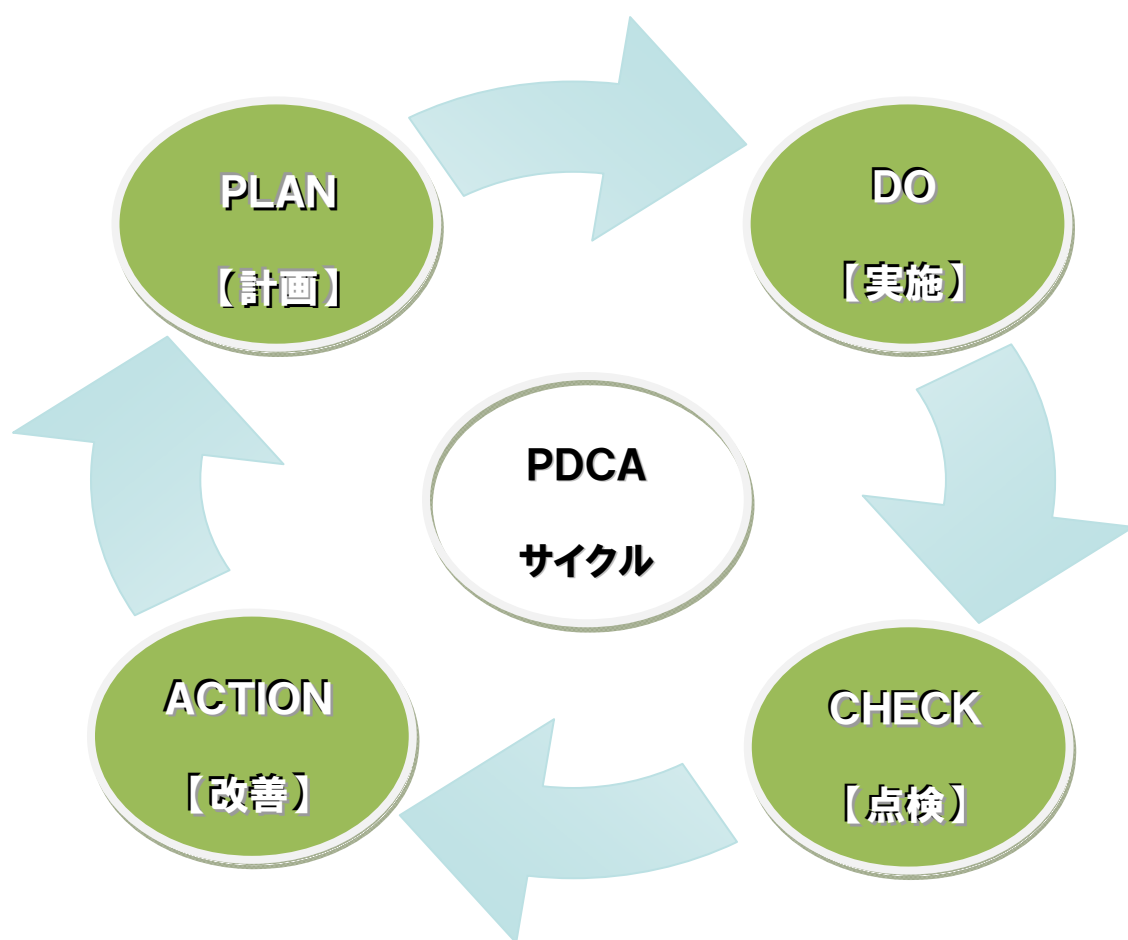


平成23年度北見市事務事業評価
外部評価報告書



平成24年11月
北見市行政評価委員会

報告書目次

1. 報告にあたって	1
2. 平成23年度外部評価の経過	2
(1) 評価対象の選定	2
(2) 行政評価委員会の開催経過	3
(3) 評価の考え方	4
3. 外部評価結果	5
(1) 事務事業の個別評価結果	5
(2) 職員の評価に取り組む姿勢	7
(3) コミュニケーションシートの記載	7
(4) 適正な成果指標の設定	8
4. 今後の課題	9
5. 北見市行政評価委員	9
■別紙 北見市行政評価委員会評価結果（平成23年度）	10

1. 報告にあたって

北見市行政評価委員会では、合併後の北見市において、これまで6年間にわたり合計204の事務事業の評価を行ってきました。

今年度は6月から8月までの3か月間、生活に密着した事業の中で、各自治区によって実施方法等が異なる事業、同じ内容であって事業名が異なるもの、又はこれまで取り上げられなかった事業を中心に各委員が評価の対象とすべき事務事業を抽出し、担当部局のヒアリングを行いました。

