

この職種の募集及び勤務条件等は次のとおりです。

ア 募集人数	1 名	
イ 申込要件	パソコン操作可能な方(ワード・エクセル)	
ウ 選考日時	(ア)日 時	令和2年9月17日から25日までの間で応募者に通知します。
	(イ)場 所	応募者に通知
エ 勤務条件	(ア)雇用期間	令和2年10月1日 から 令和3年3月31日 まで ※勤務成績により更新する場合があります。
	(イ)勤務時間	午前8時45分から午後17時30分までの間の4～5時間 (休憩1時間)
	(ウ)休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
	(エ)休暇等	年次有給休暇(10日)他
	(オ)勤務地	まちきた大通ビル庁舎(介護福祉課)
オ 給与等	(ア)基本額	時間給 870 円
	(イ)通勤手当	自宅から勤務場所までの距離が2キロメートル以上の場合に規定により支給
	(ウ)期末手当	最大で月額相当額の2.6月分を支給(6月期1.3月、12月期1.3月)
	(エ)その他手当	所定時間を超えて勤務を命ぜられた場合は、規定により別途時間外勤務手当を支給
	(オ)退職手当	なし
カ 社会保険	厚生年金、健康保険、雇用保険に加入(勤務時間に応じ) 労災保険の適用外事業所で勤務する場合は、市条例により措置	
キ 業務内容等	介護福祉課総務係所管の一般事務補助 データ集計業務、HP掲載業務 文書発送・收受業務	