方法を記載しているので、例えば、「納税者の利便性を図る」に改める等、的確な表現となるよう検討して下さい。</li> </ul>

## 評 価 結 果 表

基本目標：6

<b>事務事業名</b>	<b>駐車場管理業務（委託）</b>
--------------	--------------------

担当部課	総務部 車両課
------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） ・市役所利用者が駐車できないケースも見受けられることから、開庁時について目的外使用等の車両の管理をして下さい。

基本目標：6

<b>事務事業名</b>	<b>駐車場管理業務（使用料）</b>
--------------	---------------------

担当部課	総務部 車両課
------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） ・公用車の駐車場確保に係る私有地の借上げ料ですが、シートの記載では空欄があり市民への説明責任を果たす上からも、わかりやすい表現で記載して下さい。

# 評価結果表

基本目標：6

事務事業名	北見まちづくりパワー支援事業補助金
-------	-------------------

担当部課	企画財政部 地域振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門用語は用語解説欄があるので、サンセット方式は用語解説を利用して説明して下さい。</li> <li>・ 成果指標名は応募件数としていますが、実績値が目標値を上回っており、応募したものが全てが補助金を受けれると誤解を招いてしまいますので、応募件数に加えて採用件数も指標として検討して下さい。</li> </ul>	

基本目標：6

事務事業名	まちを語るつどい事業（常呂自治区）
-------	-------------------

担当部課	常呂総合支所 市民環境課
------	--------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現状のシートの記載では事業内容がわからないため、具体的に記載するとともに、まちづくりについてテーマを定めて毎年開催している旨、記載して下さい。</li> </ul>	