評価にあたっては、行政内部で行った事務事業評価がPDCAマネジメントサイクル（計画・実施・点検・改善）に沿って実施されているか、すなわち事業の維持・改善、あるいは廃止・統合など、今後の方向性が適切な評価に基づいて実施されているかを検証し、成果志向の視点に立った行政運営の推進により、市民サービスがより良いものとなるための一助となることを第一の目的としています（成果志向型による効果的・効率的な行政運営の実現）。また、行政内部が行っている事務事業評価をコミュニケーションシートという形で市民に開示するにあたって、市民に分かりやすい記載となっているか、難解な行政用語を使い理解を難しくしていないかなどを点検し、事業についての説明責任が確保されているかどうかの検証を第二の目的としています（市民との情報の共有化と説明責任の確保）。さらに、職員が事務事業を実施するにあたり、事業のマンネリ化を招かないよう常に改善点を掘り起こし、その事業の有効性の程度を適切に把握し実行するという職員の意識改革を第三の目的としています（職員の意識改革）。

このような市民目線による第三者の評価が、結果として事務事業の改善に繋がっていけば当委員会が設置されたことに大きな意味があるということになります。

私たち委員会は、そのための提案を今後も続け、市民のために真に役立つ事業が展開されるよう、効果的な事務事業の執行を願っています。

2. 平成23年度外部評価の経過

(1) 評価対象の選定

評価対象の項目の絞り込みについては、中間・事後の評価数が1,033件、事前の評価数が475件、合わせて対象数が1,508件となっており、全ての事務事業を評価することは、時間的に困難であることから、これまでと同様に中間・事後の評価結果において「現状のまま継続」とした738項目から32項目を抽出し評価を行いました。

番号	基本目標	評価対象部局	事務事業数
1	自然と共生する安全・安心のまちづくり	市民環境部	5
2	豊かな心と文化を育てるまちづくり	学校教育部	1
		社会教育部	3
		端野教育事務所 留辺蘂教育事務所	1
3	支えあい、一人ひとりを大切にする まちづくり	保健福祉部	4
		端野総合支所 留辺蘂総合支所	1
4	活力を生み出す産業振興のまちづくり	農林水産部	1
		商工観光部	5
		留辺蘂総合支所	1
5	住む喜びを実感できる生活優先の まちづくり	企画財政部	2
		都市建設部 端野総合支所 留辺蘂総合支所	1
		常呂総合支所	1
		端野総合支所 留辺蘂総合支所	1
6	市民とつくる信頼と協働のまちづくり	総務部	2
		市民環境部	2
		留辺蘂総合支所	1

(2) 行政評価委員会の開催経過

当委員会は、市が行った事務事業評価（コミュニケーションシート）に対して、事業担当部局のヒアリングを行いました。そしてヒアリングにおける説明や質疑を踏まえ、委員ごとに指摘事項を出し合い、合議により評価結果及び付帯意見の取りまとめを行いました。

会 議	開 催 日	内 容
第43回行政評価委員会	平成24年 5月24日	・ 委嘱状交付 ・ 委員長の選出及び副委員長の指名について ・ 外部評価の進め方について
第44回行政評価委員会	平成24年 6月20日	・ 基本目標1.2ヒアリング（10事務事業項目）
第45回行政評価委員会	平成24年 7月13日	・ 基本目標3.4ヒアリング（12事務事業項目） ・ 基本目標1.2事務事業評価結果の確認
第46回行政評価委員会	平成24年 8月 8日	・ 基本目標5.6ヒアリング（10事務事業項目） ・ 基本目標3.4事務事業評価結果の確認
第47回行政評価委員会	平成24年9月21日	・ 基本目標5.6事務事業評価結果の確認 ・ 平成23年度事務事業内部評価の総合評価について ・ 外部評価の今後の進め方について
第48回行政評価委員会	平成24年10月23日	・ 外部評価報告書（素案）について

(3) 評価の考え方

行政評価は、行政（市）が行っている事務事業について行政（市）自ら評価・検証を行い、その結果を見直しや改善につなげていくための仕組みです。

しかし、業務に精通する職員による自己評価は、ややもすると前例踏襲的な評価になりやすいことから、廃止・統合を含めた事業の改善・見直しに至らない可能性が危惧されます。当委員会は市が行う自己評価に対して、市民の目線から、行政評価の妥当性について各委員がそれぞれの専門性を生かしながら意見を出し合い、評価を行いました。

さらに、コミュニケーションシートという方法で事業についての内容説明ならびに自己評価を市民に開示していることから、その記述の在り方、形式面についても議論の対象とし、よりよいコミュニケーションシートとなるための評価も行いました。

◆外部評価に際しての考え方の視点

項 目	内 容
◇事務事業の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・市が税金をかけて実施する事業としてふさわしく、市民に対して説明できているか。 ・社会情勢や市民ニーズの変化に、事業の必要性が合致しているか。 ・事務事業が施策に結びついているか。 ・事業目的などが、市が果たすべき役割として妥当であるか、市が行う必要があるか。
◇事務事業の有効性	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の視点に立った事務事業内容であり、市民満足度からみて有効であるか。 ・施策を表現する手段として事務事業が有効であるか。 ・現在の事務事業が最良であり、効果的な成果が得られているか。
◇事務事業の効率性	<ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の実施により、費用や業務量に見合った効果（コストパフォーマンス）が得られているか。 ・同一の費用又は業務量で、より大きな効果が得られないか。 ・外部委託やIT化、業務の簡素化でコスト削減ができないか。 ・類似の事務事業と連携して効率的に執行できないか。 ・受益者負担の余地はないか。
◇コミュニケーションシート全般	<ul style="list-style-type: none"> ・市民に分かりやすい記載となっているか。 ・事務事業の達成状況（成果指標値）が適正な指標となっているか。 ・事務事業の概要と目的、現状が評価や改善プランに結びついているか。

◆特に重要な評価対象とした項目

- 成果指標は、対象事業の進捗状況や達成度を測定する部分であるため、事務事業が目指す効果や成果を適切に表す設定となっているか。
- 目的が同じである事業であって、自治区ごとに評価しており内容・手法に違いがある場合、そのことが分かりやすく記載されているか。
- 担当課の評価が適正に行われているか。
- 市民に分かりやすい内容で作成されているか。

3. 外部評価結果

今年度は、生活に密着した事業のうち、事業目的・内容が同じであるが自治区ごとに手法が異なる事業に着目し、統合の可能性、あるいは各自治区の特色を生かして進めていくべきものであるかを見極めることも視野に入れ、評価を実施しました。

(1) 事務事業の個別評価結果

「2. (3) 評価の考え方」で示した「◆外部評価に際しての考え方の視点」に沿い、評価の対象として選定した32の事務事業について3回に分け評価を行い、委員から様々な指摘がありました。

◆評価結果の集計

外部評価は個別の事務事業ごとに行い、最終的に「概ね妥当」、「再評価が必要」、「廃止等の検討」のいずれかの判断を下しました。評価結果は次のようになりました。

項目	23年度事務事業数	22年度事務事業数	21年度事務事業数
概ね妥当	24	18	23
再評価が必要	8	12	7
廃止等の検討	0	0	0
計	32	30	30

個別の評価においては、概ね妥当とした事務事業が32項目中24項目と全体に占める割合の75パーセントという結果になりました。今年度取り上げた事業の中では、ある程度適正な事業の執行がなされているとみなすことができますが、より成果を高めることや経費をさらに縮減するという観点にたち、これまで以上に効率的で効果的な事業運営となるよう努めてください。

残り8項目（25パーセント）は、実施方法や周知方法の改善などを理由に再評価が必要と判断しました。

◆「再評価が必要」とした事業に関する主な意見

- ・「物価対策事業」では、継続して実施している経過もあり、事業の必要性は概ね理解できますが、目的がはっきりしていないので、調査により得られる成果などを説明するようにしてください。
- ・「消費者意識啓発事業」では、ホームページを閲覧できる環境にない方や高齢者などに配慮し、広く市民へ周知できる方法を検討するとともに、意識啓発の具体的な方法を見直してください。
- ・「福祉バス事業」では、自治区によって委託の手法や運行方法が異なっているので、今後それぞれの方法を検証し、効率的な実施に向けて検討してください。
- ・「働く婦人の家運営管理事務」では、施設の老朽化も進んでいますので、他の類似施設との統合について、可能なものがないか検討してください。
- ・「大卒者情報センター運営費補助金」では、Uターン希望者のためには、よい事業だと思いますので、若者の就職活動に役立つようにホームページを活用するなど、常に事業内容について改善の方法を研究しながら、事業の周知に努めてください。
- ・「水産業学んでなっとく事業」では7年目の事業になるので、これまでの参加者の動向・意見をまとめて、よりよい事業となるよう内容を見直し、水産業全体のPRにつながるよう、事業をすすめてください。
- ・「IT企業進出支援補助金」ではIT企業が真に必要とする補助金となるよう、補助の内容について検討してください。
- ・「ハイテク団地維持管理費」では、分譲率が上がっていない状況が続いていますので、手段を見直し、早く分譲できるよう手法を検討するとともに、新たな企業が進出しやすい環境整備に努めてください。

◆共通の課題等

- ・各自治区で同一事業を実施しているものもありますが、事業名が自治区毎にばらつきがあるため統一してください。
- ・専門用語については、用語解説欄を利用して説明してください。
- ・成果指標については、明確な指標を設定するよう心がけてください。
- ・記載誤りや記載の簡略化による説明不足が見られましたので、そのようなことがないよう努めてください。

なお、事務事業ごとの評価の詳細については、**■別紙 北見市行政評価委員会評価結果（平成23年度）**をご覧ください。

(2) 職員の評価に取り組む姿勢

事務事業評価の本来の目的は、市の職員がコミュニケーションシートを通じて「事務事業の行政課題を発見し改善すること」です。

しかし、現在の事務事業評価は、担当部局において評価が単なる作業となっているのではないかとと思われる事例があります。

今回「再評価が必要」となった事業の共通点として、見直しが必要であるにもかかわらずそのまま継続して事業を実施していた、問題点に対する対策を講じることができなかった、市民のニーズにこたえることができなかった、という点が挙げられます。これらの点に気づく、認識することが重要であると思いますので、研究・検証を継続し、改善点がないか、問題意識を常に持つようにしてください。

また、現状のまま継続とした事務事業であっても、事業の執行過程におけるコストやプロセスを十分に検証し、効果性・効率性の観点から改善項目を見出す等、より良い方向に事業を進める意識を持ち、事務事業の評価に取り組んでください。

(3) コミュニケーションシートの記載

コミュニケーションシートの記載にあたっては、市民の目線に立ち具体的にわかりやすい記述を心がけ、さらに改善に努めてください。

当委員会は、ヒアリングで内容の詳細を把握し、シート不明な点について確認することができますが、市民は公表されるものだけを見ることになります。今後も下記の点に留意しながら評価シートを作成するようにしてください。

- ・コミュニケーションシートは、市民に対し市が行っている業務内容を分かりやすく説明する手段であることから、専門家にしか分からないような表現（行政用語）の使用は避けてください。
- ・今後どのような方法で事業を展開していくのか、できるだけ具体的な数字や言葉を用いて、市民の目線に立ったシート作成を心掛けてください。
- ・事務事業の名称と内容がうまくかみ合っていない結果、わかりづらくなっている事業があります。前年度の評価シートにこだわらず、名称の改善や評価の対象となる事務事業を統合又は分割するなど、より理解しやすいシートとなるよう努めてください。
- ・コミュニケーションシートには、空欄を作らないことを基本としてください。
- ・抽象的な表現となった結果、具体的な内容が分かりにくいもの、目

的がはっきりしないものが見受けられます。簡潔かつ丁寧な表現を心がけてください。

- ・事務事業の見直し状況や行政課題の項目で「前年度改善提案なし」としている事業の中で、改善提案がないのにもかかわらず、事業費を増額または減額している事業が見受けられます。事業費に変動がある場合は、その理由をコミュニケーションシートの中に記載してください。

(4) 適正な成果指標の設定

設定された成果指標の妥当性及び達成度を検証するという作業は、この事務事業評価システムの根幹を成すものです。事務事業を実施することにより事業対象をどのような状態にしたいのかという、目的の達成度合が明確に市民に伝わるような成果指標を設定する必要があります。成果指標を設定しづらい、あるいはできない事業もありますが、その場合でも、事業の達成度合いを把握し、改善・見直しの努力をしてください。

成果指標は、有効性・効率性などを客観的に測るものさしであり、適正な目標値を設定する必要があります。また、その目標値に対しては、事業の達成度合いを反映した具体的な実績値が求められます。指標の設定にあたっては、次の点に努力してください。

- ・成果指標は事務事業の効果・成果を説明し、目的の達成度合いを表す重要な尺度です。市民に理解が難しいと思われる尺度を指標に使用する場合は、用語解説欄を利用して尺度の表す内容を解説してください。
- ・設定されている成果指標のなかには、事務事業が本来目指している効果や成果を適切に表現していないため、事業の必要性や有効性の判断に活用できないものが散見されます。指標を設定する際には、事業の有効性を適正に表す指標を選んでください。
- ・目的が同じである事業の場合、指標を統一することで、それぞれの事業内容、成果等を比較することができます。例えば、目的が同じであるが自治区ごとに評価している事業については、共通の指標を設定してください。
- ・年度ごとの推移を表示しているため、前年と同様の指標を設定することがほとんどだと思われませんが、分かりやすい指標とするためには、その都度見直しが必要です。市民の目線に立ち、より分かりやすい指標を設定してください。

4. 今後の課題

北見市は合併から6年が経過しましたが、いまだ同様の内容を持つ事務事業が各自治区に独立して存在している状況が見られます。同じ市の事業として、一体化できるもの・できないもの、統一化を図らなければならないもの、あるいは再編しなければならないものが、そのまま放置され毎年実施されているように見受けられます。その中で、自治区ごとに同じ目的であっても、手法を変えて実施することが最適であると判断した事業については、今後の方向性を明確にし、各事業の特殊性に対し適切な評価を行うことで、市民への説明責任を果たしていくことが重要であると考えます。

また、行財政改革推進計画では事務事業評価の活用を図り、施策評価の導入を目指すことが示されています。財政面において一段と厳しさが増していく中、これまで以上に事業の必要性や緊急性を検証し、事業の改廃を進めていく必要があることから、施策評価は成果のあがらない事業の洗い出し、予算規模にあった事業選択、事業間の優先順位付けなどをするときに重要な役割を果たすと考えます。

北見市の行政評価システムは本年度で12年目を迎え、これまで当委員会では、事務事業はPDCAマネジメント手法を用いて継続的に改善しながら事業をすすめていくことを提言してきており、そのことはある程度定着してきているように感じられます。継続して行うことにより、行政の事務を常に見直していくこととなりますが、今後も『問題点や課題に気づくこと』『改善策を常に模索すること』が重要だと思しますので、こうした点を十分に意識して事業の執行にあたられることを望みます。

5. 北見市行政評価委員

北見市行政評価委員会

委員長 矢 萩 悦 啓
委員 今 村 一 喜
委員 渡 邊 康 玄

副委員長 高 木 幸 枝
委員 上 野 栄 一

**■別紙 北見市行政評価委員会 評価結果
(平成23年度)**

北見市行政評価委員会 評価結果（平成23年度）

	事務事業名	所属	評価結果
1	狂犬病予防等業務	市民環境部 環境課	概ね妥当
	物価対策事業	市民環境部 市民の声をきく課	再評価が必要
	消費者意識啓発事業	市民環境部 市民の声をきく課	再評価が必要
	し尿処理手数料徴収事務委託事業(北見・常呂自治区)・し尿処理委託(し尿収集運搬委託)・し尿処理業務(補助金・助成金)	市民環境部 廃棄物対策課	概ね妥当
	公衆浴場組合活性化事業	市民環境部 環境課	概ね妥当
2	出前講座「ミント宅配便」実施事業	社会教育部 生涯学習課	概ね妥当
	公民館管理運営(端野町公民館)・留辺蘂町公民館運営管理	端野・留辺蘂教育事務所 生涯学習課	概ね妥当
	入学準備金貸付事業	学校教育部 学校教育課	概ね妥当
	フロンティア・キャンプ実行委員会補助金	社会教育部 青少年課	概ね妥当
	シアターネットかんげき負担金	社会教育部 事業推進課	概ね妥当
3	福祉バス事業(端野自治区・留辺蘂自治区)	端野・留辺蘂総合支所 保健福祉課	再評価が必要
	住宅手当緊急特別措置事業	保健福祉部 保護課	概ね妥当
	診療報酬請求明細書等審査支払事務	保健福祉部 国保医療課	概ね妥当
	健康手帳作成事業	保健福祉部 健康推進課	概ね妥当
	結核健診事業	保健福祉部 健康推進課	概ね妥当
4	働く婦人の家運営管理事務	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	大卒者情報センター運営費補助金	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	中山間地域等直接支払交付金	留辺蘂総合支所 産業課	概ね妥当
	中山間地域等直接支払交付金推進事業		
	水産業学んでなっとく事業	農林水産部 水産課	再評価が必要
	I T企業進出支援補助金	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	工業団地維持管理費	商工観光部 産業立地労政課	概ね妥当
	ハイテク団地維持管理費	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
5	基線他防雪柵設置撤去事業	常呂総合支所 建設課	概ね妥当
	網走常呂間バス事業運行経費負担金	企画財政部 地域振興課	概ね妥当
	地域公共交通会議経費・地域公共交通活性化事業費	企画財政部 地域振興課	概ね妥当
	車歩道等除雪業務委託・除雪関連業務(端野・留辺蘂)	都市建設部 道路管理課 端野・留辺蘂総合支所 建設課	概ね妥当
	凍結路面对策事業(端野・留辺蘂)	端野・留辺蘂総合支所 建設課	概ね妥当
6	北見市表彰業務	総務部 総務課	概ね妥当
	顧問弁護士事務	総務部 文書課	概ね妥当
	温根湯温泉支所経費	留辺蘂総合支所 温根湯温泉支所	概ね妥当
	ホームページ関連事業	市民環境部 市民の声をきく課	概ね妥当
	市民憲章思想普及事業	市民環境部 市民活動課	概ね妥当

評価結果別 (計32件)

【概ね妥当】 24件 75.0%

基	事務事業名	所属	評価結果
1	狂犬病予防等業務	市民環境部 環境課	概ね妥当
	し尿処理手数料徴収事務委託事業(北見・常呂自治区)・し尿処理委託(し尿収集運搬委託)・し尿処理業務(補助金・助成金)	市民環境部 廃棄物対策課	概ね妥当
	公衆浴場組合活性化事業	市民環境部 環境課	概ね妥当
2	出前講座「ミント宅配便」実施事業	社会教育部 生涯学習課	概ね妥当
	公民館管理運営(端野町公民館)・留辺蘂町公民館運営管理	端野・留辺蘂教育事務所 生涯学習課	概ね妥当
	入学準備金貸付事業	学校教育部 学校教育課	概ね妥当
	フロンティア・キャンプ実行委員会補助金	社会教育部 青少年課	概ね妥当
	シアターネットかんげき負担金	社会教育部 事業推進課	概ね妥当
3	住宅手当緊急特別措置事業	保健福祉部 保護課	概ね妥当
	診療報酬請求明細書等審査支払事務	保健福祉部 国保医療課	概ね妥当
	健康手帳作成事業	保健福祉部 健康推進課	概ね妥当
	結核健診事業	保健福祉部 健康推進課	概ね妥当
4	中山間地域等直接支払交付金	留辺蘂総合支所 産業課	概ね妥当
	中山間地域等直接支払交付金推進事業		
	工業団地維持管理費	商工観光部 産業立地労政課	概ね妥当
5	基線他防雪柵設置撤去事業	常呂総合支所 建設課	概ね妥当
	網走常呂間バス事業運行経費負担金	企画財政部 地域振興課	概ね妥当
	地域公共交通会議経費・地域公共交通活性化事業費	企画財政部 地域振興課	概ね妥当
	車歩道等除雪業務委託・除雪関連業務(端野・留辺蘂)	都市建設部 道路管理課 端野・留辺蘂総合支所 建設課	概ね妥当
	凍結路面对策事業(端野・留辺蘂)	端野・留辺蘂総合支所 建設課	概ね妥当
6	北見市表彰業務	総務部 総務課	概ね妥当
	顧問弁護士事務	総務部 文書課	概ね妥当
	温根湯温泉支所経費	留辺蘂総合支所 温根湯温泉支所	概ね妥当
	ホームページ関連事業	市民環境部 市民の声をきく課	概ね妥当
	市民憲章思想普及事業	市民環境部 市民活動課	概ね妥当

【再評価が必要】 8件 25.0%

基	事務事業名	所属	評価結果
1	物価対策事業	市民環境部 市民の声をきく課	再評価が必要
	消費者意識啓発事業	市民環境部 市民の声をきく課	再評価が必要
3	福祉バス事業（端野自治区・留辺蘂自治区）	端野・留辺蘂総合支所 保健福祉課	再評価が必要
4	働く婦人の家運営管理事務	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	大卒者情報センター運営費補助金	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	水産業学んでなっとく事業	農林水産部 水産課	再評価が必要
	I T企業進出支援補助金	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要
	ハイテク団地維持管理費	商工観光部 産業立地労政課	再評価が必要

【評価結果の集計】

項 目	23年度事務 事業数	割合 (%)	22年度事 務事業数	割合 (%)	21年度事務 事業数	割合 (%)
概ね妥当	24	75.0	18	60.0	23	76.7
再評価が必要	8	25.0	12	40.0	7	23.3
廃止等の検討	0		0		0	
評価対象外	0		0		0	
計	32		30		30	

評価結果表

基本目標：1

事務事業名	狂犬病予防等業務
-------	----------

担当部課	市民環境部 環境課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・接種件数が年々低下傾向にある中、予算が極端に増えている理由をシートの中に記載し、市民にわかりやすく説明してください。 ・成果指標に、野犬捕獲数等、目的に沿った指標を設定してください。

基本目標：1

事務事業名	物価対策事業
-------	--------

担当部課	市民環境部 市民の声をきく課
------	----------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・物価調査については、継続して実施している経過もあり、事業の必要性は概ね理解できますが、目的がはっきりしていないので、調査により得られる成果などを説明するようになしてください。 ・調査結果については分析や他市町村との比較など、消費者の利益の擁護及び増進に結びつくよう、有効に活用してください。 ・時代のニーズにあった調査方法、また対象品目の設定も必要だと思しますので、検討してください。 ・調査結果が市民にうまく伝わるよう周知方法等の見直しを検討してください。

評価結果表

基本目標：1

事務事業名	消費者意識啓発事業
-------	-----------

担当部課	市民環境部 市民の声をきく課
------	----------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
■再評価が必要（拡充する <u>手段を改善する</u> ・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワークニュースなどの広報誌は関係団体の会員だけでなく、広く市民に情報が届くようにしてください。 ・ホームページを閲覧できる環境にない方や高齢者などに配慮し、広く市民へ周知できる方法を検討するとともに、意識啓発の具体的な方法を見直してください。 	

基本目標：1

事務事業名	し尿処理手数料徴収事務委託事業(北見・常呂自治区) し尿処理委託（し尿収集運搬委託） し尿処理業務（補助金・助成金）
-------	--

担当部課	市民環境部 廃棄物対策課
------	--------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> ・対象者は減少傾向にあるが、下水道の通っていない地区の住民にとって必要な事業であるため、委託制と許可制のどちらの方法が妥当か、今後においても研究を行い、効率的な事業となるよう努めてください。 	

評価結果表

基本目標：1

事務事業名	公衆浴場組合活性化事業
-------	-------------

担当部課	市民環境部 環境課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
・成果指標は、浴場の数ではなく、補助により組合が行っている活動数や事業数などで表すよう検討してください。

基本目標：2

事務事業名	出前講座「ミント宅配便」実施事業
-------	------------------

担当部課	社会教育部 生涯学習課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
・講座後のアンケート結果が、次の講座へ活かされるよう努めてください。

評価結果表

基本目標：2

事務事業名	公民館管理運営（端野町公民館） 留辺蘂町公民館運営管理
-------	--------------------------------

担当部課	端野教育事務所 生涯学習課 留辺蘂教育事務所 生涯学習課
------	---------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 同じ内容の事業であることから、事業名の統一を検討してください。 ・ 事業間での整合性をとるため、指標を統一するなど、わかりやすいシートになるよう努めてください。 ・ 留辺蘂公民館については、人口の減少や建物の老朽化などにより利用者が減少傾向にあることから、利用者の満足度が上がるような事業を展開し、さらなる有効活用に努めてください。 	

基本目標：2

事務事業名	入学準備金貸付事業
-------	-----------

担当部課	学校教育部 学校教育課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 周知活動をもっと積極的に行い、市民への事業のPRを行ってください。 ・ 成果指標については、評価内容と一致する記載となるよう工夫してください。 	

評価結果表

基本目標：2

事務事業名	フロンティア・キャンプ実行委員会補助金
-------	---------------------

担当部課	社会教育部 青少年課
------	------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 5. 事務事業の評価 オ. で「他に類似事業が無い」とありますが、類似事業の有無について再度、検証してください。 ・ 異年齢間での交流を目的としたよい事業だと思いますので、さらに高齢者との交流・ふれあいの場として活用する等、事業内容の充実に努めてください。

基本目標：2

事務事業名	シアターネットかんげき負担金
-------	----------------

担当部課	社会教育部 事業推進課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 「シアターネットかんげき」という団体に加入していることにより、負担金が発生する事業であることがわかるよう、記載してください。 ・ 負担金が会費的な内容のものであることをわかりやすく記載してください。

評価結果表

基本目標：3

事務事業名	福祉バス事業（端野自治区・留辺蘂自治区）
-------	----------------------

担当部課	端野総合支所 保健福祉課・留辺蘂総合支所 保健福祉課
------	----------------------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
■再評価が必要（拡充する・ <u>手段を改善する</u> ・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> ・自治区によって委託の手法や運行方法が異なっているので、今後それぞれの方法を検証し、効率的な実施に向けて検討してください。 ・福祉バスだけでなく、市の車両全体に関わる問題だとは思いますが、車両等の運行についてより効果的になるよう研究し、手法の改善について検討してください。 	

基本目標：3

事務事業名	住宅手当緊急特別措置事業
-------	--------------

担当部課	保健福祉部 保護課
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
<ul style="list-style-type: none"> ・事業名からすると、成果指標は手当支給者数の方が具体的でわかりやすいと思いますので、検討してください。 	

評価結果表

基本目標：3

事務事業名	診療報酬請求明細書等審査支払事務
-------	------------------

担当部課	保健福祉部 国保医療課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
□再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
・診療報酬請求明細書（レセプト）の点検について、精度が下がらないよう事務をすすめてください。	

基本目標：3

事務事業名	健康手帳作成事業
-------	----------

担当部課	保健福祉部 健康推進課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
□再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
・市民の健康増進のために役立つ手帳ですので、多くの人が利用できるよう啓発活動を積極的にすすめてください。	

評価結果表

基本目標：3

事務事業名	結核健診事業
-------	--------

担当部課	保健福祉部 健康推進課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する） （意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 2つの成果指標の関連性がわかりにくいので、指標を見直すか、指標についてわかりやすく説明するようにしてください。 ・ レントゲンによる検査であるので、肺ガン検診からも結核の発見につながることもあるとのことですが、事業内容についてそのことについても記載するなど、検討してください。

基本目標：4

事務事業名	働く婦人の家運営管理事務
-------	--------------

担当部課	商工観光部 産業立地労政課
------	---------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・ <u>統合、振替する</u> ） （意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の老朽化も進んでいますので、他の類似施設との統合について、可能なものがないか検討してください。 ・ 講座について、他と統合できるものがあれば検討してください。また、ここでしか受けられない講座を実施するなど、他の類似施設とは違う面がわかるよう、内容を検討してください。 ・ 施設の名称、所在地について、シートの中で説明し、わかりやすく記載してください。

評価結果表

基本目標：4

事務事業名	大卒者情報センター運営費補助金
-------	-----------------

担当部課	商工観光部 産業立地労政課
------	---------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
■ 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ シートの中に事業内容の記載がないので、わかりやすく具体的に記載してください、 ・ Uターン希望者のためには、よい事業だと思いますので、若者の就職活動に役立つようにホームページを活用するなど、常に事業内容について改善の方法を研究しながら、事業の周知に努めてください。

基本目標：4

事務事業名	中山間地域等直接支払交付金・中山間地域等直接支払交付金推進事業
-------	---------------------------------

担当部課	留辺蘂総合支所 産業課
------	-------------

■ 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 成果指標が年度により大きく変わっていますので、年度により指標内容の変更がある場合は、そのことをシートの中で説明し、わかりやすい記載に努めてください。 ・ 事業対象・目的が同じであれば、一つのシートで評価することも可能だと思いますので、わかりやすくまとめるよう、検討してください。

評価結果表

基本目標：4

事務事業名	水産業学んでなっとく事業
-------	--------------

担当部課	農林水産部 水産課
------	-----------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
■ 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
・ 7年目の事業になるので、これまでの参加者の動向・意見をまとめて、よりよい事業となるよう内容を見直し、水産業全体のPRにつながるよう、事業をすすめてください。	

基本目標：4

事務事業名	I T企業進出支援補助金
-------	--------------

担当部課	商工観光部 産業立地労政課
------	---------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
■ 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見）	
・ I T企業誘致のため、北見に来ることのメリットを宣伝する等、努めてください。	
・ I T企業が真に必要とする補助金となるよう、補助の内容についても検討してください。	

評価結果表

基本目標：4

事務事業名	工業団地維持管理費
-------	-----------

担当部課	商工観光部 産業立地労政課
------	---------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
・団地の分譲状況について、分譲地の全面積、分譲済みの土地の面積を指標とする等、具体的でわかりやすくするよう検討してください。

基本目標：4

事務事業名	ハイテク団地維持管理費
-------	-------------

担当部課	商工観光部 産業立地労政課
------	---------------

<input type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input checked="" type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・ <u>手段を改善する</u> ・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
・分譲率が上がっていない状況が続いていますので、手段を見直し、早く分譲できるよう手法を検討するとともに、新たな企業が進出しやすい環境整備に努めてください。

評価結果表

基本目標：5

事務事業名	基線他防雪柵設置撤去事業
-------	--------------

担当部課	常呂総合支所 建設課
------	------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標名が「延べ」だけでは指標がどのようなものか表現できていないため、わかりやすく記載してください。 ・「事務事業の評価」の項目内「判断根拠・意見・範囲等」について、詳細が記載されていないため、かえって理解しづらくなっています。評価について詳しく記載し、説明するようにしてください。 	

基本目標：5

事務事業名	網走常呂間バス事業運行経費負担金
-------	------------------

担当部課	企画財政部 地域振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討	
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）	
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・指標名の「平均乗車密度」という表現は専門的なものですので、用語解説を利用する、または、市民の理解しやすい指標に変更するなど、わかりやすい記載となるようにしてください。 	

評価結果表

基本目標：5

事務事業名	地域公共交通会議経費・地域公共交通活性化事業費
-------	-------------------------

担当部課	企画財政部 地域振興課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通活性化事業費で策定された計画を活かし、今後の事業につなげてください。 ・地域公共交通活性化事業費は23年度で終了する事業であるため事業の評価についても23年度で終了するとのことですが、この事業費で作成された計画の活用状況等について、今後は関連事業のシートの中で、継続して評価していくようにしてください。

基本目標：5

事務事業名	車歩道等除雪業務委託（北見自治区） 除雪関連業務（端野・留辺蘂自治区）
-------	--

担当部課	都市建設部 道路管理課 端野総合支所 建設課、留辺蘂総合支所 建設課
------	---------------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討 <input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・北見自治区は周辺市町村と比較し、除雪の質が悪いという印象を受けるが、今後費用と質の調査・研究をし、より効果のある事業となるよう努めてください。 ・同じ事業内容であるのに自治区によって事業名が異なっていると、別な事業であるように理解されてしまいますので、事業名を統一してください。 ・同じ事業であれば、成果指標を統一することで自治区ごとの事業内容の違いがわかりやすくなりますので、そのような記載にするよう努めてください。 ・ホームページで公開しているコミュニケーションシートでは、事業名だけでは自治区の記載がなく、どの自治区の事業であるか読み取れないシートとなっていますので、表示されるよう修正してください。

評価結果表

基本目標：5

事務事業名	凍結路面对策事業（端野・留辺蘂）
-------	------------------

担当部課	端野総合支所 建設課・留辺蘂総合支所 建設課
------	------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 同じ事業であれば、成果指標を統一することで自治区ごとの事業内容の違いがわかりやすくなりますので、そのような記載にすよう努めてください。 ・ 同じ事業名であるが、自治区の積雪状況等により事業内容が異なる場合について、シートの中でわかりやすく記載するよう努めてください。

基本目標：6

事務事業名	北見市表彰業務
-------	---------

担当部課	総務部 総務課
------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ 表彰者の基準等を時代に合わせた内容で実施するよう、検証しながら事業を実施してください。

評価結果表

基本目標：6

事務事業名	顧問弁護士事務
-------	---------

担当部課	総務部 文書課
------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ シートの内容が簡略化しすぎていること、また空白も多いことから、事業内容がわかりにくくなっています。事業内容を詳しく説明し、わかりやすいシートの記載となるようにしてください。 ・ 事業内容を市民にわかりやすく説明するため、顧問弁護士への相談内容について、可能な範囲で記載するようにしてください。

基本目標：6

事務事業名	温根湯温泉支所経費
-------	-----------

担当部課	留辺薬総合支所 温根湯温泉支所
------	-----------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見） <ul style="list-style-type: none"> ・ シート内の指標「計算方法等」の欄に件数が記載されていたので、このような記載誤りのないよう、注意してください。

評価結果表

基本目標：6

事務事業名	ホームページ関連事業
-------	------------

担当部課	市民環境部 市民の声をきく課
------	----------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none">・事務事業の改善プランに「利用しやすいホームページづくりに努め」とありますが、どのような内容によって利用しやすくするのか、具体的に記載するようにしてください。・事業内容の変更による事業費の推移の内容について、シートの中で記載し、説明するよう努めてください。

基本目標：6

事務事業名	市民憲章思想普及事業
-------	------------

担当部課	市民環境部 市民活動課
------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> 概ね妥当 <input type="checkbox"/> 廃止等の検討
<input type="checkbox"/> 再評価が必要（拡充する・手段を改善する・効率化を図る・簡素化する・統合、振替する）
（意見）
<ul style="list-style-type: none">・事業内容について、マンネリ化を防ぎ、見直しをしながら事業をすすめてください。